**Уведомление**

**о проведении публичного обсуждения проекта постановления администрации Каратузского района «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с производством (реализации) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях»**

Настоящим отдел экономики, производства и развития предпринимательства администрации извещает о начале обсуждения проекта постановления администрации Каратузского района «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с производством (реализации) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях» и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу: с. Каратузское, ул. Советская, 21, каб.302, а также по адресу электронной почты: econ@karatuzraion.ru.

Сроки приема предложений: 30.07.2024 по 11.08.2024

Место размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес): <https://karatuzraion.gosuslugi.ru/>

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений будет размещена на сайте <https://karatuzraion.gosuslugi.ru/>

 (адрес официального сайта)
не позднее 12.08.2024

 (число, месяц, год).

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование: соответствие порядка предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с производством (реализации) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее - проект акта) действующему законодательству.

2. Цели предлагаемого правового регулирования:

 Публичное обсуждение проводится в целях оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта в соответствии с постановлением администрации Каратузского района от 18.02.2022 № 147-п «Об утверждении «Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Каратузского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Каратузского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности»

3. Ожидаемый результат (выраженный установленными разработчиком показателями) предлагаемого правового регулирования:

Исключение избыточных требований к субъектам малого и среднего предпринимательства при предоставлении субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с производством (реализации) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области: постановление администрации Каратузского района от 31.10.2013 №1127-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе»

5. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: 01.01.2025

6. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: необходимость установления переходного периода отсутствует

7. Сравнение возможных вариантов решения проблемы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Вариант 1 | Вариант 2 | Вариант № |
| 7.1. Содержание варианта решения выявленной проблемы |  |  |  |
| 7.2. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде  |  |  |  |
| 7.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением |  |  |  |
| 7.4. Оценка расходов (доходов) бюджета субъекта Российской Федерации, связанных с введением предлагаемого правового регулирования |  |  |  |
| 7.5. Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования |  |  |  |
| 7.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий |  |  |  |

8. Иная информация по решению органа-разработчика, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования: нет

К уведомлению прилагаются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Перечень вопросов для участников публичных консультаций |  |
| 2 | проект постановления |  |
| 3 | форма сводки предложений |  |

|  |
| --- |
| Перечень вопросов в рамках проведения публичного обсуждения проекта постановления администрации Каратузского района «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» (наименование проекта нормативного правового акта)Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес econ@karatuzraion.ru.\_ не позднее 11.08.2024 (указание адреса электронной почты (дата) ответственного сотрудника регулирующего органа) Регулирующий орган не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой. |

Контактная информация

По Вашему желанию укажите:

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сферу деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. контактного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое правовое регулирование? Актуальная ли данная проблема сегодня? |
|  |
| 2. Обосновал ли разработчик необходимость вмешательства? Соответствует ли цель предлагаемого правового регулирования проблеме, на решение которой оно направлено?  |
|  |
| 3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те их них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затраты и (или) более эффективны? |
|  |
| 4. Какие, по Вашему мнению, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов?) |
|  |
| 5. Повлияет ли введение предлагаемого регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки. |
|  |
| 6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые ответственными органами администрации Каратузского района, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия?  |
|  |
| 7. Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты. |
|  |
| 8. Существуют ли в предлагаемом правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определив: - имеется ли смысловое противоречие с целями правового регулирования или существующей проблемой, либо положение не способствует достижению целей регулирования; - имеются ли технические ошибки; - приводит ли исполнение положений правового регулирования к избыточным действиям или, наоборот, ограничивает действия субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности; - приводит ли исполнение положения к возникновению избыточных обязанностей для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, к необоснованному существенному росту отдельных видов затрат или появлению новых необоснованных видов затрат; - устанавливается ли положением необоснованное ограничение выбора субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности существующих или возможных поставщиков, или потребителей; - создает ли исполнение положений правового регулирования существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов администрации Каратузского района и должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм; - приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей или инвесторов (например, в связи с отсутствием требуемой новым правовым регулированием инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий). |
|  |
| 9. К каким последствиям может привести принятие нового регулирования в части невозможности исполнения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей? Приведите конкретные примеры. |
|  |
| 10. Оцените издержки (упущенную выгоду) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулировании, а при возможности и бюджета Каратузского района и укажите их. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными (бесполезными) и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и проч.) |
|  |
| 11. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых проектом нормативного правового акта? |
|  |
| 12. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового регулирования необходимо учесть? |
|  |
| 13. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению регулирования в отношении отдельных групп лиц, приведите соответствующее обоснование. |
|  |
| 14. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм предлагаемого регулирования, которые разработчику необходимо пояснить. |
|  |
| 15. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия |
|  |



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.00.2024 с. Каратузское № 000-п

Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с производством (реализации) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановление Правительства постановлением Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе», утвержденной постановлением администрации Каратузского района от 31.10.2013 №1127-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе», руководствуясь ст. 26-28 Устава Муниципального образования «Каратузский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с производством (реализации) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Каратузского района от 26.02.2024 № 173-п «Об утверждении порядка «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансам, экономике – руководителя финансового управления Е.С. Мигла.

4. Постановление вступает в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район»», но не ранее 01.01.2025 г.

Глава района К.А. Тюнин

Приложение к постановлению администрации Каратузского района

от 00.00.2024 № 000-п

Порядок

предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с производством (реализации) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с производством (реализации) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации, приобретенные в целях реализации субъектами малого и среднего предпринимательства инвестиционных проектов по созданию нового или развитию (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг): оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся по сроку полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

инвестиционный проект (далее - проект) - комплексный план мероприятий субъекта малого и среднего предпринимательства, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

приоритетные отрасли - проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D, E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст, проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст;

период реализации инвестиционного проекта – отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные инвестиционным проектом действия, и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта – суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или модернизации действующего производства товаров (работ, услуг);

проект в сфере дорожного сервиса – проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

проекты в сфере производства – проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D, E (за исключением классов 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст»;

понятие «объекты дорожного сервиса» понимается в том значении,
в котором оно используется в Федеральном законе от 08.11.2007 № 257-ФЗ
«Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

бизнес-план проекта – документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий и мероприятий для реализации предполагаемого инвестиционного проекта;

аналогичная поддержка – это государственная и (или) муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду и срокам.

1.3. Администрация Каратузского района является уполномоченным органом на предоставление субсидии и осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Администрация).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Каратузский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства по следующим направлениям:

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
на реализацию проектов по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
на реализацию проектов в сфере производства товаров (работ, услуг),
за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D, E (за исключением классов 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст»;

1.6. Цель предоставления субсидии - возмещение фактически понесенных затрат:

- на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления
о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) благоустройством объектов дорожного сервиса (далее – проекты в сфере дорожного сервиса), в том числе:

- связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

- на приобретение оборудования, необходимого для создания
и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж
и пусконаладочные работы;

- на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам
на приобретение оборудования, необходимого для создания
и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса;

- на возмещение затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

- на реализацию проектов в сфере производства, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), в том числе:

на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты
на их подключение к инженерной инфраструктуре;

на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;

на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

на возмещение затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей
по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимых
для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам
на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

Поддержка, предусмотренная абзацами вторым – шестым настоящего подпункта, не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с укладкой асфальтобетонного покрытия, и затрат на проектирование, создание
и обустройство переходно-скоростных полос;

1.7. Размер поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства составляет до 50 процентов произведенных затрат, указанных в [подпункте 3](file:///D%3A%5C%D0%91%D0%BE%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%91%D0%BE%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%A4%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B0%20%202023%5C%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BD%D0%B0%202024%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.docx#P57) настоящего пункта, и в сумме не менее 300 тыс. рублей и не более
15,0 млн. рублей одному получателю поддержки, реализующему проект сфере производства (для проектов в сфере дорожного сервиса – в сумме не менее 300 тыс. рублей и не более 1,0 млн. рублей);

 1.8. Предоставление субсидии осуществляется на основании результатов конкурса (далее – Конкурсный отбор).

Конкурсный отбор проводится ежегодно в пределах сумм, предусмотренных муниципальной программой и решением о бюджете Каратузского района на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Организатором проведения конкурсного отбора является администрация Каратузского района (далее – администрация).

1.10. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов для участия в конкурсном отборе, несут субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидии.

1.11. Сроки проведения конкурса и состав конкурсной комиссии утверждаются нормативным актом администрации Каратузского района. В состав конкурсной комиссии входит не менее двух представителей Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1.1. осуществлять финансово-хозяйственную деятельность на территории Каратузского района;

2.1.2. включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.1.3. не иметь на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2.1.4. юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.5. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2.1.6. не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.1.7. субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.

2.1.8 не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.9 не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.10 не должен является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.1.11 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранять уровень заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

2.2.1. осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых,
за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

2.2.2. имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2.2.3. не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.2.4. являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.2.5. осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.2.6. являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.2.7. не представивших документы, определенные пунктом 3.2 настоящего Порядка, или представивших недостоверные сведения и документы;

2.2.8. не выполнивших условия оказания поддержки;

2.2.9. ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

2.2.10. с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

3. Порядок подачи документов и рассмотрения заявки

3.1. Администрация Каратузского района размещает информацию о сроках проведения конкурсного отбора на официальном сайте администрации Каратузского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://karatuzraion.gosuslugi.ru/, а также в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

Информация о проведении отбора включает в себя:

 сроки и место представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Порядка;

 срок приема документов для участия в отборе составляет не менее 30 календарных дней, со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты;

сроки проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора;

требований к заявителям отбора, и перечня документов, представляемых заявителями отбора;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

результаты отбора;

порядка отзыва участником отбора заявки, возврата заявок участников отбора определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение;

условий признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на сайте администрации Каратузского района.

 В случае не освоения средств субсидии по всем источникам финансирования, возникшего в результате распределения субсидий, Администрация объявляет дополнительную заявочную кампанию. Срок приема документов для участия в конкурсном отборе составляет не менее 30 календарных дней со дня размещения информации о проведении конкурсного отбора.

3.2. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляет Администрации Каратузского района следующие документы (далее - заявка):

1) [заявление](file:///D%3A%5C%D0%91%D0%BE%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%91%D0%BE%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%A4%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B0%20%202023%5C%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BD%D0%B0%202024%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.docx#P371) на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) справку МРИ ФНС России №10 по Красноярскому краю, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

 3) справку ОСФР по Красноярскому краю, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие задолженности по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

4) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляется по инициативе заявителя);

5) копию отчетности по форме 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/87*@* за последний отчетный период с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;

6) выписка из штатного расписания заявителя (для субъектов малого и среднего предпринимательства имеющих наемных сотрудников);

7) заверенные копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения;

8) для субъектов малого и среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения справку об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению № 2 к Порядку за предшествующий календарный год, (вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации);

9) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

10) в случае если заявитель является вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем, заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

11) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 4 к Порядку;

12) копии договоров на оказание услуг, на выполнение работ, на приобретение оборудования (в т. ч. договор лизинга оборудования с приложением договора купли-продажи предмета лизинга) и т.д. согласно мероприятиям, указанных в п. 1.5 настоящего Порядка;

в случае приобретения оборудования, мебели, оргтехники в торговых точках за наличный расчет, не превышающий ста тысяч рублей, копии договоров не предоставляются;

13) копии платежных документов, подтверждающих оплату оказанных услуг, выполненных работ, приобретенного оборудования (в случае безналичного расчета - копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, в случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам);

14) копии кредитных договоров с графиком погашения кредита и оплаты процентов по нему;

15) копии платежных документов, подтверждающих оплату по кредиту согласно графику платежей, в том числе оплаты процентов по кредиту;

16) справка об уплате основного долга и процентов по кредитному договору;

17) копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

18) копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

19) копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных самоходных машин;

20) копии счетов-фактур, счетов (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

21) копии документов, подтверждающих получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товара, акты приемки предмета лизинга, акт прием выполненных работ, оказанных услуг;

22) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, копии разрешения на строительство (реконструкцию), копия договора (контракта) на выполнение строительно-монтажных работ и приложение, сметных расчетов, копия акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), копия акта приемки законченного строительством объекта (форма №КС-11), копия акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (форма №КС-14), копии документов, подтверждающие оплату (платежные документы), копии технических условий на подключение к сетям;

23) бизнес-план инвестиционного проекта (приложение № 8 к Порядку).

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в зависимости от видов расходов, заявленных на возмещение затрат.

3.3. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии), содержать опись входящих документов.

3.4. Предоставляемые в соответствии с п. 3.2 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе отозвать заявку путем письменного обращения в администрацию Каратузского района.

3.6. Документы, предоставленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

3.7. Заявки на участие в конкурсном отборе регистрируются специалистом отдела экономики, производства и развития предпринимательства (далее-специалист) в журнале регистрации в день ее поступления с указанием номера регистрационной записи, даты и время поступления.

3.8. Документы, предоставленные заявителем позже установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются, возвращаются заявителю почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня получения.

3.9. Специалист в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку документов на соответствие требованиям, предъявляемым пунктом 3.2. настоящего Порядка. По результатам проверки специалист определяет заявки, соответствующие требованиям Порядка, и заявки, требующие доработки, о чем заявитель уведомляется письменно с мотивированным обоснованием в течение трех рабочих дней по адресу электронной почты заявителя или по почтовому адресу, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

 3.10. Основанием для отклонения заявки участника запроса предложений на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) является:

а) несоответствие участника запроса предложений требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам и документам участников запроса предложений, установленным в пункте 3.2;

в) недостоверность представленной участником запроса предложений информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

г) подача участником запроса предложений заявки после даты и (или) времени, определенных во время отбора заявок.

3.11. В случае получения уведомления о необходимости доработки заявки, заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку, при условии соблюдения сроков проведения конкурса-отбора.

 3.12. Заявки, соответствующие требованиям Порядка специалист предоставляет на оценку на оценку конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на право получения финансовой поддержки. Состав и порядок работы конкурсной комиссии (далее–комиссия) утверждается нормативным актом администрации Каратузского района.

Комиссия производит выезд на место осуществления деятельности заявителя и осмотр недвижимого имущества (объекта строительства, реконструкции, капитального ремонта), а также приобретенного оборудования, планируемого к субсидированию, на соответствие представленных документов заявителем.

 3.13. Заседание конкурсной комиссии (далее – заседание) проводится не позднее 15 рабочих дней с момента окончания приема документов от субъекта МСП. Заседание является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.15. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией с применением критериев оценки в соответствии с приложением № 5 к Порядку (далее – критерии).

По каждой заявке члены конкурсной комиссией выставляются баллы по установленным критериям в оценочных листах приложение № 9.

По каждой заявке секретарь комиссии подсчитывает общее количество баллов и заполняет сводную оценочную ведомость приложение № 10. Проекты ранжируются по убыванию количества полученных баллов.

При равенстве баллов, полученных заявками, более высокий ранг присваивается заявке, проект которой имеет более высокое соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы поддержки.

В случае равенства рангов, полученных при соотношении объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы поддержки, приоритет отдается заявке, поступившей ранее остальных заявок.

Заявки, допущенные до конкурсного отбора, защищаются лично субъектами МСП перед конкурсной комиссией.

3.16. Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

3.17. Решение конкурсной комиссией по распределению субсидии (отказу в предоставлении субсидии) оформляются протоколом, подписанным председателем, секретарем комиссии и членами комиссии, с указанием размера субсидии для каждого заявителя.

3.18. Протокол заседания конкурсной комиссии составляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

 3.19. По заявкам, не соответствующим установленным требованиям, комиссией принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней с момента принятия указанного решения по адресу электронной почты заявителя или по почтовому адресу, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

3.20. На основании протокола заседания конкурсной комиссии специалист в течение 5 рабочих дней готовит проект распоряжения администрации Каратузского района о предоставлении субсидий, оформляет реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.21. Администрация Каратузского района в течение 5 рабочих дней после издания распоряжения заключает с заявителем соглашение на предоставление субсидии (далее – соглашение) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку. Соглашением предусматриваются условия предоставления субсидий, включая достоверность заявленных сведений, ответственность получателя и порядок возврата средств, а также согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, муниципального финансового контроля, обязательство получателя субсидии о сохранении численности работников в течение 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, при этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец каждого отчетного квартала среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также о сохранении среднемесячной заработной платы на уровне не ниже МРОТ и не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии.

В случае, если соглашение не подписано получателем, в указанный в пункте 3.21. срок, получатель субсидии считается уклонившимся от получения финансовой поддержки, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю не предоставляется.

Сумма финансовой поддержки, не выплаченная уклонившемуся от подписания соглашения, распределяется заявителям в соответствии с очередностью подачи заявок.

Результатом предоставления субсидии, является определение получателей субсидии на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях, достижения которых предоставляется субсидия или принятие решения об отказе в предоставлении гранта по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком.

Конкретные значения результата предоставления субсидии и показателей результативности использования субсидии устанавливаются в соглашении

3.22. В случае если по результатам отбора объем средств субсидии, предусмотренный муниципальной программой и решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, распределен не полностью, администрация Каратузского района вправе разместить информацию о проведении нового конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

3.23. В случаях, если получатель субсидии, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее – участие в специальной военной операции), на период их участия в специальной военной операции Администрация заключает дополнительное соглашение:

о продлении сроков достижения значений результатов, их предоставления, либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

возврата всей суммы субсидии без наложения штрафных санкций;

продления сроков предоставления отчетности;

исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления субсидии в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции.

3.24. Специалист в течение 3 рабочих дней, после заключения соглашения предоставляет в Муниципальное специализированное бюджетное учреждение по ведению бухгалтерского учета «Районная централизованная бухгалтерия» (МСБУ «РЦБ») соглашение и реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.25. МСБУ «РЦБ» на основании представленных документов в сроки, установленные соглашением, перечисляет денежные средства на расчётный счёт получателей субсидии. (При условии поступления средств местного бюджета, краевого и (или) федерального бюджетов на лицевой счет администрации Каратузского района в течении 10 рабочих дней).

3.26. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателей субсидий.

4. Требования к отчетности

4.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в администрацию Каратузского района:

- отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности, установленный приложением 1 к Соглашению;

- отчет о достижении значений показателей результативности, установленный приложением 2 к Соглашению;

- справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035) и справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036) за год, предшествующий подачи заявки и за период до даты подачи заявки

- копии отчетов по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа за последний отчетный период;

- копии документов, подтверждающих создание рабочих мест (трудовой договор, приказ о приеме на работу и (или) выписка из штатного расписания);

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним, при общеустановленной системе налогообложения.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, получатель субсидии одновременно с представлением отчета о достижении значения результата предоставления субсидии представляет документы, подтверждающие их наступление в соответствии с пунктом 5.3.6.3 Порядка.

4.2. Администрация Каратузского района осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отсчета.

4.3. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. Администрация вправе запросить у получателя субсидии копии других документов, не указанных в 3.2 настоящего Порядка.

4.5. Копии документов, предоставленных получателем финансовой поддержки, должны быть заверены.

4.6. Копии всех документов, предоставленных получателем финансовой поддержки, должны быть заверены.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей
и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и целей предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с производством (реализации) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях, в том числе достижение результатов предоставления субсидии, осуществляется администрацией Каратузского района и органом муниципального финансового контроля.

5.2. Проверка соблюдения получателями субсидий условий предоставления субсидий осуществляется администрацией Каратузского района в соответствии с действующим законодательством;

5.3. Администрация требует возврата полученных субсидий в полном объеме в бюджет в случае:

 5.3.1. нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии;

5.3.2. не предоставления Получателем субсидии в установленный срок документов, указанных в разделе 4 настоящего Порядка;

5.3.3. обнаружения недостоверных сведений, представленных
в администрацию Каратузского района в целях получения субсидии;

5.3.4. не осуществления предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев со дня получения получателем субсидии;

5.3.5. невыполнения иных условий, определенных в соглашении;

5.3.6. в случае невыполнения (неполного выполнения) показателей результативности, установленных в соглашении, администрация Каратузского района применяет по каждому невыполненному показателю результативности штрафные санкции, рассчитываемые по следующей формуле (Vштрафа): Vштрафа = V субсидии \*(1- Di),

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленного Получателю субсидии;

Di- уровень достижения i-го показателя эффективности.

Показатель, отражающий уровень достижения показателя эффективности, определяется по формуле:

Di=Ti/Si

где:

 - фактически достигнутое значение i-го показателя эффективности использования субсидии;

 - плановое значение i-го показателя эффективности использования субсидии, установленное соглашением.

5.3.6.1 Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле: 

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.3.6.2 Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле: 

При недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии).

5.3.6.3 Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, предусмотренные пунктом 5.3.6 не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

5.3.6.4 При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в таком случае в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия.

5.4. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, администрация района принимает решение о возврате субсидии (далее решение о возврате субсидии) в бюджет района с указанием оснований его принятия.

5.5. Администрация Каратузского района в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении либо лично, копию распоряжения о возврате субсидии.

5.6. Получатель субсидии в течение 20 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.7. Направление решения о возврате субсидии, согласно пунктам 5.5, 5.6 настоящего порядка является соблюдением администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

5.8. В случае если получатель финансовой поддержки не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, администрация Каратузского района обращается в суд о взыскании средств субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, осуществляется главным распорядителем.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии

 на возмещение фактически понесенных затрат,

связанных с производством (реализации) товаров,

 выполнением работ, оказанием услуг субъектами малого

и среднего предпринимательства при реализации

 инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Заявление

предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с производством (реализации) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

Прошу предоставить субсидию на реализацию инвестиционных проектов субъектами МСП в приоритетных отраслях в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_) рублей.

(сумма прописью)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, е-mаil\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, включая лиц с учетом всех работников, в том числе работников работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Получал государственную и (или) муниципальную поддержку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать дату и номер решения о предоставлении государственной и (или) муниципальной

поддержки, наименование органа, предоставившего поддержку)

Применяемая заявителем система налогообложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с производством (реализации) товаров,

 выполнением работ, оказанием услуг субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

Гарантирую, что бюджетные средства из краевого и районного бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на заявленные цели и расходы, не получал.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, а также в иных документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии, достоверны.

Настоящим подтверждаю, что:

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое

число месяца подачи заявки;

- деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

- не являюсь получателем средств из бюджетов другого уровня на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные [пунктом 1.7](file:///D%3A%5C%D0%91%D0%BE%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%91%D0%BE%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%A4%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B0%20%202023%5C%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BD%D0%B0%202024%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.docx#P50) Порядка, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

- заявитель – юридическое лицо не находится в процессе, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

 С Порядком ознакомлен и согласен, даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации , публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, включение в соглашение о предоставлении субсидий положений о своем согласии на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии Порядка, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок службой финансово-экономического контроля.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявки (отчета), уведомление об отклонении заявки, уведомление об отказе в предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

- направить по почтовому адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- вручить лично, предварительно оповестив по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

М.П.(при наличии)

 Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии

 на возмещение фактически понесенных затрат,

связанных с производством (реализации) товаров,

 выполнением работ, оказанием услуг субъектами малого

и среднего предпринимательства при реализации

 инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заявителя)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимостьна последнюю отчетную дату |
|  |  |
|  |  |
| Всего  |  |

(перечисляется недвижимое имущество и транспортные средства)

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства  |  |
| Заемные средства, всего  |  |
| В том числе: - долгосрочные кредиты и займы  |  |
| - краткосрочные кредиты и займы  |  |
| Кредиторская задолженность  |  |
| Дебиторская задолженность  |  |
| Доходы, всего  |  |
| В том числе: - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов)  |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода  |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг)  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии

 на возмещение фактически понесенных затрат,

связанных с производством (реализации) товаров,

 выполнением работ, оказанием услуг субъектами малого

и среднего предпринимательства при реализации

 инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) подписавшего, должность) |  | подпись |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | . |

Приложение №4

к Порядку предоставления субсидии

 на возмещение фактически понесенных затрат,

связанных с производством (реализации) товаров,

 выполнением работ, оказанием услуг субъектами малого

и среднего предпринимательства при реализации

 инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Настоящим я, индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Каратузского района, расположенной по адресу: 662850, Красноярский край, Каратузский район, с. Каратузское, ул. Советская, д. 21 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных.

Мне известно, что под обработкой моих персональных данных подразумевается совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, которые я предоставил администрации Каратузского района как в рамках моей деятельности, так и вне таковых.

Мне разъяснено, что я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент, сообщив об этом председателю конкурсной комиссии в письменной форме.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись ФИО

М. П. (при наличии)

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии

 на возмещение фактически понесенных затрат,

связанных с производством (реализации) товаров,

 выполнением работ, оказанием услуг субъектами малого

и среднего предпринимательства при реализации

 инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Критерии отбора инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия, организации, индивидуального предпринимателя полностью)

Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов | Фактический показатель | Оценка |
| 1 | Соответствие проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования Каратузский район |  |  |  |
| Соответствует  | 10 |
| Не соответствует | 0 |
| 2 | Соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта, предполагаемого к предоставлению поддержки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии |  |  |  |
| более 6,0  | 5 |
| от 4,5 до 5,9  | 4 |
| от 3,0 до 4,49 | 3 |
| от 2,0 до 2,9  | 2 |
| от 1,0 до 1,9  | 1 |
| менее 1 | 0 |
| 3 | Прирост количества рабочих мест в результате реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки:- для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек: |  |  |  |
| более чем на 50% | 5 |
| более чем на 20%, но не более 50% | 4 |
| более чем на 10%, но не более 20% | 3 |
| более чем на 5%, но не более 10% | 2 |
| не более чем на 5% | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
| - для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно): |  |  |  |
| более чем на 80% - 5 | 5 |
| более чем на 60%, но не более 80% | 4 |
| более чем на 40%, но не более 60% | 3 |
| более чем на 20%, но не более 40% | 2 |
| не более чем на 20% | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
| 4 | Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника  |  |  |  |
| более 4 МРОТ | 4 |
| более 3 МРОТ | 3 |
| более 2 МРОТ | 2 |
| 1 МРОТ | 1 |
| ниже 1 МРОТ | 0 |
| 5 | Среднесписочная численность работников у получателя субсидии  |  |  |  |
| свыше 21 | 5 |
| от 16 до 20 | 4 |
| от 11 до 15 | 3 |
| от 6 до 10 | 2 |
| от 1 до 5 | 1 |
| 0 | 0 |
| 6 | Реализация инвестиционного проекта по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса | 10 |  |  |
| 7 | Реализация инвестиционного проекта в сфере производства товаров | 5 |  |  |
| 8 | Реализацию инновационного проекта в сфере общественного питания | 5 |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О)

Секретарь конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидии

 на возмещение фактически понесенных затрат,

связанных с производством (реализации) товаров,

 выполнением работ, оказанием услуг субъектами малого

и среднего предпринимательства при реализации

 инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Реестр получателей финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства | ИНН | Номер и дата приказа о предоставлении субсидии | Наименование банка субъекта малого и среднего предпринимательства | Размер субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидии

 на возмещение фактически понесенных затрат,

связанных с производством (реализации) товаров,

 выполнением работ, оказанием услуг субъектами малого

и среднего предпринимательства при реализации

 инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

**Соглашение №\_\_\_\_**

 на предоставление субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с производством (реализации) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

с. Каратузское «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Администрация Каратузского района в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующей на основании Устава Муниципального Образования «Каратузский район», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Именуемое (ый) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», в соответствии с распоряжением администрации Каратузского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с производством (реализации) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее – «Субсидия») по приобретению оборудования в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие малого среднего предпринимательства в Каратузском районе», утвержденной постановлением администрации Каратузского района от 31.10.2013 № 1127-п.

 Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению.

1. Финансовое обеспечение предоставление субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.1. Администрация обуется:

3.1.1. В течение 10 рабочих дней с момента поступления денежных средств субсидии на лицевой счет открытого в управлении федерального казначейства по Красноярскому краю, перечислить денежные средства со своего лицевого счета, на расчетный счет Получателя Субсидии.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также
для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии.

3.2.2. Принимать решение о возврате субсидии в районный бюджет, в случае выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в целях получения субсидий.

3.2.3. Требовать, в том числе в судебном порядке,
от Получателя субсидии возврата в бюджет Каратузского района предоставленной суммы Субсидии, в порядке и случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством, проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.4. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Стороны согласовывают новые условия Соглашения или принимают решение о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.5. Устанавливать:

3.5.1 значение результата предоставления Субсидии согласно
приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой
частью настоящего Соглашения;

3.5.2 план мероприятий по достижению результатов предоставления
субсидии согласно приложению № 3 к Соглашению, являющемся
неотъемлемой частью Соглашения;

* + 1. осуществлять оценку достижения Получателем значения
		результата предоставления Субсидии, установленных в соответствии с
		пунктом 3.5.1 настоящего Соглашения на основании:

3.5.4 отчета о достижении значений результатов предоставления
Субсидии по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему
Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.5.5 осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка,
целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком
предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части
достоверности, представляемых Получателем в соответствии с настоящим
Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых
проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации;

* + 1. в случае установления Администрацией факта
		неисполнения Получателем обязательств, установленных Соглашением,
		направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств
		Соглашения;

3.5.7. в случае установления Администрацией или получения
от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах)
нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления
Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и
настоящим Соглашением, в том числе указания в документах,
представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением,
недостоверных сведений и (или) в случае, если Получателем не достигнуто
значение результата предоставления Субсидии, установленного Администрацией в соответствии с пунктом 3.5.1 настоящего Соглашения,
направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии
в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном
требовании (далее - требование);

3.5.8 в случае, если Получателем не достигнуто значение результата
предоставления Субсидии, установленного Администрацией в соответствии с пунктом 3.5.1 настоящего Соглашения, применять меры
ответственности в виде возврата части полученных средств субсидии
в доход бюджета, рассчитываемые по форме, установленной
в приложении № 5 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой
частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя
в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

* + 1. рассматривать предложения, документы и иную информацию,
		направленную Получателем, в течение 23 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;
		2. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным
		с исполнением настоящего Соглашения, в течение 23 рабочих дней со дня
		получения обращения Получателя;
		3. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным
		законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления
		субсидии.

3.6. Администрация вправе:

* + 1. принимать решение об изменении условий настоящего
		Соглашения, в том числе на основании информации и предложений,
		направленных Получателем в соответствии с пунктом 3.5.1 настоящего
		Соглашения;

3.6.2 запрашивать у Получателя документы и информацию,
необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем
порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных
Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

3.6.3 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления
субсидии.

3.7 Получатель субсидии вправе:

3.7.1 Требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке
и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

3.7.2 Участвовать в осуществлении Администрацией контроля
за исполнением условий предоставления субсидии.

3.7.3 Обжаловать в судебном порядке решение Администрации о возврате Субсидии.

3.8 Получатель обязуется:

3.8.1 представлять в Администрацию документы,
в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

3.8.2 обеспечивать достижение значений результата предоставления
Субсидии и соблюдение сроков его достижения, устанавливаемых Соглашением;

* + 1. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению
		результатов предоставления Субсидии (приложение № 3 к настоящему Соглашению);
		2. представлять Администрации:

3.8.5 отчет о достижении значений результатов предоставления
Субсидии, не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии (приложение № 4 к настоящему Соглашению) ;

3.8.6 направлять по запросу Главного распорядителя документы
и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением
порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

* 1. в случае получения от Главного распорядителя требования
	в соответствии с пунктом 3.5.7 настоящего Соглашения:

3.9.1 устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий
предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

3.9.2 возвращать в краевой бюджет Субсидию в размере и в сроки,
определенные в указанном требовании;

* + 1. возвращать в бюджет средства в размере, определенном
		по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению,
		являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае
		принятия Администрацией решения о применении к Получателю
		мер ответственности в виде возврата части полученных средств субсидии в
		доход бюджета в соответствии с настоящим
		Соглашением, в срок, установленный Администрацией Каратузского района в требовании;
		2. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемы
		Администрации в соответствии с настоящим Соглашением;
		3. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным
		законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления
		субсидии;
		4. не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставить в Администрацию отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности (приложение №1 к Соглашению);
		5. не продавать и не сдавать в аренду приобретенное за счет субсидии оборудования в течение года, с момента получения субсидии.

3.10 Получатель вправе:

3.10.1 направлять Администрации предложения о внесении
изменений в настоящее Соглашение;

3.10.2 обращаться в Администрацию в целях получения
разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

* + 1. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным
		законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления
		субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

5. Заключительные положения:

5.1 Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением
настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения
переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных
документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2 Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания
лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не
ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1
настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами
своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.3 Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии
с положениями пункта 3.4 настоящего Соглашения, осуществляется
по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения
к настоящему Соглашению по форме установленной финансовым органом
исполнительной власти Красноярского края, являющегося неотъемлемой
частью Соглашения.

* 1. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

5.4.1 в одностороннем порядке в случае:

5.4.1.1 реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

5.4.1.2 нарушения Получателем порядка, целей и условий
предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления
субсидии и настоящим Соглашением;

5.4.1.3 недостижения Получателем значения результата
предоставления Субсидии, установленного настоящим Соглашением;

5.4.2 по соглашению Сторон в случае недостижения согласия по
новым условиям, возникшим в результате уменьшения Представителю ранее
доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к
невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в
настоящем Соглашении.

5.5 Документы и иная информация, предусмотренные настоящим
Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением
представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

5.6. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного прекращения всех обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| «Главный распорядитель»:Администрация Каратузского района 662850 Красноярский край, Каратузский район, с Каратузское, ул. Советская, 21ОГРН 1022400877509ИНН 2419000796 КПП 241901001ЕКС 40102810245370000011 в Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г.КрасноярскБИК ТОФК 010407105Казначейский счет:03231643046220001900Финансовое управление администрации Каратузского района (Администрация Каратузского района л/с 03193019160)Тел. 8(39137)21-7-04info@karatuzraion.ruтел. 8(39137)21837факс 8(39137)21704 | «Получатель субсидии»:(Ф.И.О.)Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРНИННКППр/счетк/св*(наименование Банка)*БИКТелефон: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П. М.П

Приложение №1

к соглашению

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

Полное наименование получателя финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя финансово-хозяйственной деятельности | Ед. изм. | 20\_\_ год (год, предшествующий году получения субсидии) | 20\_\_ год (год получения субсидии) |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС  | тыс. руб. |  |  |
| 1.2. | в том числе НДС | тыс. руб.  |  |  |
| 2. | Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)  | тыс. руб.  |  |  |
| 2.1 | в том числе НДС | тыс. руб.  |  |  |
| 3. | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)  | тыс. руб.  |  |  |
| 4. | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс. руб.  |  |  |
|  | в том числе по видам налогов: | Х | Х | Х |
| 4.1 | налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, патент, ЕСХН, НПД) | тыс. руб.  |  |  |
| 4.2 | НДФЛ | тыс. руб.  |  |  |
| 4.3 | страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. руб.  |  |  |
| 4.4 | налог на имущество организаций | тыс. руб.  |  |  |
| 4.5 | транспортный налог | тыс. руб.  |  |  |
| 4.6 | налог на землю | тыс. руб.  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс. руб.  |  |  |
| 6 | Фонд оплаты труда  | тыс. руб.  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | руб.  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к соглашению

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Значения результатов предоставления субсидии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Результат предоставле­ния субсидии | Единица измерения по общероссийско­му классификатору единиц измерения (ОКЕИ) | Плановое значение ре­зультата предоставле­ния субсидии | Срок, на который запланировано до­стижение значения результата предоставления субсидии |
| Наимено­вание | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  | единиц | 642 |  |  |

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Каратузского района Красноярского края**Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банковские реквизиты:ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | **Получатель субсидии****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование банкаБИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Приложение № 3

к соглашению

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПЛАН
мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|   |   |   | Коды |
|   | на 20\_\_\_ год | Год |   |
|   |   | Идентификационный номер налогоплательщика |   |
|   |   | Код причины постановки на учет в налоговом органе |   |
|   |   | по Сводному реестру |   |
| Наименование получателя субсидии |   | номер лицевого счета |   |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств |   | по Сводному реестру |   |
| Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы |   | по БК |   |
| Наименование субсидии |   | по БКhttps://api.docs.cntd.ru/img/13/06/53/16/43/2bc86727-4bde-43bd-abcf-60688e9beb0b/P00AF00220000.png |   |
| Вид документа |   |   |   |
|   | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")https://api.docs.cntd.ru/img/13/06/53/16/43/2bc86727-4bde-43bd-abcf-60688e9beb0b/P00AF00290000.png |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование результата | Код результата | Тип результата | Единица измерения | Плановое значение | Плановый срок достижения |
| предоставления субсидии, контрольной точки | предоставления субсидии, контрольной точкиhttps://api.docs.cntd.ru/img/13/06/53/16/43/2bc86727-4bde-43bd-abcf-60688e9beb0b/P00B100070000.png | предоставления субсидии, контрольной точкиhttps://api.docs.cntd.ru/img/13/06/53/16/43/2bc86727-4bde-43bd-abcf-60688e9beb0b/P00B100080000.png | наименование | код по [ОКЕИ](https://docs.cntd.ru/document/9055125#7D20K3) | результата предоставления субсидии, контрольной точки | результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Результат предоставления субсидии 1: |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Контрольная точка 1.1: |   |   |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (иное уполномоченное лицо) получателя |   |   |   |   |   |   |   |   |
| субсидии |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи)  |
| Исполнитель |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   | (должность) |   | (расшифровка подписи)  |   | (телефон) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Руководитель (иное уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | (наименование главного распорядителя бюджетных средств)  |   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |

Приложение № 4

к соглашению

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|   |   |   | Коды |
|   | по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Дата |   |
|   |   | Идентификационный номер налогоплательщика |   |
|   |   | Код причины постановки на учет в налоговом органе |   |
|   |   | по Сводному реестру |   |
| Наименование получателя субсидии |   | номер лицевого счета |   |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств |   | по Сводному реестру |   |
| Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы |   | по БК |   |
| Наименование субсидии |   | по БКhttps://api.docs.cntd.ru/img/13/06/53/16/43/2bc86727-4bde-43bd-abcf-60688e9beb0b/P00D500220000.png |   |
| Вид документа |   |   |   |
|   | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3","...")"https://api.docs.cntd.ru/img/13/06/53/16/43/2bc86727-4bde-43bd-abcf-60688e9beb0b/P00D500290000.png |   |   |
| Периодичность |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки | Код результата предостав-ления субсидии, | Тип результата предостав-ления субсидии, | Единица измерения | Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки | Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки | Сведения об откло-нениях (статус) |
|   | контроль-ной точки | контроль-ной точки | наиме-нование | код по [ОКЕИ](https://docs.cntd.ru/document/9055125#7D20K3) | плано-вое | факти-ческоеhttps://api.docs.cntd.ru/img/13/06/53/16/43/2bc86727-4bde-43bd-abcf-60688e9beb0b/P00D700150000.png | прогноз-ноеhttps://api.docs.cntd.ru/img/13/06/53/16/43/2bc86727-4bde-43bd-abcf-60688e9beb0b/P00D700170000.png | плано-вый | факти-ческий/прогноз-ныйhttps://api.docs.cntd.ru/img/13/06/53/16/43/2bc86727-4bde-43bd-abcf-60688e9beb0b/P00D7001D0000.png |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Результат предоставления субсидии 1: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Контрольная точка 1.1: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (иное уполномоченное лицо) получателя |   |   |   |   |   |   |   |   |
| субсидии |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи)  |
| Исполнитель |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   | (должность) |   | (расшифровка подписи)  |   | (телефон) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  |   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение № 5

к соглашению от

**Расчет размера части средств субсидии, подлежащей возврату в доход краевого бюджета**

Наименование Получателя:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Результат предоставления субсидии1 | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение результата предоставления субсидии2 | Достигнутое значение результата предоставления субсидии3 | Объем субсидии,(руб.) | Часть субсидии, подлежащей возврату,(руб.) |
|  |  | Наименование | Код |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Всего | Израсходовано Получателем |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель Главного распорядителя

(уполномоченное лицо) (должность)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

(должность)

(ФИО)

(телефон)

1 Наименование результата, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию результата, указанному в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.

2 Плановое значение результата, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению результата, указанному в графе 5 прило­жения № 1 к Соглашению.

3 Достигнутое значение результата, указываемого в таблице, должно соответствовать достигнутому значению результата, указанному в графе 6 приложения № 2 к Соглашению на соответствующую дату.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидии

 на возмещение фактически понесенных затрат,

связанных с производством (реализации) товаров,

 выполнением работ, оказанием услуг субъектами малого

и среднего предпринимательства при реализации

 инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Макет бизнес-плана инвестиционного проекта

Бизнес-план должен быть грамотно составлен, оформлен, иметь четкую структуру и логику в последовательности разделов. Продолжительность планирования проекта должна охватывать период, начиная с организации предприятия, вплоть до достижения окупаемости и получения от проекта некоторого положительного эффекта (прибыли).

**СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА**

1. **РЕЗЮМЕ**

Краткое изложение, отражающее основные параметры и результаты проекта. Объем ожидаемого спроса на продукцию (услугу) и потенциал рынка.

Потребность в инвестициях, направления их использования, источники и сроки финансирования, периодичность и способы возврата средств.

Основные финансовые результаты и прогнозируемая эффективность проекта. Если реализация проекта позволит решить социальные вопросы (создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилого фонда, использование труда инвалидов и тому подобное), то указать их.

Основные показатели экономической эффективности проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Технико-экономические показатели | Ед. изм.  | Значение |
| Штатная численность персонала на начало проекта. | чел. |  |
| Штатная численность персонала на 01.01.202\_\_г.  | чел. |  |
| Валовый доход  | тыс. руб. |  |
| Чистая прибыль за с учетом субсидии | тыс. руб. |  |
| Коэффициент бюджетной эффективности  | % |  |
| Горизонт планирования | лет |  |
| Срок окупаемости проекта  | мес. |  |

**Информация о заявителе.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование организации (юридического лица) или индивидуального предпринимателя |  |
| 2 | Сокращенное наименование организации |  |
| 3 | Дата регистрации |  |
| 4 | ОГРН |  |
| 5 | ИНН /КПП |  |
| 6 | Адрес юридический |  |
| 7 | Адрес фактический |  |
| 8 | Основной вид деятельности (по ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |
| 9 | Среднесписочная численность работников на 1 января текущего года (чел.) |  |
| 13 | Контактные данные: |  |

1. **ОПИСАНИЕ ТОВАРОВ И УСЛУГ**

Перечисляются продукты/услуги их общие характеристики. Соответствие стандартам, вопросы сертификации, авторские находки, недоработки.

1. **АНАЛИЗ РЫНКА СБЫТА, СОСТОЯНИЕ ДЕЛ В ОТРАСЛИ**

Описывается текущее состояние рынка и отрасли, данные о предполагаемом объеме и составе рынка. Осуществите выбор целевого сегмента. Конкуренция.

**4. ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПЛАН**

Описывается  стоимость проекта в разрезе направлений расходования (капитальные вложения, приобретение нематериальных активов, приобретение оборотных средств) с указанием конкретного перечня строящихся объектов, приобретаемого оборудования в целом по проекту и за счет привлекаемых кредитных средств, лизинга; поставщика/подрядчика; графика осуществления инвестиционных затрат в рамках инвестиционной фазы проекта
с поквартальной разбивкой.

 Описание имеющейся у заявителя материальной базы для реализации проекта, в том числе наличие производственных площадей
и производственного оборудования.

Таблица

Стоимость проекта, источники финансирования и направления инвестиций (тыс. рублей).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| всего | всего | всего | всего | всего |
| 1 | Общий объем инвестиционных затрат |  |  |  |  |  |  |
|  | Распределение по источникам финансирования |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Собственные средства |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  | взнос в уставный капитал в денежной форме (выручка от реализации акций) |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | нераспределенная прибыль |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | результат от продажи основных средств |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Заемные и привлеченные средства |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  | кредиты банков |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | средства других организаций (указать конкретный вид источника) |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | лизинг |  |  |  |  |  |  |
|  | Распределение по направлениям расходования |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Капитальные вложения |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  | проектно-сметная и разрешительная документация |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | строительно- монтажные работы |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | приобретение оборудования |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | приобретение иных видов основных средств |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | приобретение земельного участка и его освоение |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Приобретение нематериальных активов |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Приобретение оборотных средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | … |  |  |  |  |  |  |

Таблица

График осуществления основных мероприятий, предусмотренных проектом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сумма | Период (квартал, год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Инвестиционная фаза |
| 1 | Выбор земельного участка, аренда земли | х |  |
| 2 | Проектно-изыскательские работы |  |  |
| 3 | Выбор подрядчика, подписание контракта | х |  |
| 4 | Строительство (по каждому объекту в отдельности согласно этапам или очередям) |  |  |
| 5 | Поставка оборудования |  |  |
| 6 | Установка оборудования |  |  |
| 7 | Ввод в эксплуатацию полного комплекса создаваемых, реконструируемых, приобретаемых по проекту объектов | х |  |
| Производственная фаза |
| 8 | Первоначальное продвижение на рынок | х |  |
| 9 | Наем персонала | х |  |
| 10 | Обучение персонала |  |  |
| 11 | Запуск производства | х |  |
| 12 | Выход на полную производственную мощность | х |  |

**5. ПЛАН МАРКЕТИНГА**

Указываются потребительские характеристики товара. Выбор каналов и методов сбыта. Маркетинговые мероприятия и бюджет затрат на них.

Целевые группы покупателей и конечных потребителей продукции (услуги), наличие договоренностей и соглашений о намерениях
с потенциальными покупателями.

 Организация сбыта: виды транспорта, используемые заявителем, наличие собственного транспорта, наличие складской сети у заявителя.

 Обоснование объема затрат, связанных с реализацией продукции (предоставлением услуги), в том числе программа организации рекламы
и примерные затраты на ее реализацию.

Описание основных конкурентов, создающих аналогичную продукцию (услугу).

 Ценовая политика, в том числе сравнение своих цен и качества
с ценами и качеством конкурентов.

Конкурентные преимущества продукции (услуги).

**6. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН**

Программа производства и реализации продукции (услуги)

Информация о существующих и вводимых в рамках проекта основных фондах и нематериальных активах, амортизационных отчислениях, а также о методе и норме амортизации.

Потребность в сырье, материалах и комплектующих; затраты, связанные с их поставками, потребность в запасах, основные поставщики сырья, альтернативные источники снабжения сырьем и материалами.

Численность персонала, затраты на оплату труда и страховые взносы.

 Структура себестоимости производимой продукции (услуги)
и ее изменение в результате реализации проекта.

Осуществляется выбор и обоснование технологии. Этапы производственного процесса. Список необходимого оборудования и инструментов. Требования к производственным площадям.

**7. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН**

Планируется выручка, определяются все типы затрат (переменные, постоянные, единовременные (инвестиционные) затраты). Указываются источники финансирования. Система налогообложения и налоги. Таблица денежных потоков. Прибыль. Показатели эффективности и направленности проекта

 Таблица

Финансовые результаты реализации проекта

 тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатель |  | Период годы |   |
|  |  |  |  |  |  |  | Итого за  |
| 1 | Выручка от реализации  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Денежные затраты всего, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Инвестиционные |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Текущие операционные расходы (себестоимость), в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | расходы на закуп сырья |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | ГСМ, содержание автомобилей,  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | коммунальные и прочие платежи |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | прочие переменные расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | ФОТ, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | отчисления с заработной платы |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | прочие постоянные расходы (аутсорсинг, связь, интернет и пр.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Прибыль до налогообложения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | налоги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Полная себестоимость |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Инвестирование |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | в т.ч. субсидия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Чистый поток (чистая прибыль) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Чистый поток нарастающим итогом (NPV) |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица

План денежных поступлений и выплат (тыс. рублей).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| всего | всего | всего | всего |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Поступления (п. 1.1 + п. 1.2 + п. 1.3) |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Доход от реализации продукции по проекту (выручка с НДС, акцизами и проч.) |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Прочие доходы от операционной деятельности по проекту |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Государственная поддержка в форме субсидий по проекту |  |  |  |  |  |
| 2 | Выплаты (п. 2.1 + п. 2.2 + п. 2.3) |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Общие затраты на производство и сбыт продукции по проекту  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Налоговые платежи в бюджет в результате реализации проекта (без учета возмещения НДС с суммы инвестиционных расходов) |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Уплата процентов по привлеченным кредитам и займам для реализации проекта |  |  |  |  |  |
| 3 | Денежный поток по операционной деятельности (п. 1 – п. 2) |  |  |  |  |  |
| 4 | Поступления (п. 4.1) |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Доход от реализации активов по проекту |  |  |  |  |  |
| 5 | Выплаты (п. 5.1 + п. 5.2 + п. 5.3) |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Капитальные вложения по проекту |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Приобретение нематериальных активов по проекту |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Приобретение оборотных средств по проекту |  |  |  |  |  |
| 6 | Денежный поток по инвестиционной деятельности(п. 4 – п. 5) |  |  |  |  |  |
| 7 | Поступления (п. 7.1 + п. 7.2) |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Денежные средства на начало реализации проекта |  |  |  |  |  |
| 7.2 | Привлечение кредитов и займов для реализации проекта |  |  |  |  |  |
| 8 | Выплаты (п. 8.1) |  |  |  |  |  |
| 8.1 | Погашение основного долга по кредитам и займам для реализации проекта |  |  |  |  |  |
| 9 | Денежный поток по финансовой деятельности(п. 7 – п. 8) |  |  |  |  |  |
| 10 | Чистый денежный поток по проекту (п. 3 + п. 6) |  |  |  |  |  |
| 11 | Общее сальдо денежных потоков по проекту (п. 3 + п. 6 + п. 9) |  |  |  |  |  |
| 12 | Общее сальдо денежных потоков нарастающим итогом |  |  |  |  |  |

**8 ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА.**

Таблица

Показатели эффективности проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Период годы |  |
|  |  |  |  |  |  |  | итого |
| Выручка  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Производственные затраты (себестоимость) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль до налогообложения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Полная себестоимость |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистый поток (прибыль) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| инвестирование |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. грант |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистый поток с учетом гранта |  |  |  |  |  |  |  |  |
| То же нарастающим итогом без учета финансирования  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы в бюджет и фонды, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| отчисления в ПФР, ФОМС, ФСС |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налог |  |  |  |  |  |  |  |  |
| НДФЛ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы бюджета минус субсидия  | х | х | х | х | х | х | х |  |
| Бюджетная эффективность, %. | х | х | х | х | х | х | х |  |
|   |  |  |
| Горизонт планирования, лет |  |
| Срок окупаемости проекта |  |

Таблица

Бюджетная и социальная эффективность проекта (тыс. рублей).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| всего |  |
| всего | всего | всего | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Средства, предоставляемые из бюджета |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  | субсидии (с указанием конкретного вида субсидий) |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | другие формы государственной поддержки(с указанием конкретного вида) |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Средства, предоставляемые из бюджета, нарастающим итогом |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Совокупные налоговые платежи во все уровни бюджетной системы |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  | налог на прибыль организаций |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | НДС |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | налог на имущество организаций |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | местные налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов) |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 | прочие налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов) |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Бюджетный эффект от реализации проекта |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 |  | за период (п. 3 – п. 1) |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | нарастающим итогом (п. 4– п. 2) |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Численность персонала |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 |  | по организации в целом |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 | в том числе привлечены для реализации проекта, нарастающим итогом |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Фонд оплаты труда |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 |  | по организации в целом |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 | в том числе привлеченных для реализации проекта работников |  |  |  |  |  |  |
| 7.3 | в том числе привлеченных для реализации проекта работников, нарастающим итогом |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 |  | по организации в целом |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 | в том числе привлеченных для реализации проекта работников |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 9

к Порядку предоставления субсидии

 на возмещение фактически понесенных затрат,

связанных с производством (реализации) товаров,

 выполнением работ, оказанием услуг субъектами малого

и среднего предпринимательства при реализации

 инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ\***

члена конкурсной комиссии конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность члена конкурсной комиссии)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование проекта)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства – автора проекта (бизнес-плана))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов | Фактический показатель | Оценка |
| 1 | Соответствие проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования Каратузский район |  |  |  |
| Соответствует  | 10 |
| Не соответствует | 0 |
| 2 | Соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта, предполагаемого к предоставлению поддержки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии |  |  |  |
| более 6,0  | 5 |
| от 4,5 до 5,9  | 4 |
| от 3,0 до 4,49 | 3 |
| от 2,0 до 2,9  | 2 |
| от 1,0 до 1,9  | 1 |
| менее 1 | 0 |
| 3 | Прирост количества рабочих мест в результате реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки:- для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек: |  |  |  |
| более чем на 50% | 5 |
| более чем на 20%, но не более 50% | 4 |
| более чем на 10%, но не более 20% | 3 |
| более чем на 5%, но не более 10% | 2 |
| не более чем на 5% | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
| - для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно): |  |  |  |
| более чем на 80% - 5 | 5 |
| более чем на 60%, но не более 80% | 4 |
| более чем на 40%, но не более 60% | 3 |
| более чем на 20%, но не более 40% | 2 |
| не более чем на 20% | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
| 4 | Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника  |  |  |  |
| более 4 МРОТ | 4 |
| более 3 МРОТ | 3 |
| более 2 МРОТ | 2 |
| 1 МРОТ | 1 |
| ниже 1 МРОТ | 0 |
| 5 | Среднесписочная численность работников у получателя субсидии  |  |  |  |
| свыше 21 | 5 |
| от 16 до 20 | 4 |
| от 11 до 15 | 3 |
| от 6 до 10 | 2 |
| от 1 до 5 | 1 |
| 0 | 0 |
| 6 | Реализация инвестиционного проекта по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса | 10 |  |  |
| 7 | Реализация инвестиционного проекта в сфере производства товаров | 5 |  |  |
| 8 | Реализацию инновационного проекта в сфере общественного питания | 5 |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

Подпись члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Примечание.\* Заполняется собственноручно членом конкурсной комиссии.

Приложение № 10

к Порядку предоставления субсидии

 на возмещение фактически понесенных затрат,

связанных с производством (реализации) товаров,

 выполнением работ, оказанием услуг субъектами малого

и среднего предпринимательства при реализации

 инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

**СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ\***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование проекта)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства – автора проекта (бизнес-плана))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки | Общее количество набранных баллов | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Соответствие проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования Каратузский район |  |  |
| 2. | Соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта, предполагаемого к предоставлению поддержки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии |  |  |
| 3. | Прирост количества рабочих мест в результате реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки: | Х | Х |
| - для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек: |  |  |
| - для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно): |  |  |
| 4. | Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников у получателя субсидии |  |  |
| 6. | Реализация инвестиционного проекта по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса |  |  |
| 7. | Реализация инвестиционного проекта в сфере производства товаров |  |  |
| 8. | Реализацию инновационного проекта в сфере общественного питания |  |  |
| Итого суммарный балл проекта  |  |  |

Примечание.

\* Заполняется секретарем комиссии.