**Уведомление**

**о проведении публичного обсуждения проекта постановления администрации Каратузского района «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Каратузского района»**

Настоящим отдел экономики, производства и развития предпринимательства администрации извещает о начале обсуждения проекта постановления администрации Каратузского района «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Каратузского района»

Предложения принимаются по адресу: с. Каратузское, ул. Советская, 21 каб.302, а также по адресу электронной почты: econ@karatuzraion.ru.

Сроки приема предложений: 26.06.2024 по 25.07.2024

Место размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес): <https://karatuzraion.gosuslugi.ru/ofitsialno/otsenka-reguliruyuschego-ozdeystviya/>

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений будет размещена на сайте \_ <https://karatuzraion.gosuslugi.ru/ofitsialno/otsenka-reguliruyuschego-ozdeystviya/>

не позднее 27.07.2024 (число, месяц, год).

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

2. Цели предлагаемого правового регулирования:

Публичное обсуждение проводится в целях снижения административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Каратузского района Красноярского края

3. Ожидаемый результат (выраженный установленными разработчиком показателями) предлагаемого правового регулирования:

создания благоприятного инвестиционного климата на территории Каратузского района, повышения эффективности взаимодействия администрации Каратузского района с инвесторами.

4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области: постановление администрации Каратузского района от 27.02.2024 № 176-п «Об утверждении муниципального инвестиционного стандарта Каратузского района»

5. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: 27.08.2024

6. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: необходимость установления переходного периода отсутствует

7. Сравнение возможных вариантов решения проблемы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Вариант 1 | Вариант 2 | Вариант № |
| 7.1. Содержание варианта решения выявленной проблемы |  |  |  |
| 7.2. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде |  |  |  |
| 7.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением |  |  |  |
| 7.4. Оценка расходов (доходов) бюджета субъекта Российской Федерации, связанных с введением предлагаемого правового регулирования |  |  |  |
| 7.5. Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования |  |  |  |
| 7.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий |  |  |  |

8. Иная информация по решению органа-разработчика, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования: нет

К уведомлению прилагаются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Перечень вопросов для участников публичных консультаций |  |
| 2 | проект постановления |  |
| 3 | форма сводки предложений |  |

|  |
| --- |
| Перечень вопросов в рамках проведения публичного обсуждения  проекта постановления администрации Каратузского района «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Каратузского района»  (наименование проекта нормативного правового акта)  Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес econ@karatuzraion.ru.\_ не позднее 25.07.2024  (указание адреса электронной почты (дата)  ответственного сотрудника регулирующего органа)  Регулирующий орган не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой. |

Контактная информация

По Вашему желанию укажите:

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сферу деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. контактного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое правовое регулирование? Актуальная ли данная проблема сегодня? |
|  |
| 2. Обосновал ли разработчик необходимость вмешательства? Соответствует ли цель предлагаемого правового регулирования проблеме, на решение которой оно направлено? |
|  |
| 3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те их них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и (или) более эффективны? |
|  |
| 4. Какие, по Вашему мнению, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов?) |
|  |
| 5. Повлияет ли введение предлагаемого регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки. |
|  |
| 6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые ответственными органами администрации Каратузского района, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия? |
|  |
| 7. Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты. |
|  |
| 8. Существуют ли в предлагаемом правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определив:  - имеется ли смысловое противоречие с целями правового регулирования или существующей проблемой, либо положение не способствует достижению целей регулирования;  - имеются ли технические ошибки;  - приводит ли исполнение положений правового регулирования к избыточным действиям или, наоборот, ограничивает действия субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;  - приводит ли исполнение положения к возникновению избыточных обязанностей для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, к необоснованному существенному росту отдельных видов затрат или появлению новых необоснованных видов затрат;  - устанавливается ли положением необоснованное ограничение выбора субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности существующих или возможных поставщиков, или потребителей;  - создает ли исполнение положений правового регулирования существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов администрации Каратузского района и должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм;  - приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей или инвесторов (например, в связи с отсутствием требуемой новым правовым регулированием инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий). |
|  |
| 9. К каким последствиям может привести принятие нового регулирования в части невозможности исполнения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей? Приведите конкретные примеры. |
|  |
| 10. Оцените издержки (упущенную выгоду) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулировании, а при возможности и бюджета Каратузского района и укажите их. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными (бесполезными) и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и проч.) |
|  |
| 11. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых проектом нормативного правового акта? |
|  |
| 12. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового регулирования необходимо учесть? |
|  |
| 13. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению регулирования в отношении отдельных групп лиц, приведите соответствующее обоснование. |
|  |
| 14. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм предлагаемого регулирования, которые разработчику необходимо пояснить. |
|  |
| 15. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия |
|  |



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.00.2024 с. Каратузское № 000-п

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Каратузского района

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме вложений», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2528 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 11.07.2019 № 7-2919 «Об инвестиционной политике в Красноярском крае» в целях повышения эффективности взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Каратузского района приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансам, экономике-руководителя финансового управления Е.С. Мигла.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

Приложение 1 к постановлению администрации Каратузского района

от 00.00.2024 № 000-п

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Каратузского района

1. **Общие положения**
   1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Каратузского района, (далее – Регламент) направлен на обеспечение благоприятного инвестиционного климата, в целях снижения административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Каратузского района Красноярского края.
   2. Регламент разработан в целях создания благоприятного инвестиционного климата на территории Каратузского района, повышения эффективности взаимодействия администрации Каратузского района (далее - Администрация) с инвесторами.
   3. Уполномоченным органом, оказывающим информационно- консультационное и организационное содействие инициатором инвестиционных проектов на этапе их рассмотрения для включения в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Каратузского района, является отдел экономки, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района, осуществляющий полномочия и решения вопросов создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории Каратузского района (далее – Уполномоченный орган).
   4. Настоящий Регламент не распространяется на инвестиционные проекты, финансируемые за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.
   5. Для целей настоящего регламента применяются следующие термины:

инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционная деятельность – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционная площадка – земельный участок на территории Каратузского района, необходимый для реализации инвестиционного проекта;

инвестиционный проект – план строительства (реконструкции) объектов капитального вложения с обоснованием экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимой проектной документации, разработанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заёмных или привлечённых средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края, и обеспечивающий целевое использование вышеуказанных средств;

инициатор инвестиционного проекта – физическое или юридическое лицо, предлагающее инвестиционный проект к реализации на территории Каратузского районная;

капитальные вложения – инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты;

куратор – сотрудник администрации Каратузского района, обеспечивающий сопровождение инвестиционного проекта;

обращение – представляет собой заявление, направленное в администрацию Каратузского района, содержащее вопросы реализации инвестором инвестиционного проекта, оказания содействия инвестору в подборе земельного участка и инфраструктурном обеспечении земельного участка для реализации инвестиционного проекта, взаимодействия инвестора с органами местного самоуправления, иные вопросы, возникающие у инвестора, реализующего или предполагающего реализацию инвестиционного проекта;

план-график мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Каратузского района (далее – План-график) – график выполнения мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта;

приоритетный инвестиционный проект Каратузского района – инвестиционный проект, реализуемый в соответствии со Стратегией социально- экономического развития муниципального образования «Каратузский район»;

реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Каратузского района (далее – Реестр) – перечень реализуемых и (или) предложенных к реализации на территории Каратузского района инвестиционных проектов, сопровождаемых Уполномоченным органом;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий, направленных на оказание административной поддержки реализации инвестиционного проекта;

муниципальная управленческая команда по улучшению инвестиционного климата (далее – Команда) – постоянно действующий совещательный орган, утвержденный нормативно правовым актом администрации Каратузского района.

1. **Порядок рассмотрения инвестиционного проекта**
   1. Инициатор инвестиционного проекта направляет в Администрацию обращение о намерении реализовать инвестиционный проект или обращение о необходимости предоставления мер поддержки инвестиционной деятельности и (или) использования механизмов государственно-частного партнёрства по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее - Обращение).

Инициатор инвестиционного проекта вправе представить дополнительную информацию по инвестиционному проекту.

Обращение предоставляется на бумажном носителе лично или в электронном виде на электронную почту: info@karatuzraion.ru, либо посредством почтовой связи по адресу: 662850, Красноярский край, Каратузский район, с. Каратузское, ул. Советская, 21.

* 1. Инициаторы инвестиционных проектов, принимаемых к сопровождению, должны отвечать следующим требованиям:

не находиться в процессе ликвидации;

в отношении них не проводится процедура банкротства;

не иметь просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;

их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

* 1. Обращение должно содержать следующую информацию: бизнес-план инвестиционного проекта;

полное наименование организации инвестора, фамилию, имя, отчество заявителя, должность, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;

презентацию инвестиционного проекта (при наличии);

сведения о требуемых параметрах производственной площадки или земельного участка для реализации инвестиционного проекта по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту;

Для всех исходных данных и расчетных величин, представленных инициатором инвестиционного проекта в бизнес-плане, указываются источники их получения. Для ценовых величин указывается конкретная дата, на которую приводятся расчеты.

В случае если инициатор инвестиционного проекта предполагает участие в его реализации конкретных организаций, фондов, институтов развития, то предъявляемые материалы должны соответствовать требованиям, предъявляемым данными организациями, фондами, институтами развития к проектам.

* 1. При поступлении обращений инициаторами инвестиционных проектов, заинтересованными в предоставлении принадлежащих им исключительных прав по договору коммерческой концессии на территории Каратузского района, формируется следующий пакет документов:

информация об организации и её деятельности;

сведения о зарегистрированной торговой марке, сертификатах, имеющихся ограничениях;

география размещения производства и условия концессионных соглашений; успешные примеры реализации договоров в других регионах России, зарубежных странах с кратким описанием финансовых показателей по итогам работы.

* 1. Администрация в течении 3 рабочих дней с момента получения Обращения перенаправляет его в Министерство экономики и регионального развития Красноярского края в случае, если объем инвестиций по проекту составляет не менее 100,0 млн. рублей. В таком случае сопровождение проекта осуществляется в соответствии с требованиями Регламента сопровождения инвестиционных проектов в режиме «одного окна на территории Красноярского края.
  2. Во всех остальных случаях администрация течение 2 рабочих дней со дня регистрации от инициатора инвестиционного проекта документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Регламента, Администрация направляет их в Уполномоченный орган, который:
     1. проводит анализ представленных документов и при необходимости запрашивает у инициатора инвестиционного проекта дополнительную информацию;
     2. уведомляет инициатора инвестиционного проекта об осуществлении процедур содействия в реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна» либо об отказе в осуществлении данных процедур;
     3. информирует инициатора инвестиционного проекта о возможных инструментах муниципальной поддержки, на которые он может претендовать, а также о порядке их применения;
     4. направляет Обращения в отраслевые (функциональные) органы Администрации и иные организации, имеющие отношение к бизнес-процессам, для проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов, подбора инвестиционной площадки;
     5. после получения информации по подбору необходимой инвестиционной площадки готовит ответ инициатору инвестиционного проекта по вопросу реализации инвестиционного проекта и назначает дату для рабочей встречи, осмотра инвестиционных площадок.
  3. После получения ответа, проведения встреч инициатор сообщает в Администрацию свое решение по реализации инвестиционного проекта на территории Каратузского района.

В случае согласия инвестора Администрация выносит инвестиционный проект на рассмотрение муниципальной управленческой команды. По результатам рассмотрения Командой выносится решение о целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта.

* 1. В течение трех рабочих дней со дня рассмотрения Командой инвестиционного проекта о целесообразности реализации его на территории Каратузского района и необходимости (возможности) оказания поддержки инициатору инвестиционного проекта, Администрация назначает куратора инвестиционного проекта из числа сотрудников Уполномоченного органа.
  2. Куратор инвестиционного проекта оказывает содействие в реализации инвестиционного проекта в пределах своей компетенции, а также осуществляет мониторинг его реализации.
  3. Куратор совместно с инициатором инвестиционного проекта разрабатывает и утверждает план-график, который содержит перечень необходимых для реализации проекта административных процедур с указанием сроков реализации, в соответствии с приложением 4 к настоящему Регламенту.
  4. Уполномоченный орган осуществляет необходимые процедуры сопровождения инвестиционного проекта в течение всего срока его реализации в соответствии с планом-графиком.
  5. По окончании реализации инвестиционного проекта Администрация направляет в Команду информацию о результатах его реализации.
  6. Основанием для отказа в осуществлении процедур содействия в реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна» является отсутствие одного из документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Регламента, а также предоставление неполных данных об инвестиционном проекте.

В случае отказа Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов возвращает инициатору обращение с приложенными к нему документами с обоснованием причин отказа.

* 1. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата обращения, инициатор вправе повторно обратиться в Администрацию в соответствии с настоящим Регламентом.

1. **Сопровождение инвестиционных проектов**

3.1. Сопровождение Инвестиционных проектов на территории Каратузского района:

оказания информационного, консультационного содействия;

подбора по имеющимся на территории Каратузского района инвестиционным площадкам для реализации инвестиционных проектов;

представления информации об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале Каратузского района;

подготовки предложений по организации предоставления мер государственной, региональной и муниципальной поддержки или использования механизма государственно-частного партнерства;

оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

координации по осуществлению мер содействия в прохождении инициатором инвестиционного проекта установленных законодательством Российской Федерации,

Каратузского района процедур, согласований, разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

оказания содействия в поиске дополнительного финансирования для реализации инвестиционного проекта, нефинансовых партнеров (по снабжению, внедрению новых технологий, продвижения продукции и т.д.);

рассмотрения иных вопросов, относящихся к инвестиционной деятельности Администрации.

1. **Ведение реестра инвестиционных проектов**
   1. Инвестиционные проекты, сопровождаемые Уполномоченным органом, включаются в Реестр по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.
   2. Ведение Реестра осуществляется Уполномоченным органом.
   3. Уполномоченный орган совместно с инициатором инвестиционного проекта не реже 1 раза в полгода проводит мониторинг реализации инвестиционного проекта, включенного в Реестр.

Если при проведении мониторинга установлено отсутствие деятельности в течение календарного года со стороны инициатора инвестиционного проекта, включенного в Реестр, то инвестиционный проект исключается из Реестра, сопровождение инвестиционного проекта прекращается, о чем в письменном виде сообщается инициатору инвестиционного проекта не позднее 7 рабочих дней с даты установления таких обстоятельств.

* 1. Реестр обновляется по мере принятия к сопровождению инвестиционных проектов или исключения из Реестра инвестиционных проектов в случае, указанном в пункте 4.3 настоящего Регламента.
  2. Информация о ходе реализации инвестиционных проектов, включенных в реестр, размещается на официальном сайте Каратузского района

1. Заключительные положения

5.1. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в администрацию, несет инвестор и (или) инициатор инвестиционного проекта.

* 1. Уполномоченный орган осуществляет ведение инвестиционных проектов, регистрацию информации об этапах взаимодействия с инвесторами и (или) инициаторами инвестиционных проектов.

Приложение 1

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Каратузского района

ОБРАЩЕНИЕ

*(полное наименование инициатора инвестиционного проекта)*

просит оказать помощь в реализации инвестиционного проекта на территории Каратузского района

*(наименование инвестиционного проекта)*

1. Информация об инициаторе инвестиционного проекта:

Реквизиты:

*(юридический и фактический адрес, ИНН, телефон, адрес электронной почты)*

ФИО, должность руководителя:

Информация о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционного проекта:

полное наименование инвестиционного проекта:

краткая характеристика инвестиционного проекта:

*(содержание инвестиционного проекта)*

период реализации инвестиционного проекта: планируемый объем инвестиций в инвестиционный проект (тыс. руб.) источники финансирования инвестиционного проекта (тыс. руб.)

*(собственные, заемные и т.д.)*

планируемое количество создания новых рабочих мест (чел.) наименование производства товаров, оказания услуг производственная мощность в год необходимые формы поддержки потребность в инфраструктуре (перечислить)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |
|  | *(подпись)* | *ФИО* |
| « » 20 г. |  |  |

Приложение 2

К Регламенту сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Каратузского района

СВЕДЕНИЯ

о требуемых параметрах производственной площадки или земельного участка для реализации инвестиционного проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Инициатор |  |
| Контактное лицо |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта |  |
| Объем инвестиций в проект |  |
| Период строительства |  |
| Площадь запрашиваемого земельного участка (м2) |  |
| длина(м) |  |
| ширина(м) |  |
| Категория земель |  |
| Вид производства |  |
| Санитарно-защитная зона(м) |  |
| Инфраструктура: |  |
| электроснабжение (МВт, категория надежности) |  |
| газоснабжение (нМ3/год, нМ3/час, давление) |  |
| водоснабжение (общее, питьевая, техническая (м3/ сутки) |  |
| водоотведение (м3/сутки) |  |
| Другие условия |  |

Приложение 3

К Регламенту сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Каратузского района

РЕЕСТР

инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Каратузского района Красноярского края

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта | Краткое  содержание проекта | Адрес  местоположения | Инвестор | Сроки реализации |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.00.2024 с. Каратузское № 000-п

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Каратузского района

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме вложений», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2528 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 11.07.2019 № 7-2919 «Об инвестиционной политике в Красноярском крае» в целях повышения эффективности взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Каратузского района приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансам, экономике-руководителя финансового управления Е.С. Мигла.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

Приложение 1 к постановлению администрации Каратузского района

от 00.00.2024 № 000-п

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Каратузского района

1. **Общие положения**
   1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Каратузского района, (далее – Регламент) направлен на обеспечение благоприятного инвестиционного климата, в целях снижения административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Каратузского района Красноярского края.
   2. Регламент разработан в целях создания благоприятного инвестиционного климата на территории Каратузского района, повышения эффективности взаимодействия администрации Каратузского района (далее - Администрация) с инвесторами.
   3. Уполномоченным органом, оказывающим информационно- консультационное и организационное содействие инициатором инвестиционных проектов на этапе их рассмотрения для включения в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Каратузского района, является отдел экономки, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района, осуществляющий полномочия и решения вопросов создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории Каратузского района (далее – Уполномоченный орган).
   4. Настоящий Регламент не распространяется на инвестиционные проекты, финансируемые за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.
   5. Для целей настоящего регламента применяются следующие термины:

инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционная деятельность – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционная площадка – земельный участок на территории Каратузского района, необходимый для реализации инвестиционного проекта;

инвестиционный проект – план строительства (реконструкции) объектов капитального вложения с обоснованием экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимой проектной документации, разработанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заёмных или привлечённых средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края, и обеспечивающий целевое использование вышеуказанных средств;

инициатор инвестиционного проекта – физическое или юридическое лицо, предлагающее инвестиционный проект к реализации на территории Каратузского районная;

капитальные вложения – инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты;

куратор – сотрудник администрации Каратузского района, обеспечивающий сопровождение инвестиционного проекта;

обращение – представляет собой заявление, направленное в администрацию Каратузского района, содержащее вопросы реализации инвестором инвестиционного проекта, оказания содействия инвестору в подборе земельного участка и инфраструктурном обеспечении земельного участка для реализации инвестиционного проекта, взаимодействия инвестора с органами местного самоуправления, иные вопросы, возникающие у инвестора, реализующего или предполагающего реализацию инвестиционного проекта;

план-график мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Каратузского района (далее – План-график) – график выполнения мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта;

приоритетный инвестиционный проект Каратузского района – инвестиционный проект, реализуемый в соответствии со Стратегией социально- экономического развития муниципального образования «Каратузский район»;

реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Каратузского района (далее – Реестр) – перечень реализуемых и (или) предложенных к реализации на территории Каратузского района инвестиционных проектов, сопровождаемых Уполномоченным органом;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий, направленных на оказание административной поддержки реализации инвестиционного проекта;

муниципальная управленческая команда по улучшению инвестиционного климата (далее – Команда) – постоянно действующий совещательный орган, утвержденный нормативно правовым актом администрации Каратузского района.

1. **Порядок рассмотрения инвестиционного проекта**
   1. Инициатор инвестиционного проекта направляет в Администрацию обращение о намерении реализовать инвестиционный проект или обращение о необходимости предоставления мер поддержки инвестиционной деятельности и (или) использования механизмов государственно-частного партнёрства по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее - Обращение).

Инициатор инвестиционного проекта вправе представить дополнительную информацию по инвестиционному проекту.

Обращение предоставляется на бумажном носителе лично или в электронном виде на электронную почту: info@karatuzraion.ru, либо посредством почтовой связи по адресу: 662850, Красноярский край, Каратузский район, с. Каратузское, ул. Советская, 21.

* 1. Инициаторы инвестиционных проектов, принимаемых к сопровождению, должны отвечать следующим требованиям:

не находиться в процессе ликвидации;

в отношении них не проводится процедура банкротства;

не иметь просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;

их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

* 1. Обращение должно содержать следующую информацию: бизнес-план инвестиционного проекта;

полное наименование организации инвестора, фамилию, имя, отчество заявителя, должность, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;

презентацию инвестиционного проекта (при наличии);

сведения о требуемых параметрах производственной площадки или земельного участка для реализации инвестиционного проекта по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту;

Для всех исходных данных и расчетных величин, представленных инициатором инвестиционного проекта в бизнес-плане, указываются источники их получения. Для ценовых величин указывается конкретная дата, на которую приводятся расчеты.

В случае если инициатор инвестиционного проекта предполагает участие в его реализации конкретных организаций, фондов, институтов развития, то предъявляемые материалы должны соответствовать требованиям, предъявляемым данными организациями, фондами, институтами развития к проектам.

* 1. При поступлении обращений инициаторами инвестиционных проектов, заинтересованными в предоставлении принадлежащих им исключительных прав по договору коммерческой концессии на территории Каратузского района, формируется следующий пакет документов:

информация об организации и её деятельности;

сведения о зарегистрированной торговой марке, сертификатах, имеющихся ограничениях;

география размещения производства и условия концессионных соглашений; успешные примеры реализации договоров в других регионах России, зарубежных странах с кратким описанием финансовых показателей по итогам работы.

* 1. Администрация в течении 3 рабочих дней с момента получения Обращения перенаправляет его в Министерство экономики и регионального развития Красноярского края в случае, если объем инвестиций по проекту составляет не менее 100,0 млн. рублей. В таком случае сопровождение проекта осуществляется в соответствии с требованиями Регламента сопровождения инвестиционных проектов в режиме «одного окна на территории Красноярского края.
  2. Во всех остальных случаях администрация течение 2 рабочих дней со дня регистрации от инициатора инвестиционного проекта документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Регламента, Администрация направляет их в Уполномоченный орган, который:
     1. проводит анализ представленных документов и при необходимости запрашивает у инициатора инвестиционного проекта дополнительную информацию;
     2. уведомляет инициатора инвестиционного проекта об осуществлении процедур содействия в реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна» либо об отказе в осуществлении данных процедур;
     3. информирует инициатора инвестиционного проекта о возможных инструментах муниципальной поддержки, на которые он может претендовать, а также о порядке их применения;
     4. направляет Обращения в отраслевые (функциональные) органы Администрации и иные организации, имеющие отношение к бизнес-процессам, для проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов, подбора инвестиционной площадки;
     5. после получения информации по подбору необходимой инвестиционной площадки готовит ответ инициатору инвестиционного проекта по вопросу реализации инвестиционного проекта и назначает дату для рабочей встречи, осмотра инвестиционных площадок.
  3. После получения ответа, проведения встреч инициатор сообщает в Администрацию свое решение по реализации инвестиционного проекта на территории Каратузского района.

В случае согласия инвестора Администрация выносит инвестиционный проект на рассмотрение муниципальной управленческой команды. По результатам рассмотрения Командой выносится решение о целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта.

* 1. В течение трех рабочих дней со дня рассмотрения Командой инвестиционного проекта о целесообразности реализации его на территории Каратузского района и необходимости (возможности) оказания поддержки инициатору инвестиционного проекта, Администрация назначает куратора инвестиционного проекта из числа сотрудников Уполномоченного органа.
  2. Куратор инвестиционного проекта оказывает содействие в реализации инвестиционного проекта в пределах своей компетенции, а также осуществляет мониторинг его реализации.
  3. Куратор совместно с инициатором инвестиционного проекта разрабатывает и утверждает план-график, который содержит перечень необходимых для реализации проекта административных процедур с указанием сроков реализации, в соответствии с приложением 4 к настоящему Регламенту.
  4. Уполномоченный орган осуществляет необходимые процедуры сопровождения инвестиционного проекта в течение всего срока его реализации в соответствии с планом-графиком.
  5. По окончании реализации инвестиционного проекта Администрация направляет в Команду информацию о результатах его реализации.
  6. Основанием для отказа в осуществлении процедур содействия в реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна» является отсутствие одного из документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Регламента, а также предоставление неполных данных об инвестиционном проекте.

В случае отказа Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов возвращает инициатору обращение с приложенными к нему документами с обоснованием причин отказа.

* 1. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата обращения, инициатор вправе повторно обратиться в Администрацию в соответствии с настоящим Регламентом.

1. **Сопровождение инвестиционных проектов**

3.1. Сопровождение Инвестиционных проектов на территории Каратузского района:

оказания информационного, консультационного содействия;

подбора по имеющимся на территории Каратузского района инвестиционным площадкам для реализации инвестиционных проектов;

представления информации об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале Каратузского района;

подготовки предложений по организации предоставления мер государственной, региональной и муниципальной поддержки или использования механизма государственно-частного партнерства;

оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

координации по осуществлению мер содействия в прохождении инициатором инвестиционного проекта установленных законодательством Российской Федерации,

Каратузского района процедур, согласований, разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

оказания содействия в поиске дополнительного финансирования для реализации инвестиционного проекта, нефинансовых партнеров (по снабжению, внедрению новых технологий, продвижения продукции и т.д.);

рассмотрения иных вопросов, относящихся к инвестиционной деятельности Администрации.

1. **Ведение реестра инвестиционных проектов**
   1. Инвестиционные проекты, сопровождаемые Уполномоченным органом, включаются в Реестр по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.
   2. Ведение Реестра осуществляется Уполномоченным органом.
   3. Уполномоченный орган совместно с инициатором инвестиционного проекта не реже 1 раза в полгода проводит мониторинг реализации инвестиционного проекта, включенного в Реестр.

Если при проведении мониторинга установлено отсутствие деятельности в течение календарного года со стороны инициатора инвестиционного проекта, включенного в Реестр, то инвестиционный проект исключается из Реестра, сопровождение инвестиционного проекта прекращается, о чем в письменном виде сообщается инициатору инвестиционного проекта не позднее 7 рабочих дней с даты установления таких обстоятельств.

* 1. Реестр обновляется по мере принятия к сопровождению инвестиционных проектов или исключения из Реестра инвестиционных проектов в случае, указанном в пункте 4.3 настоящего Регламента.
  2. Информация о ходе реализации инвестиционных проектов, включенных в реестр, размещается на официальном сайте Каратузского района

1. Заключительные положения

5.1. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в администрацию, несет инвестор и (или) инициатор инвестиционного проекта.

* 1. Уполномоченный орган осуществляет ведение инвестиционных проектов, регистрацию информации об этапах взаимодействия с инвесторами и (или) инициаторами инвестиционных проектов.

Приложение 1

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Каратузского района

ОБРАЩЕНИЕ

*(полное наименование инициатора инвестиционного проекта)*

просит оказать помощь в реализации инвестиционного проекта на территории Каратузского района

*(наименование инвестиционного проекта)*

1. Информация об инициаторе инвестиционного проекта:

Реквизиты:

*(юридический и фактический адрес, ИНН, телефон, адрес электронной почты)*

ФИО, должность руководителя:

Информация о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционного проекта:

полное наименование инвестиционного проекта:

краткая характеристика инвестиционного проекта:

*(содержание инвестиционного проекта)*

период реализации инвестиционного проекта: планируемый объем инвестиций в инвестиционный проект (тыс. руб.) источники финансирования инвестиционного проекта (тыс. руб.)

*(собственные, заемные и т.д.)*

планируемое количество создания новых рабочих мест (чел.) наименование производства товаров, оказания услуг производственная мощность в год необходимые формы поддержки потребность в инфраструктуре (перечислить)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |
|  | *(подпись)* | *ФИО* |
| « » 20 г. |  |  |

Приложение 2

К Регламенту сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Каратузского района

СВЕДЕНИЯ

о требуемых параметрах производственной площадки или земельного участка для реализации инвестиционного проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Инициатор |  |
| Контактное лицо |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта |  |
| Объем инвестиций в проект |  |
| Период строительства |  |
| Площадь запрашиваемого земельного участка (м2) |  |
| длина(м) |  |
| ширина(м) |  |
| Категория земель |  |
| Вид производства |  |
| Санитарно-защитная зона(м) |  |
| Инфраструктура: |  |
| электроснабжение (МВт, категория надежности) |  |
| газоснабжение (нМ3/год, нМ3/час, давление) |  |
| водоснабжение (общее, питьевая, техническая (м3/ сутки) |  |
| водоотведение (м3/сутки) |  |
| Другие условия |  |

Приложение 3

К Регламенту сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Каратузского района

РЕЕСТР

инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Каратузского района Красноярского края

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта | Краткое  содержание проекта | Адрес  местоположения | Инвестор | Сроки реализации |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Каратузского района

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Инициатор  /ФИО  « » 20 г. | Согласовано:  Администрация  /ФИО  « » 20 г. |

План-график

мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Каратузского района

(наименование инвестиционного проекта)

(инициатор инвестиционного проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные направления, задачи | Мероприятия по достижению  результата | Срок реализации | Ответственные исполнители |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |