**Уведомление**

**о проведении публичного обсуждения проекта постановления администрации Каратузского района «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение фактически понесенных затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»**

Настоящим отдел экономики, производства и развития предпринимательства администрации извещает о начале обсуждения проекта постановления администрации Каратузского района «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение фактически понесенных затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу: с. Каратузское, ул. Советская, 21, каб.302, а также по адресу электронной почты: econ@karatuzraion.ru.

Сроки приема предложений: \_30.07.2024 по 11.08.2024

Место размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес): http://karatuzraion.ru/

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений будет размещена на сайте [**https://karatuzraion.gosuslugi.ru/**](https://karatuzraion.gosuslugi.ru/)

(адрес официального сайта)   
не позднее 11.08.2024

(число, месяц, год).

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование: соответствие порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» (далее - проект акта) действующему законодательству.

2. Цели предлагаемого правового регулирования:

Публичное обсуждение проводится в целях оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта в соответствии с постановлением администрации Каратузского района от 18.02.2022 № 147-п «Об утверждении «Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Каратузского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Каратузского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности»

3. Ожидаемый результат (выраженный установленными разработчиком показателями) предлагаемого правового регулирования:

Исключение избыточных требований к субъектам малого и среднего предпринимательства при предоставлении субсидии на ведение предпринимательской деятельности

4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области: постановление администрации Каратузского района от 31.10.2013 №1127-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе»

5. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: 01.01.2025

6. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: необходимость установления переходного периода отсутствует

7. Сравнение возможных вариантов решения проблемы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Вариант 1 | Вариант 2 | Вариант № |
| 7.1. Содержание варианта решения выявленной проблемы |  |  |  |
| 7.2. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде |  |  |  |
| 7.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением |  |  |  |
| 7.4. Оценка расходов (доходов) бюджета субъекта Российской Федерации, связанных с введением предлагаемого правового регулирования |  |  |  |
| 7.5. Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования |  |  |  |
| 7.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий |  |  |  |

8. Иная информация по решению органа-разработчика, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования: нет

К уведомлению прилагаются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Перечень вопросов для участников публичных консультаций |  |
| 2 | проект постановления |  |
| 3 | форма сводки предложений |  |

|  |
| --- |
| Перечень вопросов в рамках проведения публичного обсуждения  проекта постановления администрации Каратузского района «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» (наименование проекта нормативного правового акта)  Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес econ@karatuzraion.ru.\_ не позднее 26.01.2024  (указание адреса электронной почты (дата)  ответственного сотрудника регулирующего органа)  Регулирующий орган не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой. |

Контактная информация

По Вашему желанию укажите:

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сферу деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. контактного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое правовое регулирование? Актуальная ли данная проблема сегодня? |
|  |
| 2. Обосновал ли разработчик необходимость вмешательства? Соответствует ли цель предлагаемого правового регулирования проблеме, на решение которой оно направлено? |
|  |
| 3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те их них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и (или) более эффективны? |
|  |
| 4. Какие, по Вашему мнению, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов?) |
|  |
| 5. Повлияет ли введение предлагаемого регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки. |
|  |
| 6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые ответственными органами администрации Каратузского района, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия? |
|  |
| 7. Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты. |
|  |
| 8. Существуют ли в предлагаемом правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определив:  - имеется ли смысловое противоречие с целями правового регулирования или существующей проблемой, либо положение не способствует достижению целей регулирования;  - имеются ли технические ошибки;  - приводит ли исполнение положений правового регулирования к избыточным действиям или, наоборот, ограничивает действия субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;  - приводит ли исполнение положения к возникновению избыточных обязанностей для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, к необоснованному существенному росту отдельных видов затрат или появлению новых необоснованных видов затрат;  - устанавливается ли положением необоснованное ограничение выбора субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности существующих или возможных поставщиков, или потребителей;  - создает ли исполнение положений правового регулирования существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов администрации Каратузского района и должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм;  - приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей или инвесторов (например, в связи с отсутствием требуемой новым правовым регулированием инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий). |
|  |
| 9. К каким последствиям может привести принятие нового регулирования в части невозможности исполнения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей? Приведите конкретные примеры. |
|  |
| 10. Оцените издержки (упущенную выгоду) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулировании, а при возможности и бюджета Каратузского района и укажите их. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными (бесполезными) и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и проч.) |
|  |
| 11. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых проектом нормативного правового акта? |
|  |
| 12. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового регулирования необходимо учесть? |
|  |
| 13. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению регулирования в отношении отдельных групп лиц, приведите соответствующее обоснование. |
|  |
| 14. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм предлагаемого регулирования, которые разработчику необходимо пояснить. |
|  |
| 15. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия |
|  |



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение фактически понесенных затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе», утвержденной постановлением администрации Каратузского района от 31.10.2013 №1127-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе», руководствуясь ст. 26-28 Устава Муниципального образования «Каратузский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение фактически понесенных затрат при осуществлении предпринимательской деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Каратузского района от 20.02.2024 № 160-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансам, экономике – руководителя финансового управления администрации Каратузского района (Е.С. Мигла).

4. Постановление вступает в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район»», но не ранее 01.01.2025 г.

Глава района К.А. Тюнин

Приложение

к постановлению администрации Каратузского района

от 00.00.2024 № 000-п

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение фактически понесенных затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства (далее СМСП)- понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог   
на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования включающую возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.3. Администрация Каратузского района является уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Главный распорядитель).

1.4. Главный распорядитель проводит отбор получателей субсидии посредством запроса предложений (далее-отбор)

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Каратузский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

1.7. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Каратузского района заявления о предоставлении поддержки, в том числе:

-на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

-на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

-на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

-на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

-на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

-на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

-на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

1.8. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, и в сумме не более 500 тыс. рублей субъекту малого и среднего предпринимательства и не более 100 тыс. рублей самозанятому гражданину. При этом поддержка предоставляется одному и тому же получателю поддержки не чаще одного раза в течение двух лет.

Администрация Каратузского района вправе устанавливать дополнительные ограничения размера предоставляемой субсидии.

1.9. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, - субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане.

1.10. Проведение отбора проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Отбор проводится ежегодно в пределах сумм, предусмотренных муниципальной программой и решением о бюджете Каратузского района на очередной финансовый год и плановый период.

1.11. Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемых получателями поддержки, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которое определяется согласно приложению 1 к Порядку;

соответствие требованию по уровню заработной платы работников получателя поддержки, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

наличие обязательства субъекта малого и среднего предпринимательства, сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.

наличие обязательства субъекта малого и среднего предпринимательства не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

1.12. Критерием отбора для самозанятых граждан является осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в администрацию Каратузского района, наличие обязательства самозанятого гражданина не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявитель должен соответствовать следующим критериям:

2.1.1. осуществлять финансово-хозяйственную деятельность на территории Каратузского района;

2.1.2. включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.1.3. не иметь на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2.1.4. юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.5. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2.1.6. не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.1.7. субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.

2.1.8 не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.9 не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.10 не должен является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.1.11 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

2.1.12. Самозанятый гражданин обязуется не прекращать деятельность

в течение 12 месяцев после получения поддержки;

самозанятый гражданин должен осуществлять деятельность в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в соответствующий орган местного самоуправления;

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей: субъектов малого и среднего предпринимательства:

2.2.1. осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых,   
за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

2.2.2. имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](consultantplus://offline/ref=77FB73FB681925DDE67BCC729BB0EAC5B061BDEC355B88636B3E0EFF95B25E46B584F3EE1FCD00C290EE1188D6A91A3CF40728BFA3F5yDg3F) Налогового кодекса Российской Федерации;

2.2.3. не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.2.4. являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.2.5. осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.2.6. являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.2.7. не представивших документы, определенные пунктом 3.2 настоящего Порядка, или представивших недостоверные сведения и документы;

2.2.8. не выполнивших условия оказания поддержки;

2.2.9. ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

2.2.10. с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

2.3. Поддержка не оказывается самозанятым гражданам:

а) зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Каратузского района;

б) имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](consultantplus://offline/ref=77FB73FB681925DDE67BCC729BB0EAC5B061BDEC355B88636B3E0EFF95B25E46B584F3EE1FCD00C290EE1188D6A91A3CF40728BFA3F5yDg3F) Налогового кодекса Российской Федерации;

2.4. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, получившим иные финансовые выплаты на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи   
при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными,   
и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также [Порядком](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C37E4563F612747CD5F4FFC7DC0D60FEDFAABD30322FC362413ABC67FD8B44D5ACF7C3BE57CD2B7B1D241A5A36601DEB66F8414Y2G) назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени   
их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

2.5. Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого   
и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, осуществляющим виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, [разделы B](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE853BD1BE4A509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G), [D](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE8539D2B745509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G), [E](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE8539DDB744509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G)   
(за исключением [классов 38](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE8539DDB44D509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G), 39), [G](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE8538D5B64B509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G) (за исключением [группы 45.20](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE853EDDB749509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G), [класса 47](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE8538D0B148509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G) (для субъектов МСП осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края»), [K](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE853FD0B248509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G), [L](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE853FD2B54C509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G), [M](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE853FD2BE4F509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G) (за исключением [групп 70.21](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE853FDDB549509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G), [71.11](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE853EDCBF4C509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G), 71.12 ,[73.11](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE853FDCB24E509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G), [74.10](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE853FDCB04D509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G), [74.20](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE853FDCB049509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G), [74.30](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE853FDCB045509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G), [класса 75](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE853ED5B64B509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G)), [N](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE853ED5B54A509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G) (за исключением [группы 77.22](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE853ED5B34E509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G)), [O](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE853ED7B64D509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G), [S](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE853ED0B44F509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G) (за исключением класса 95, групп [96](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE853ED0BE4F509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G).01, 96.02, 96.04, 96.09), [T](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE853ED3B74A509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G), [U](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE853ED3B54B509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.»;

Получатели финансовой поддержки определяются по результатам отбора посредством запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе.

При этом администрация Каратузского района вправе дополнительно устанавливать приоритетные виды деятельности, осуществляемые получателями поддержки, в зависимости от целей социально-экономического развития муниципального образования.

3. Порядок подачи документов и рассмотрения заявки

3.1. Администрация Каратузского района (далее Администрация) не позднее 1 марта года предоставления субсидии размещает информацию о сроках проведения отбора посредством запроса предложений на официальном сайте администрации Каратузского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://karatuzraion.gosuslugi.ru/, а также в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

Информация о проведении отбора включает в себя:

сроки и место представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Порядка;

срок приема документов для участия в отборе составляет не менее 10 календарных дней, со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты;

сроки проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора;

требований к заявителям отбора, и перечня документов, представляемых заявителями отбора;

порядка подачи заявок участниками отбора  
и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

результаты отбора;

порядка отзыва участником отбора заявки, возврата заявок участников отбора определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение;

условий признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на сайте администрации Каратузского района.

В случае если в установленные сроки от СМСП и самозанятых в администрацию Каратузского района не поступило ни одной заявки на получение субсидии, администрация объявляет повторный запрос предложений в соответствии с настоящим Порядком.

В случае не освоения средств субсидии по всем источникам финансирования, возникшего в результате распределения субсидий, администрация объявляет дополнительную заявочную кампанию.

3.2. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в информации о проведении отбора посредством запроса предложений, представляет в администрацию Каратузского района следующие документы (далее - заявка):

1) [заявление](file:///D:\Бодрова\Бодрова\Финансовая%20поддержка%20%202023\новые%20порядки\Порядок%20%20на%20ведение%20предприним%20деят%20изменен.docx#P371) на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

2) справку подтверждающую отсутствие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

3) выписку из штатного расписания заявителя (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

4) обязательство заявителя о сохранении численности занятых сотрудников и уровня заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

5) обязательство заявителя не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии (приложение 4);

6) выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученную заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

7) копию отчетности по форме 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@ за последний отчетный период с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;

8) заверенные копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения;

9) для субъектов малого и среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения справку об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению 3 к Порядку за предшествующий календарный год, (вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют справку за период, прошедший со дня их государственной регистрации);

10) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

11) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 5 к Порядку;

12) копии договоров на оказание услуг, на выполнение работ, на приобретение оборудования, мебели, оргтехники (в т.ч. договор лизинга оборудования с приложением договора купли-продажи предмета лизинга) и т.д.

в случае приобретения оборудования, мебели, оргтехники в торговых точках за наличный расчет, не превышающий ста тысяч рублей, копии договоров не предоставляются;

13) копии кредитных договоров с графиком погашения кредита и оплаты процентов по нему;

14) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования, мебели, оргтехники (в случае безналичного расчета - копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, в случае наличного расчета - копии кассовых чеков, квитанций к приходным кассовым ордерам);

15) копии платежных документов, подтверждающих оплату по кредиту согласно графику платежей, в том числе оплаты процентов по кредиту;

16) справка об уплате основного долга и процентов по кредитному договору;

17) копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

18) копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

19) копии счетов-фактур, счетов (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

20) копии документов, подтверждающих получение оборудования, мебели и оргтехники: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товара, акты приемки предмета лизинга, акт прием выполненных работ, акт оказанных услуг;

21) копии сметных расчетов, копия акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), копии документов, подтверждающие оплату (платежные документы), копии технических условий на подключение к сетям;

22) технико-экономическое обоснование (ТЭО) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

23) копии платежных документов, подтверждающих оплату паушального взноса по франшизе;

24) копию документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе).

25) заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют:

а) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035) в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки;

б) справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036);

в) обязательство самозанятого гражданина не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки.

3.3. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

3.4. Предоставляемые в соответствии с п. 3.2 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе отозвать заявку путем письменного обращения в администрацию Каратузского района. Уведомление об изменении или отзыве заявки оформляется в произвольной форме, и должно поступить не позднее срока окончания приема заявок.

3.6. Документы, предоставленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

3.7. Заявки на участие в отборе регистрируются администрацией в лице специалиста отдела экономики, производства и развития предпринимательства (далее специалист отдела) в журнале регистрации в день ее поступления с указанием номера регистрационной записи, даты и время поступления.

3.8. Документы, предоставленные заявителем позже установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются, возвращаются заявителю лично либо почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня получения.

3.9. Специалист отдела в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку заявок на соответствие требованиям, предъявляемым пунктом 3.2. настоящего Порядка. По результатам проверки определяет заявки, требующие доработки, о чем заявитель уведомляется письменно с мотивированным обоснованием в течение трех рабочих дней по адресу электронной почты заявителя или по почтовому адресу, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

3.10. Основанием для отклонения заявки участника запроса предложений на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) является:

а) несоответствие участника запроса предложений требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам и документам участников запроса предложений, установленным в пункте 3.2;

в) недостоверность представленной участником запроса предложений информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

г) подача участником запроса предложений заявки после даты и (или) времени, определенных во время отбора заявок.

3.11. Заявки, соответствующие требованиям Порядка специалист отдела предоставляет на оценку конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на право получения финансовой поддержки. Состав и порядок работы конкурсной комиссии (далее–комиссия) утверждается нормативным актом администрации Каратузского района.

Комиссия производит выезд на место осуществления деятельности заявителя и осмотр недвижимого имущества (объекта строительства, реконструкции, капитального ремонта), а также приобретенного оборудования, планируемого к субсидированию, на соответствие представленных документов заявителем.

3.12. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней с момента окончания приема заявок. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Комиссия рассматривает предоставленные заявки на соответствие условиям настоящего Порядка, а также устанавливает приоритетность по видам деятельности в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3.13. Субсидия предоставляется заявителям по очередности места в рейтинге социально-экономической значимости заявок, а также очередности поступления заявок, в пределах суммы субсидии выделенной бюджету Каратузского района из краевого бюджета и средств районного бюджета. Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

3.14. По результатам оценки предоставленных документов комиссия принимает решение рекомендовать администрации Каратузского района о предоставлении субсидии, либо отказе о предоставлении субсидии.

Решение комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем, секретарем комиссии и членами комиссии с указанием размера субсидии для каждого заявителя.

3.15. Протокол заседания комиссии составляется в двух экземплярах в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.16. На основании протокола заседания комиссии, специалист отдела в течение 5 рабочих дней готовит проект распоряжения администрации Каратузского района о предоставлении субсидии.

3.17. Администрация Каратузского района в течение 5 рабочих дней после издания распоряжения заключает с заявителем соглашение на предоставление субсидии (далее – соглашение) согласно приложению 8 к настоящему Порядку, в случае если заявитель относится к субъекту малого и среднего предпринимательства, или согласно приложению 9 к настоящему Порядку, в случае если заявитель - физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Соглашением предусматриваются условия предоставления субсидии, ответственность получателя и порядок возврата средств, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, муниципального финансового контроля.

В случае, если соглашение не подписано получателем, в указанный в пункте 3.17. срок, получатель субсидии считается уклонившимся от получения финансовой поддержки, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю не предоставляется.

Сумма финансовой поддержки, не выплаченная уклонившемуся от подписания соглашения, распределяется заявителям в соответствии с очередностью подачи заявок.

Результатом предоставления субсидии, является определение получателей субсидии на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях, достижения которых предоставляется субсидия или принятие решения об отказе в предоставлении гранта по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком.

Конкретные значения результата предоставления субсидии и показателей результативности использования субсидии устанавливаются в соглашении.

3.18. Специалист отдела в течение 3 рабочих дней, после заключения соглашения предоставляет в Муниципальное специализированное бюджетное учреждение по ведению бухгалтерского учета «Районная централизованная бухгалтерия» (МСБУ «РЦБ») соглашение и реестр получателей субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

3.19. МСБУ «РЦБ» на основании представленных документов в сроки, установленные соглашением, перечисляет денежные средства на расчётный счёт получателей субсидии. (При условии поступления средств местного бюджета, краевого и (или) федерального бюджетов на лицевой счет администрации Каратузского районав течении 10 рабочих дней).

3.20. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателя субсидии.

3.21. В случае если по результатам отбора объем средств субсидии, предусмотренный муниципальной программой и решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, распределен не полностью, администрация Каратузского района вправе разместить информацию о проведении нового отбора посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком.

3.22. В случаях, если получатель субсидии, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее – участие в специальной военной операции), на период их участия в специальной военной операции Администрация заключает дополнительное соглашение:

о продлении сроков достижения значений результатов, их предоставления, либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

возврата всей суммы субсидии без наложения штрафных санкций;

продления сроков предоставления отчетности;

исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления субсидии в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции.

4. Требования к отчетности

4.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в администрацию Каратузского района:

- отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности, установленный приложением 1 к Соглашению;

- отчет о достижении значений показателей результативности, установленный приложением 2 к Соглашению;

- справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035) и справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036) за год, предшествующий подачи заявки и за период до даты подачи заявки

- копии отчетов по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа за последний отчетный период;

- копии документов, подтверждающих создание рабочих мест (трудовой договор, приказ о приеме на работу и (или) выписка из штатного расписания);

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним, при общеустановленной системе налогообложения.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, получатель субсидии одновременно с представлением отчета о достижении значения результата предоставления субсидии представляет документы, подтверждающие их наступление в соответствии с пунктом 5.3.6.3 Порядка.

4.2. Администрация Каратузского района осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отсчета.

4.3. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. Администрация вправе запросить у получателя субсидии копии других документов, не указанных в 3.2 настоящего Порядка.

4.5. Копии документов, предоставленных получателем финансовой поддержки, должны быть заверены.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей  
и порядка предоставления субсидии ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и целей предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, в том числе достижение результатов предоставления субсидии, осуществляется администрацией Каратузского района и органом муниципального финансового контроля.

5.2. Проверка соблюдения получателями субсидий условий предоставления субсидий осуществляется администрацией Каратузского района в соответствии с действующим законодательством;

5.3. Администрация требует возврата полученных субсидий в полном объеме в бюджет в случае:

5.3.1. нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии;

5.3.2. не предоставления Получателем субсидии в установленный срок документов, указанных в разделе 4 настоящего Порядка;

5.3.3. обнаружения недостоверных сведений, представленных   
в администрацию Каратузского района в целях получения субсидии;

5.3.4. не осуществления предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев со дня получения получателем субсидии;

5.3.5. невыполнения иных условий, определенных в соглашении;

5.3.6. в случае невыполнения (неполного выполнения) показателей результативности, установленных в соглашении, администрация Каратузского района применяет по каждому невыполненному показателю результативности штрафные санкции, рассчитываемые по следующей формуле (Vштрафа):

Vштрафа = V субсидии \*(1- Di),

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленного Получателю субсидии;

Di- уровень достижения i-го показателя эффективности.

Показатель, отражающий уровень достижения показателя эффективности, определяется по формуле:

Di=Ti/Si

где:

 - фактически достигнутое значение i-го показателя эффективности использования субсидии;

 - плановое значение i-го показателя эффективности использования субсидии, установленное соглашением.

5.3.6.1 Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле: 

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.3.6.2 Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле: 

При недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии).

5.3.6.3 Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, предусмотренные пунктом 5.3.6 не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

5.3.6.4 При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в таком случае в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия.

5.4. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, администрация района принимает решение о возврате субсидии (далее решение о возврате субсидии) в бюджет района с указанием оснований его принятия.

5.5. Администрация Каратузского района в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении либо лично, копию распоряжения о возврате субсидии.

5.6. Получатель субсидии в течение 20 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.7. Направление решения о возврате субсидии, согласно пунктам 5.5, 5.6 настоящего порядка является соблюдением администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

5.8. В случае если получатель финансовой поддержки не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, администрация Каратузского района обращается в суд о взыскании средств субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, осуществляется главным распорядителем.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Приоритетные виды деятельности

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;
2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 13 – 15 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; подгруппа 85.41.2 раздела P;

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С;

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).
2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере растениеводства и животноводства, лесоводства и лесозаготовок, рыболовство и рыбоводство (класс 01, 02, 03 раздела А Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

В администрацию Каратузского района

Заявление

о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, е-mаil\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получал государственную и (или) муниципальную поддержку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать дату и номер решения о предоставлении государственной и (или) муниципальной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поддержки, наименование органа, предоставившего поддержку)

Применяемая заявителем система налогообложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Гарантирую, что бюджетные средства из краевого и районного бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на заявленные цели и расходы, не получал.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, а также в иных документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии, достоверны.

Настоящим подтверждаю, что:

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое

число месяца подачи заявки;

- деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

- не являюсь получателем средств из бюджетов другого уровня на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные [пунктом 1.7](file:///D:\Бодрова\Бодрова\Финансовая%20поддержка%20%202023\новые%20порядки\Порядок%20%20на%20ведение%20предприним%20деят%20изменен.docx#P50) Порядка, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

- заявитель – юридическое лицо не находится в процессе, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

С Порядком ознакомлен и согласен, даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации , публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, включение в соглашение о предоставлении субсидий положений о своем согласии на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии Порядка, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок службой финансово-экономического контроля.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявки (отчета), уведомление об отклонении заявки, уведомление об отказе в предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

- направить по почтовому адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- вручить лично, предварительно оповестив по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

М.П.(при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

В администрацию Каратузского района

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заявителя)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость  на последнюю отчетную дату |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

(перечень недвижимого имущества и транспортных средств)

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| В том числе:  - долгосрочные кредиты и займы |  |
| - краткосрочные кредиты и займы |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе:  - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

В администрацию Каратузского района

**Обязательство**

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ИНН:

Обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) подписавшего, должность) |  | подпись |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | . |

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

В администрацию Каратузского района

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Настоящим я, индивидуальный предприниматель (самозанятый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Каратузского района, расположенной по адресу: 662850, Красноярский край, Каратузский район, с. Каратузское, ул. Советская, д. 21 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных.

Мне известно, что под обработкой моих персональных данных подразумевается совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, которые я предоставил администрации Каратузского района как в рамках моей деятельности, так и вне таковых.

Мне разъяснено, что я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент, сообщив об этом председателю конкурсной комиссии в письменной форме.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись ФИО

М. П. (при наличии)

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Технико-экономическое обоснование затрат,

связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид деятельности)

1. Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица,  ФИО СМСП |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя |  |
| Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/ арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений) |  |
| Фактически осуществляемые виды  деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=3650D02EA704EF29044362B7174A6952309ED7BFEA17BA37DBFE8A89FDA5E600AD768BEC9B566D79e0e5I) (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

2. Технико-экономическое обоснование затрат

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | х |  | |  | |  | |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | х |  | |  | |  | |  |
| Осуществляемый вид деятельности (ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  | |  | |  | |  |
| Основные цели и задачи произведенных затрат |  |  | |  | |  | |  |
| Продавец (поставщик) оборудования, услуг (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) | х |  | |  | |  | |  |
| Стоимость понесенных затрат (указывается с учетом НДС), рублей |  |  | |  | |  | |  |
| Реквизиты договора (дата, №) | х |  |  | |  | |  | |
| Общая сумма платежей по договорам, рублей (указывается с учетом НДС), рублей |  | | | | | | | |
| в том числе первый (авансовый) платеж |  | | | | | | | |
| Краткое описание ожидаемых результатов |  |  |  | |  | |  | |
| Количество созданных рабочих мест |  |  |  | |  | |  | |
| Количество сохраненных рабочих мест |  |  |  | |  | |  | |
| в том числе, относящихся к приоритетной целевой группе\* |  |  |  | |  | |  | |

\* военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации – участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

3. Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Год,  предшествующий текущему году (факт) | Текущий год (план) | Очередной год (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Доходы, всего | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе доходы от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе по видам налогов: | х | х | х | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент, ЕСХН) | тыс. рублей |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей |  |  |  |
| транспортный налог | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на землю | тыс. рублей |  |  |  |
| другие налоги (расшифровать) | тыс. рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |

\*Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Реестр получателей финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства или самозанятого | ИНН | Номер и дата  приказа о предоставлении субсидии | Наименование банка субъекта малого и среднего предпринимательства или самозанятого | Размер  субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

Приложение 8

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

**Соглашение №\_\_\_\_**

**на предоставление субсидии**

на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

с. Каратузское «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Каратузского района в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующей на основании Устава Муниципального образования «Каратузский район», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Именуемое (ый) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе», утвержденной постановлением администрации Каратузского района от 31.10.2013 № 1127-п (далее – Программа) и распоряжением администрации Каратузского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения
   1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю субсидии на возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – «Субсидия») на приобретение оборудования в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие малого среднего предпринимательства в Каратузском районе», утвержденной постановлением администрации Каратузского района от 31.10.2013 № 1127-п.

Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению.

1. Финансовое обеспечение предоставление субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Администрация обуется:

3.1.1. В течение 10 рабочих дней с момента поступления денежных средств субсидии на лицевой счет открытого в управлении федерального казначейства по Красноярскому краю, перечислить денежные средства со своего лицевого счета, на расчетный счет Получателя Субсидии.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также   
для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии.

3.2.2. Принимать решение о возврате субсидии в районный бюджет, в случае выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в целях получения субсидий.

3.2.3. Требовать, в том числе в судебном порядке,   
от Получателя субсидии возврата в бюджет Каратузского района предоставленной суммы Субсидии, в порядке и случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством, проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.4. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Стороны согласовывают новые условия Соглашения или принимают решение о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.5. Устанавливать:

3.5.1 значение результата предоставления Субсидии согласно  
приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой  
частью настоящего Соглашения;

3.5.2 план мероприятий по достижению результатов предоставления  
субсидии согласно приложению № 3 к Соглашению, являющемся  
неотъемлемой частью Соглашения;

* + 1. осуществлять оценку достижения Получателем значения  
       результата предоставления Субсидии, установленных в соответствии с  
       пунктом 3.5.1 настоящего Соглашения на основании:

3.5.4 отчета о достижении значений результатов предоставления  
Субсидии по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему  
Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.5.5 осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка,  
целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком  
предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части  
достоверности, представляемых Получателем в соответствии с настоящим  
Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых  
проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации;

* + 1. в случае установления Администрацией факта  
       неисполнения Получателем обязательств, установленных Соглашением,  
       направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств  
       Соглашения;

3.5.7. в случае установления Администрацией или получения  
от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах)  
нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления  
Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и  
настоящим Соглашением, в том числе указания в документах,  
представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением,  
недостоверных сведений и (или) в случае, если Получателем не достигнуто  
значение результата предоставления Субсидии, установленного Администрацией в соответствии с пунктом 3.5.1 настоящего Соглашения,  
направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии  
в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном  
требовании (далее - требование);

3.5.8 в случае, если Получателем не достигнуто значение результата  
предоставления Субсидии, установленного Администрацией в соответствии с пунктом 3.5.1 настоящего Соглашения, применять меры  
ответственности в виде возврата части полученных средств субсидии  
в доход бюджета, рассчитываемые по форме, установленной  
в приложении № 5 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой  
частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя  
в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

* + 1. рассматривать предложения, документы и иную информацию,  
       направленную Получателем, в течение 23 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;
    2. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным  
       с исполнением настоящего Соглашения, в течение 23 рабочих дней со дня  
       получения обращения Получателя;
    3. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным  
       законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления  
       субсидии.

3.6. Администрация вправе:

* + 1. принимать решение об изменении условий настоящего  
       Соглашения, в том числе на основании информации и предложений,  
       направленных Получателем в соответствии с пунктом 3.5.1 настоящего  
       Соглашения;

3.6.2 запрашивать у Получателя документы и информацию,  
необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем  
порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных  
Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

3.6.3 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным  
законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления  
субсидии.

3.7 Получатель субсидии вправе:

3.7.1 Требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке   
и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

3.7.2 Участвовать в осуществлении Администрацией контроля   
за исполнением условий предоставления субсидии.

3.7.3 Обжаловать в судебном порядке решение Администрации о возврате Субсидии.

3.8 Получатель обязуется:

3.8.1 представлять в Администрацию документы,  
в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

3.8.2 обеспечивать достижение значений результата предоставления  
Субсидии и соблюдение сроков его достижения, устанавливаемых Соглашением;

* + 1. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению  
       результатов предоставления Субсидии (приложение № 3 к настоящему Соглашению);
    2. представлять Администрации:

3.8.5 отчет о достижении значений результатов предоставления  
Субсидии, не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии (приложение № 4 к настоящему Соглашению) ;

3.8.6 направлять по запросу Главного распорядителя документы  
и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением  
порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

* 1. в случае получения от Главного распорядителя требования  
     в соответствии с пунктом 3.5.7 настоящего Соглашения:

3.9.1 устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий  
предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

3.9.2 возвращать в краевой бюджет Субсидию в размере и в сроки,  
определенные в указанном требовании;

* + 1. возвращать в бюджет средства в размере, определенном  
       по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению,  
       являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае  
       принятия Администрацией решения о применении к Получателю  
       мер ответственности в виде возврата части полученных средств субсидии в  
       доход бюджета в соответствии с настоящим  
       Соглашением, в срок, установленный Администрацией Каратузского района в требовании;
    2. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемы  
       Администрации в соответствии с настоящим Соглашением;
    3. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным  
       законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления  
       субсидии;
    4. не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставить в Администрацию отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности (приложение №1 к Соглашению);
    5. не продавать и не сдавать в аренду приобретенное за счет субсидии оборудования в течение года, с момента получения субсидии.

3.10 Получатель вправе:

3.10.1 направлять Администрации предложения о внесении  
изменений в настоящее Соглашение;

3.10.2 обращаться в Администрацию в целях получения  
разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

* + 1. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным  
       законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления  
       субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации 5. 5.

5. Заключительные положения:

5.1 Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением  
настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения  
переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных  
документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2 Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания  
лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не  
ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1  
настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами  
своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.3 Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии  
с положениями пункта 3.4 настоящего Соглашения, осуществляется  
по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения  
к настоящему Соглашению по форме установленной финансовым органом  
исполнительной власти Красноярского края, являющегося неотъемлемой  
частью Соглашения.

* 1. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

5.4.1 в одностороннем порядке в случае:

5.4.1.1 реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

5.4.1.2 нарушения Получателем порядка, целей и условий  
предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления  
субсидии и настоящим Соглашением;

5.4.1.3 недостижения Получателем значения результата  
предоставления Субсидии, установленного настоящим Соглашением;

5.4.2 по соглашению Сторон в случае недостижения согласия по  
новым условиям, возникшим в результате уменьшения Представителю ранее  
доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к  
невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в  
настоящем Соглашении.

5.5 Документы и иная информация, предусмотренные настоящим  
Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением  
представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного прекращения всех обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| «Главный распорядитель»:  Администрация Каратузского района  662850 Красноярский край, Каратузский район, с Каратузское, ул. Советская, 21  ОГРН 1022400877509  ИНН 2419000796 КПП 241901001  ЕКС 40102810245370000011  в Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г.Красноярск  БИК ТОФК 010407105  Казначейский счет:  03231643046220001900  Финансовое управление администрации Каратузского района (Администрация Каратузского района л/с 03193019160)  Тел. 8(39137)21-7-04  [info@karatuzraion.ru](mailto:info@karatuzraion.ru)  тел. 8(39137)21837  факс 8(39137)21704 | «Получатель субсидии»:  (Ф.И.О.)  Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН  ИНН  КПП  р/счет  к/с  в *(наименование Банка)*  БИК  Телефон: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П. М.П

Приложение № 1

к соглашению

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

Полное наименование получателя финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя финансово-хозяйственной деятельности | Ед. изм. | На 1 января \_\_\_ года  (год, предшествующий оказанию поддержки) | На 1 января \_\_\_\_года (год оказания поддержки) |
| 1. | Доходы, всего | тыс. руб. |  |  |
| 1.2. | в том числе НДС | тыс. руб. |  |  |
| 2. | Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |
| 2.1 | в том числе НДС | тыс. руб. |  |  |
| 3. | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |
| 4. | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс. руб. |  |  |
|  | в том числе по видам налогов: | Х | Х | Х |
| 4.1 | налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, патент, ЕСХН, НПД) | тыс. руб. |  |  |
| 4.2 | НДФЛ | тыс. руб. |  |  |
| 4.3 | страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. руб. |  |  |
| 4.4 | налог на имущество организаций | тыс. руб. |  |  |
| 4.5 | транспортный налог | тыс. руб. |  |  |
| 4.6 | налог на землю | тыс. руб. |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс. руб. |  |  |
| 6 | Фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | руб. |  |  |
| 9 | Привлеченные заемные (кредитные) средства, из них: | тыс. руб. |  |  |
| 9.1 | привлечено в рамках программы муниципальной поддержки | тыс. руб. |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к соглашению

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Значения результатов предоставления субсидии**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Результат предоставле­ния субсидии | Единица измерения по общероссийско­му классификатору единиц измерения (ОКЕИ) | | Плановое значение ре­зультата предоставле­ния субсидии | Срок, на который запланировано до­стижение значения результата предоставления субсидии |
| Наимено­вание | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  | единиц | 642 |  |  |

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Каратузского района Красноярского края**  Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Получатель субсидии**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование банка  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 3

к соглашению

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПЛАН  
мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | |  | | | |  |
|  | | |  | | |  | | | | Коды | | |
|  | | | на 20\_\_\_ год | | | Год | | | |  | | |
|  | | |  | | | Идентификационный номер налогоплательщика | | | |  | | |
|  | | |  | | | Код причины постановки на учет в налоговом органе | | | |  | | |
|  | | |  | | | по Сводному реестру | | | |  | | |
| Наименование получателя субсидии | | |  | | | номер лицевого счета | | | |  | | |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств | | |  | | | по Сводному реестру | | | |  | | |
| Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы | | |  | | | по БК | | | |  | | |
| Наименование субсидии | | |  | | | по БКhttps://api.docs.cntd.ru/img/13/06/53/16/43/2bc86727-4bde-43bd-abcf-60688e9beb0b/P00AF00220000.png | | | |  | | |
| Вид документа | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")https://api.docs.cntd.ru/img/13/06/53/16/43/2bc86727-4bde-43bd-abcf-60688e9beb0b/P00AF00290000.png | | |  | | | |  | | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
| Наименование результата | Код результата | Тип результата | | Единица измерения | | | Плановое значение | Плановый срок достижения | | | |
| предоставления субсидии, контрольной точки | предоставления субсидии, контрольной точкиhttps://api.docs.cntd.ru/img/13/06/53/16/43/2bc86727-4bde-43bd-abcf-60688e9beb0b/P00B100070000.png | предоставления субсидии, контрольной точкиhttps://api.docs.cntd.ru/img/13/06/53/16/43/2bc86727-4bde-43bd-abcf-60688e9beb0b/P00B100080000.png | | наименование | код по [ОКЕИ](https://docs.cntd.ru/document/9055125#7D20K3) | | результата предоставления субсидии, контрольной точки | результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7 | | | |
| Результат предоставления субсидии 1: |  |  | |  |  | |  |  | | | |
|  |  |  | |  |  | |  |  | | | |
| Контрольная точка 1.1: |  |  | |  |  | |  |  | | | |
| ... |  |  | |  |  | |  |  | | | |
|  |  |  | |  |  | |  |  | | | |
| ... |  |  | |  |  | |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (иное уполномоченное лицо) получателя |  |  |  |  |  |  |  |  |
| субсидии |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (должность) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель (иное уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (наименование главного распорядителя бюджетных средств) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 4

к соглашению

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | | | Коды | |
|  | | | по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | Дата | | |  | |
|  | | |  | | | | | Идентификационный номер налогоплательщика | | |  | |
|  | | |  | | | | | Код причины постановки на учет в налоговом органе | | |  | |
|  | | |  | | | | | по Сводному реестру | | |  | |
| Наименование получателя субсидии | | |  | | | | | номер лицевого счета | | |  | |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств | | |  | | | | | по Сводному реестру | | |  | |
| Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы | | |  | | | | | по БК | | |  | |
| Наименование субсидии | | |  | | | | | по БКhttps://api.docs.cntd.ru/img/13/06/53/16/43/2bc86727-4bde-43bd-abcf-60688e9beb0b/P00D500220000.png | | |  | |
| Вид документа | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3","...")"https://api.docs.cntd.ru/img/13/06/53/16/43/2bc86727-4bde-43bd-abcf-60688e9beb0b/P00D500290000.png | | | | |  | | |  | |
| Периодичность | | |  | | | | |  | | |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки | Код результата предостав-  ления субсидии, | Тип результата предостав-  ления субсидии, | | Единица измерения | | Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки | | | Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки | | | Сведения об откло-  нениях (статус) |
|  | контроль-  ной точки | контроль-  ной точки | | наиме-  нование | код по [ОКЕИ](https://docs.cntd.ru/document/9055125#7D20K3) | плано-  вое | факти-  ческоеhttps://api.docs.cntd.ru/img/13/06/53/16/43/2bc86727-4bde-43bd-abcf-60688e9beb0b/P00D700150000.png | прогноз-  ноеhttps://api.docs.cntd.ru/img/13/06/53/16/43/2bc86727-4bde-43bd-abcf-60688e9beb0b/P00D700170000.png | плано-  вый | факти-  ческий/  прогноз-  ныйhttps://api.docs.cntd.ru/img/13/06/53/16/43/2bc86727-4bde-43bd-abcf-60688e9beb0b/P00D7001D0000.png | |  |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 |
| Результат предоставления субсидии 1: |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Контрольная точка 1.1: |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| ... |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| ... |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (иное уполномоченное лицо) получателя |  |  |  |  |  |  |  |  |
| субсидии |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (должность) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к соглашению от

**Расчет размера части средств субсидии, подлежащей возврату в доход краевого бюджета**

Наименование Получателя:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Результат предоставления субсидии1 | Единица измерения по ОКЕИ | | | Плановое значение результата предоставления субсидии2 | | Достигнутое значение результата предоставления субсидии3 | | Объем субсидии,  (руб.) | | | Часть субсидии, подлежащей возврату,  (руб.) | |
|  |  | Наименование | Код |  | |  | |  | | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | | Всего | | Израсходовано Получателем |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |
|  | Итого: | - | - | - | | - | | - | | - |  | |

Руководитель Главного распорядителя

(уполномоченное лицо) (должность)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

(должность)

(ФИО)

(телефон)

1 Наименование результата, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию результата, указанному в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.

2 Плановое значение результата, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению результата, указанному в графе 5 прило­жения № 1 к Соглашению.

3 Достигнутое значение результата, указываемого в таблице, должно соответствовать достигнутому значению результата, указанному в графе 6 приложения № 2 к Соглашению на соответствующую дату.

Приложение 9

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

**Соглашение №\_\_\_\_**

**на предоставление субсидии**

на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

с. Каратузское «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Каратузского района в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующей на основании Устава Муниципального образования «Каратузский район», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

Именуемое (ый) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе», утвержденной постановлением администрации Каратузского района от 31.10.2013 № 1127-п (далее – Программа) и распоряжением администрации Каратузского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.Предмет Соглашения

* 1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю субсидии на возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – «Субсидия») на приобретение оборудования в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие малого среднего предпринимательства в Каратузском районе», утвержденной постановлением администрации Каратузского района от 31.10.2013 № 1127-п.

Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению.

1. Финансовое обеспечение предоставление субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Администрация обуется:

3.1.1. В течение 10 рабочих дней с момента поступления денежных средств субсидии на лицевой счет открытого в управлении федерального казначейства по Красноярскому краю, перечислить денежные средства со своего лицевого счета, на расчетный счет Получателя Субсидии.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также   
для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии.

3.2.2. Принимать решение о возврате субсидии в районный бюджет, в случае выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в целях получения субсидий.

3.2.3. Требовать, в том числе в судебном порядке,   
от Получателя субсидии возврата в бюджет Каратузского района предоставленной суммы Субсидии, в порядке и случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством, проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.4. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Стороны согласовывают новые условия Соглашения или принимают решение о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.5. Устанавливать:

3.5.1 значение результата предоставления Субсидии согласно  
приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой  
частью настоящего Соглашения;

3.5.2 план мероприятий по достижению результатов предоставления  
субсидии согласно приложению № 3 к Соглашению, являющемся  
неотъемлемой частью Соглашения;

* + 1. осуществлять оценку достижения Получателем значения  
       результата предоставления Субсидии, установленных в соответствии с  
       пунктом 3.5.1 настоящего Соглашения на основании:

3.5.4 отчета о достижении значений результатов предоставления  
Субсидии по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему  
Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.5.5 осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка,  
целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком  
предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части  
достоверности, представляемых Получателем в соответствии с настоящим  
Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых  
проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации;

* + 1. в случае установления Администрацией факта  
       неисполнения Получателем обязательств, установленных Соглашением,  
       направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств  
       Соглашения;

3.5.7. в случае установления Администрацией или получения  
от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах)  
нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления  
Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и  
настоящим Соглашением, в том числе указания в документах,  
представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением,  
недостоверных сведений и (или) в случае, если Получателем не достигнуто  
значение результата предоставления Субсидии, установленного Администрацией в соответствии с пунктом 3.5.1 настоящего Соглашения,  
направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии  
в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном  
требовании (далее - требование);

3.5.8 в случае, если Получателем не достигнуто значение результата  
предоставления Субсидии, установленного Администрацией в соответствии с пунктом 3.5.1 настоящего Соглашения, применять меры  
ответственности в виде возврата части полученных средств субсидии  
в доход бюджета, рассчитываемые по форме, установленной  
в приложении № 5 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой  
частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя  
в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

* + 1. рассматривать предложения, документы и иную информацию,  
       направленную Получателем, в течение 23 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;
    2. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным  
       с исполнением настоящего Соглашения, в течение 23 рабочих дней со дня  
       получения обращения Получателя;
    3. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным  
       законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления  
       субсидии.

3.6. Администрация вправе:

* + 1. принимать решение об изменении условий настоящего  
       Соглашения, в том числе на основании информации и предложений,  
       направленных Получателем в соответствии с пунктом 3.5.1 настоящего  
       Соглашения;

3.6.2 запрашивать у Получателя документы и информацию,  
необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем  
порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных  
Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

3.6.3 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным  
законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления  
субсидии.

3.7 Получатель субсидии вправе:

3.7.1 Требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке   
и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

3.7.2 Участвовать в осуществлении Администрацией контроля   
за исполнением условий предоставления субсидии.

3.7.3 Обжаловать в судебном порядке решение Администрации о возврате Субсидии.

3.8 Получатель обязуется:

3.8.1 представлять в Администрацию документы,  
в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

3.8.2 обеспечивать достижение значений результата предоставления  
Субсидии и соблюдение сроков его достижения, устанавливаемых Соглашением;

* + 1. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению  
       результатов предоставления Субсидии (приложение № 3 к настоящему Соглашению);
    2. представлять Администрации:

3.8.5 отчет о достижении значений результатов предоставления  
Субсидии, не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии (приложение № 4 к настоящему Соглашению) ;

3.8.6 направлять по запросу Главного распорядителя документы  
и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением  
порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

* 1. в случае получения от Главного распорядителя требования  
     в соответствии с пунктом 3.5.7 настоящего Соглашения:

3.9.1 устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий  
предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

3.9.2 возвращать в краевой бюджет Субсидию в размере и в сроки,  
определенные в указанном требовании;

* + 1. возвращать в бюджет средства в размере, определенном  
       по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению,  
       являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае  
       принятия Администрацией решения о применении к Получателю  
       мер ответственности в виде возврата части полученных средств субсидии в  
       доход бюджета в соответствии с настоящим  
       Соглашением, в срок, установленный Администрацией Каратузского района в требовании;
    2. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемы  
       Администрации в соответствии с настоящим Соглашением;
    3. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным  
       законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления  
       субсидии;
    4. не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставить в Администрацию отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности (приложение №1 к Соглашению);
    5. не продавать и не сдавать в аренду приобретенное за счет субсидии оборудования в течение года, с момента получения субсидии.

3.10 Получатель вправе:

3.10.1 направлять Администрации предложения о внесении  
изменений в настоящее Соглашение;

3.10.2 обращаться в Администрацию в целях получения  
разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

* + 1. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным  
       законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления  
       субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации 5. 5.

5. Заключительные положения:

5.1 Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением  
настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения  
переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных  
документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2 Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания  
лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не  
ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1  
настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами  
своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.3 Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии  
с положениями пункта 3.4 настоящего Соглашения, осуществляется  
по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения  
к настоящему Соглашению по форме установленной финансовым органом  
исполнительной власти Красноярского края, являющегося неотъемлемой  
частью Соглашения.

* 1. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

5.4.1 в одностороннем порядке в случае:

5.4.1.1 реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

5.4.1.2 нарушения Получателем порядка, целей и условий  
предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления  
субсидии и настоящим Соглашением;

5.4.1.3 недостижения Получателем значения результата  
предоставления Субсидии, установленного настоящим Соглашением;

5.4.2 по соглашению Сторон в случае недостижения согласия по  
новым условиям, возникшим в результате уменьшения Представителю ранее  
доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к  
невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в  
настоящем Соглашении.

5.5 Документы и иная информация, предусмотренные настоящим  
Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением  
представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного прекращения всех обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| «Главный распорядитель»:  Администрация Каратузского района  662850 Красноярский край, Каратузский район, с Каратузское, ул. Советская, 21  ОГРН 1022400877509  ИНН 2419000796 КПП 241901001  ЕКС 40102810245370000011  в Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск  БИК ТОФК 010407105  Казначейский счет:  03231643046220001900  Финансовое управление администрации Каратузского района (Администрация Каратузского района л/с 03193019160)  Тел. 8(39137)21-7-04  [info@karatuzraion.ru](mailto:info@karatuzraion.ru)  тел. 8(39137)21837  факс 8(39137)21704 | «Получатель субсидии»:  (Ф.И.О.)  Место нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН  ИНН  КПП  р/счет  к/с  в *(наименование Банка)*  БИК  Телефон: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П. М.П

Приложение № 1

к соглашению

Полное наименование получателя финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя финансово-хозяйственной деятельности | Ед. изм. | На 1 января \_\_\_ года  (год, предшествующий оказанию поддержки) | На 1 января \_\_\_\_года (год оказания поддержки) | На 1 января  \_\_\_\_ года  (первый год после  оказания поддержки) | На 1 января \_\_\_ года  (второй год после  оказания поддержки) |
| 1. | Доходы, всего | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс.  руб. |  |  |  |  |
|  | в том числе по видам налогов: | Х | Х | Х | Х | Х |
| 2.1 | налог на профессиональный доход | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 3 | Чистая прибыль (убыток) | тыс.  руб. |  |  |  |  |

Самозанятый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к соглашению

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Значения результатов предоставления субсидии**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Результат предоставле­ния субсидии | Единица измерения по общероссийско­му классификатору единиц измерения (ОКЕИ) | | Плановое значение ре­зультата предоставле­ния субсидии | Срок, на который запланировано до­стижение значения результата предоставления субсидии |
| Наимено­вание | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  | единиц | 642 |  |  |

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Каратузского района Красноярского края**  Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Получатель субсидии**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование банка  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 3

к соглашению

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПЛАН  
мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | |  | | | |  |
|  | | |  | | |  | | | | Коды | | |
|  | | | на 20\_\_\_ год | | | Год | | | |  | | |
|  | | |  | | | Идентификационный номер налогоплательщика | | | |  | | |
|  | | |  | | | Код причины постановки на учет в налоговом органе | | | |  | | |
|  | | |  | | | по Сводному реестру | | | |  | | |
| Наименование получателя субсидии | | |  | | | номер лицевого счета | | | |  | | |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств | | |  | | | по Сводному реестру | | | |  | | |
| Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы | | |  | | | по БК | | | |  | | |
| Наименование субсидии | | |  | | | по БКhttps://api.docs.cntd.ru/img/13/06/53/16/43/2bc86727-4bde-43bd-abcf-60688e9beb0b/P00AF00220000.png | | | |  | | |
| Вид документа | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")https://api.docs.cntd.ru/img/13/06/53/16/43/2bc86727-4bde-43bd-abcf-60688e9beb0b/P00AF00290000.png | | |  | | | |  | | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
| Наименование результата | Код результата | Тип результата | | Единица измерения | | | Плановое значение | Плановый срок достижения | | | |
| предоставления субсидии, контрольной точки | предоставления субсидии, контрольной точкиhttps://api.docs.cntd.ru/img/13/06/53/16/43/2bc86727-4bde-43bd-abcf-60688e9beb0b/P00B100070000.png | предоставления субсидии, контрольной точкиhttps://api.docs.cntd.ru/img/13/06/53/16/43/2bc86727-4bde-43bd-abcf-60688e9beb0b/P00B100080000.png | | наименование | код по [ОКЕИ](https://docs.cntd.ru/document/9055125#7D20K3) | | результата предоставления субсидии, контрольной точки | результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7 | | | |
| Результат предоставления субсидии 1: |  |  | |  |  | |  |  | | | |
|  |  |  | |  |  | |  |  | | | |
| Контрольная точка 1.1: |  |  | |  |  | |  |  | | | |
| ... |  |  | |  |  | |  |  | | | |
|  |  |  | |  |  | |  |  | | | |
| ... |  |  | |  |  | |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (иное уполномоченное лицо) получателя |  |  |  |  |  |  |  |  |
| субсидии |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (должность) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель (иное уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (наименование главного распорядителя бюджетных средств) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 4

к соглашению

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | | | Коды | |
|  | | | по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | Дата | | |  | |
|  | | |  | | | | | Идентификационный номер налогоплательщика | | |  | |
|  | | |  | | | | | Код причины постановки на учет в налоговом органе | | |  | |
|  | | |  | | | | | по Сводному реестру | | |  | |
| Наименование получателя субсидии | | |  | | | | | номер лицевого счета | | |  | |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств | | |  | | | | | по Сводному реестру | | |  | |
| Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы | | |  | | | | | по БК | | |  | |
| Наименование субсидии | | |  | | | | | по БКhttps://api.docs.cntd.ru/img/13/06/53/16/43/2bc86727-4bde-43bd-abcf-60688e9beb0b/P00D500220000.png | | |  | |
| Вид документа | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3","...")"https://api.docs.cntd.ru/img/13/06/53/16/43/2bc86727-4bde-43bd-abcf-60688e9beb0b/P00D500290000.png | | | | |  | | |  | |
| Периодичность | | |  | | | | |  | | |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки | Код результата предостав-  ления субсидии, | Тип результата предостав-  ления субсидии, | | Единица измерения | | Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки | | | Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки | | | Сведения об откло-  нениях (статус) |
|  | контроль-  ной точки | контроль-  ной точки | | наиме-  нование | код по [ОКЕИ](https://docs.cntd.ru/document/9055125#7D20K3) | плано-  вое | факти-  ческоеhttps://api.docs.cntd.ru/img/13/06/53/16/43/2bc86727-4bde-43bd-abcf-60688e9beb0b/P00D700150000.png | прогноз-  ноеhttps://api.docs.cntd.ru/img/13/06/53/16/43/2bc86727-4bde-43bd-abcf-60688e9beb0b/P00D700170000.png | плано-  вый | факти-  ческий/  прогноз-  ныйhttps://api.docs.cntd.ru/img/13/06/53/16/43/2bc86727-4bde-43bd-abcf-60688e9beb0b/P00D7001D0000.png | |  |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 |
| Результат предоставления субсидии 1: |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Контрольная точка 1.1: |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| ... |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| ... |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (иное уполномоченное лицо) получателя |  |  |  |  |  |  |  |  |
| субсидии |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (должность) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к соглашению от

**Расчет размера части средств субсидии, подлежащей возврату в доход краевого бюджета**

Наименование Получателя:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Результат предоставления субсидии1 | Единица измерения по ОКЕИ | | | Плановое значение результата предоставления субсидии2 | | Достигнутое значение результата предоставления субсидии3 | | Объем субсидии,  (руб.) | | | Часть субсидии, подлежащей возврату,  (руб.) | |
|  |  | Наименование | Код |  | |  | |  | | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | | Всего | | Израсходовано Получателем |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |
|  | Итого: | - | - | - | | - | | - | | - |  | |

Руководитель Главного распорядителя

(уполномоченное лицо) (должность)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

(должность)

(ФИО)

(телефон)