Порядок проведения конкурса по отбору кандидатов в состав Общественной палаты Каратузского района

Утвержден

протоколом собрания

членов общественной палаты

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № 1

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатов в состав

Общественной палаты Каратузского района

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатов в члены Общественной палаты Каратузского района (далее – Общественная палата) подготовлен в соответствии с Федеральными законами от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1553 «Об общественной палате Красноярского края и Гражданской ассамблее Красноярского края», решением Каратузского районного Совета депутатов от 01.08.23 № 22-713 «Об утверждении Положения об Общественной палате Каратузского района».

1.2. Настоящим Порядком устанавливаются требования к организации и проведению конкурса по отбору кандидатов в состав Общественной палаты Каратузского района (далее – Общественная палата).

1.3. Конкурс проводится с целью формирования нового состава Общественной палаты.

**2. Конкурсная комиссия**

2.1. В целях проведения конкурса вновь утвержденными членами общественной палаты формируется конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатов в состав Общественной палаты (далее - конкурсная комиссия).

2.2. Конкурсная комиссия состоит из 6 членов Общественной палаты, утвержденными Главой района и районным Советом. Состав и структура конкурсной комиссии утверждаются председателем Общественной палаты.

2.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

 - организует и проводит конкурс;

- проверяет соответствие кандидатов и представленных в отношении них документов требованиям, установленным Положением об Общественной палате и настоящим Порядком;

- проводит отбор кандидатов для участия в конкурсе;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется коллегиально.

2.5. Форма работы конкурсной комиссии - заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии. В ходе заседания секретарем конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражаются результаты голосования. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

2.6. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Председатель конкурсной комиссии обязан созвать заседание по требованию не менее чем 3 членов конкурсной комиссии.

2.7. Решения конкурсной комиссии, включая решение по результатам проведения конкурса, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.8. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии:

- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

 - контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

 - подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые конкурсной комиссией.

2.9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия по уважительной причине (болезнь, отпуск и другие уважительные причины), а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии.

2.10. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает и регистрирует поступившие в конкурсную комиссию документы и материалы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии.

2.11. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

2.12. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- своевременно получать информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии;

- знакомиться с документами и материалами, непосредственного связанными с проведением конкурса;

- удостовериться в подлинности представленных документов;

- выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

- в случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказать в письменном виде особое мнение.

**3. Право на участие в конкурсе и порядок подачи заявлений на участие в конкурсе**

3.1. Кандидатами для включения в состав Общественной палаты могут быть граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Каратузского района, представленные некоммерческими организациями, достигшие возраста 18 лет.

3.2. Не имеют право быть кандидатами для включения в состав Общественной палаты:

- замещающие государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальные должности и должности муниципальной службы;

- признанные недееспособными (ограниченно дееспособными) на основании решения суда;

- являющиеся к моменту приема в члены Общественной палаты (утверждения членом Общественной палаты) членами иных общественных палат (советов при главе города);

- имеющие непогашенную или неснятую судимость.

3.3. Для участия в конкурсе кандидаты, изъявившие желание принять участие в конкурсе, подают в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление о выдвижении кандидата для включения в состав Общественной палаты (в случае выдвижения кандидата в состав Общественной палаты общественными объединениями и иными негосударственными организациями) (приложение № 1);

- заявление-анкету кандидата для включения в Общественную палату Каратузского района, заполненную собственноручно кандидатом (приложение № 2);

- копию паспорта гражданина Российской Федерации либо документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, кандидата;

Кандидат может представить дополнительные документы, подтверждающие профессиональные знания, опыт, наличие ученого звания или степени, научных публикаций и работ, участие в общественных движениях, или иные документы (сведения) (копии документов).

3.4. Указанные документы могут быть направлены почтой или предоставлены лично по адресу: Красноярский край, с.Каратузское, ул.Советская, 21, каб.315 (справки по телефону 2-15-38)

3.5. Прием документов осуществляет секретарь конкурсной комиссии. Факт подачи документов удостоверяется записью в журнале приема документов.

3.6. Предложения о включении в состав Общественной палаты и документы на кандидатов принимаются в течение 30 календарных дней со дня размещения уведомления о начале формирования состава Общественной палаты и проведении конкурса на официальном сайте администрации Каратузского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Предложения о включении в состав Общественной палаты и документы на кандидатов, полученные после истечения срока, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, не подлежат рассмотрению и возвращаются заявителям с указанием причины их возврата.

**4. Организация и проведение конкурса**

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию.

4.2. Место, сроки и порядок представления документов на участие в конкурсе, требования к кандидатам и документам на кандидатов указываются в уведомлении о начале формирования состава Общественной палаты и проведении конкурса на официальном сайте администрации Каратузского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. На заседании конкурсной комиссии изучаются документы, представленные кандидатами, на предмет соответствия указанных документов и кандидатов требованиям, установленным Положением об Общественной палате, а также настоящим Порядком. По итогам рассмотрения представленных документов конкурсная комиссия принимает решение в отношении каждого кандидата о соответствии либо несоответствии кандидата и (или) представленных документов на кандидата установленным требованиям.

4.4. Конкурсная комиссия принимает решение о несоответствии кандидата и (или) представленных документов на кандидата установленным требованиям, в следующих случаях:

- несоответствие кандидата требованиям, установленным Положением об Общественной палате, настоящим Порядком;

- представление неполного пакета документов на кандидата, или несоответствие представленных документов на кандидата требованиям, установленным настоящим Порядком;

- представление неполных и (или) недостоверных сведений.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных кандидатом документах, осуществляется конкурсной комиссией путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов, а также другими способами, не запрещенными действующим законодательством.

4.5. В случае представления кандидатом неполного пакета документов или несоответствия представленных документов на кандидата требованиям, установленным настоящим Порядком, представления неполных и (или) недостоверных сведений, конкурсная комиссия принимает соответствующее решение и запрашивает необходимые документы (сведения) у кандидата. При этом соответствующие документы (сведения) должны быть представлены в срок не позднее 5 календарных дней со дня получения кандидатом соответствующего запроса. При поступлении указанных документов (сведений) проводится новое заседание конкурсной комиссии, на котором принимается решение в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.6. Кандидаты, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о соответствии их и представленных документов требованиям, установленным Положением об Общественной палате, настоящим Порядком, оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

- наличие высшего профессионального образования;

- опыт общественной деятельности и достигнутые результаты;

- профессиональные достижения кандидата;

- наличие ученого звания или степени, научных публикаций или работ и других научных достижений;

- знание законодательства Российской Федерации об общественном контроле;

- опыт работы в экономической сфере деятельности;

- умение вести публичные дискуссии, в том числе в средствах массовой информации, по отстаиванию общественных интересов в различных сферах, затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

- наличие заслуг в общественной и (или) трудовой деятельности.

4.7. Конкурсная комиссия осуществляет отбор кандидатов в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема предложений о включении в состав Общественной палаты и документов на кандидатов, а в случае запроса дополнительных документов (сведений) у кандидата - не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока представления таких документов.

4.8. По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает решение о результатах проведения конкурса с указанием кандидатов, представляемых для включения в состав Общественной палаты и уведомляет кандидатов о результатах конкурса путем размещения на официальном сайте администрации Каратузского района в информационно-¬телекоммуникационной сети «Интернет» решения конкурсной комиссии в 3-дневный срок с момента принятия решения конкурсной комиссии о результатах конкурса.

4.9. В течение 5 календарных дней со дня утверждения протокола конкурсной комиссии по итогам проведенного конкурса конкурсная комиссия направляет кандидатам предложение войти в состав Общественной палаты.

4.10. Лица, получившие предложение войти в состав Общественной палаты, в течение 5 календарных дней со дня получения соответствующего предложения письменно уведомляют его о своем согласии либо об отказе войти в состав Общественной палаты.

4.11. Конкурсная комиссия не позднее чем через 30 календарных дней со дня получения письменных уведомлений лиц, указанных в пункте 4.11 настоящего Порядка, об их согласии войти в состав Общественной палаты утверждает состав Общественной палаты.

4.12. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты новый член Общественной палаты вводится в его состав в порядке, установленном настоящим Порядком.

4.13. В случае если количество кандидатов, представленных для включения в состав Общественной палаты меньше утвержденного числа членов Общественной палаты, конкурсная комиссия размещает на официальном сайте администрации Каратузского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомление о приеме дополнительных предложений (документов на кандидатов) для формирования Общественной палаты с указанием срока их приема, который не может быть менее 30 и более 60 календарных дней.

**5. Заключительные положения**

5.1. Документы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в установленном законом порядке.

5.2. Действия конкурсной комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

Приложение № 1

к порядку проведения

конкурса по отбору кандидатов

 в состав Общественной палаты

 Каратузского района

В конкурсную комиссию по

проведению конкурса по

отбору кандидатов в состав

Общественной палаты

Каратузского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдвижении кандидата для включения в состав Общественной палаты Каратузского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество, должность, наименование общественного объединения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или иной негосударственной организации (далее - организация))

юридический адрес (для организации):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес (для организации):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

целью деятельности которой является (для организации):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит рассмотреть документы кандидата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы, должность (или иной статус)

от организации для включения в состав Общественной палаты Каратузского района.

Кандидат осуществляет деятельность:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соответствие кандидата требованиям, предъявляемым к члену Общественной палаты Каратузского района в соответствии с Положением об Общественной палате в городе Назарово, Порядком проведения конкурса и критериях отбора кандидатов в состав Общественной палаты Каратузского района, подтверждаю (ем).

К заявлению прилагаю (ем):

1.

2.

3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность подпись

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

 Приложение № 2

к порядку проведения

конкурса по отбору кандидатов

 в состав Общественной палаты

 Каратузского района

Заявление-анкета

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю свое согласие на включение моей кандидатуры в состав Общественной палаты Каратузского района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись инициалы, фамилия

 О себе сообщаю следующие данные:

 Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в соответствии с документом, удостоверяющим личность

 Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в соответствии с документом, удостоверяющим личность

 Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 уровень, образования, специальность, квалификация в соответствии с документом об образовании, наименование учебного заведения, год окончания

 Место работы или службы, должность (род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сведения о судимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 сведения о судимости кандидата в случае, если у кандидата имелась или имеется

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 судимость; если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости

 Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись инициалы, фамилия

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 фамилия, имя, отчество полностью

 проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в соответствии с документом, удостоверяющим личность

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении о согласии на включение в состав Общественной палаты Каратузского района и других документах, представляемых мною для включения в состав Общественной палаты Каратузского района. Обработка будет осуществляться Оператором: Администрацией Каратузского района

 Настоящее согласие дано на осуществление Оператором следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и их передачу в средства массовой информации, а также, в целях организации проверки представленных мною сведений, - в правоохранительные, образовательные организации и другие государственные органы.

 Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

 Настоящее согласие дано мной на срок осуществления полномочий членов Общественной палаты Каратузского района в период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы.

 Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

 Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись инициалы, фамилия