



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2025

с. Каратузское

№ 341-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в рамках реализации муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 26-28 Устава МО «Каратузский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в рамках реализации муниципальных программ, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации района от 03.11.2023 № 1029-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в рамках реализации муниципальных программ» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и. о. начальника отдела экономики, производства и развития предпринимательства Функ Ю.А.

4. Постановление вступает в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район».

И. о. главы района

Е.С. Мигла

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги по оказанию финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в рамках реализации муниципальных программ

1. Общие положения.

1.1. Настоящий административный регламент (далее – Регламент) по предоставлению муниципальной услуги по оказанию финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги по оказанию финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе».

1.2. Виды финансовой поддержки, оказываемой при реализации подпрограммы «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Каратузского района»:

1.2.1. грантовая поддержка в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности;

1.2.2. субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях;

1.2.3. субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение части фактически понесенных затрат на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности.

1.3. Получателями муниципальной услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – получатели услуги).

1.4. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей: субъектов малого и среднего предпринимательства:

1.4.1. осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

1.4.2. имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

1.4.3. не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.4.4. являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

1.4.5. осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

1.4.6. являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

1.4.7. не представивших документы, определенные пунктом 3.2 настоящего Порядка, или представивших недостоверные сведения и документы;

1.4.8. не выполнивших условия оказания поддержки;

1.4.9. ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

1.4.10. с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

1.4.11. имеющим факты тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине получателя

субсидии в году, предшествующем году получения субсидий, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки;

1.4.12. соответствие требованию по уровню заработной платы работников получателя поддержки, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников).

1.5. Поддержка не оказывается самозанятым гражданам:

а) зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Каратузского района;

б) имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

1.5. Получатели услуги должны соответствовать следующим требованиям:

- осуществлять финансово-хозяйственную деятельность на территории Каратузского района;

- ранее в отношении получателя услуги - субъекта малого или среднего предпринимательства, или самозанятого гражданина было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с даты признания получателя услуги совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

1.6. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, получившим иные финансовые выплаты на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи

при государственной регистрации в качестве юридического лица,

индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными,

и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени

их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

1.7. Финансовая поддержка в виде «грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности» предоставляется получателям услуги в соответствии с Порядком «об утверждении порядка предоставления грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности», утвержденным нормативно-правовым актом администрации Каратузского района, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Получатели финансовой поддержки определяются по результатам конкурсного отбора, осуществляемого администрацией Каратузского района исходя из соответствия участника отбора критериям, предусмотренным пунктом 2 Порядка (далее - заявка).

Конкурсный отбор проводится администрацией Каратузского района в системе «Электронный бюджет» в течение текущего финансового года в сроки, установленные в объявлении об отборе.

Взаимодействие администрации Каратузского района с участниками конкурсного отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Целью предоставления гранта в форме субсидии является финансовое обеспечение расходов заявителей, связанных с началом ведения ими предпринимательской деятельности.

Размер грантовой поддержки, предоставляемой одному субъекту МСП - получателю такой поддержки, составляет не более 500,0 тыс. рублей. При этом грантовая поддержка предоставляется в размере не более 70 процентов от объема затрат субъекта МСП.

Поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

- включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п,

K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением класса 79, группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

Грантовая поддержка предоставляется получателю услуги если он:

1) прошел обучение в сфере предпринимательства в течение 24 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;

2) обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

1.8. Финансовая поддержка в виде «субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях» предоставляется получателям услуги в соответствии с Порядком «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях», утвержденным нормативно-правовым актом администрации Каратузского района.

Цель предоставления субсидии - возмещение фактически понесенных затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

Размер поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства составляет до 50 процентов произведенных затрат, в сумме не менее:

500 тыс. рублей и не более 15,0 млн. рублей одному получателю поддержки, реализующему проект в сфере производства;

300 тыс. рублей и не более 1,0 млн. рублей для проектов в сфере дорожного сервиса.

Предоставление субсидии осуществляется на основании результатов конкурсного отбора (далее – конкурсный отбор).

Конкурсный отбор проводится администрацией Каратузского района в системе «Электронный бюджет» в течение текущего финансового года в сроки, установленные в объявлении об отборе.

Взаимодействие администрации Каратузского района с участниками конкурсного отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Конкурсный отбор проводится ежегодно в пределах сумм, предусмотренных муниципальной программой и решением о бюджете Каратузского района на очередной финансовый год и плановый период.

Получатель услуги должен осуществлять деятельность в сфере создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД;

в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края №16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД.

Субсидия предоставляется получателю услуги если он:

1) обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

1.9. Финансовая поддержка в виде «субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение части фактически понесенных затрат на реализацию проектов в сфере

развития предпринимательской деятельности» предоставляется получателям услуги в соответствии с Порядком «об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение части фактически понесенных затрат на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности» утвержденным нормативно-правовым актом администрации Каратузского района.

Целью является предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности.

Предоставление субсидии осуществляется на основании результатов конкурсного отбора (далее – конкурсный отбор).

Конкурсный отбор проводится администрацией Каратузского района в системе «Электронный бюджет» в течение текущего финансового года в сроки, установленные в объявлении об отборе.

Взаимодействие администрации Каратузского района с участниками конкурсного отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Конкурсный отбор проводится ежегодно в пределах сумм, предусмотренных муниципальной программой и решением о бюджете Каратузского района на очередной финансовый год и плановый период.

Размер поддержки на возмещение произведенных затрат субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение затрат на реализацию проектов в сфере развития, составляет до 50,0 процентов произведенных затрат, и в сумме не более 700,0 тыс. рублей субъекту МСП и не более 100,0 тыс. рублей самозанятому гражданину.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 700,0 тыс. рублей.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки, и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному самозанятому гражданину на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 100,0 тыс. рублей.

Субсидии субъектам МСП и самозанятым гражданам на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности предоставляется по видам деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по

производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), классы 38, 39 раздела Е, группу 45.20 и класс 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п) раздела G, раздел F, раздел 1 раздела J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела M, группу 77.22 раздела N, раздел P, раздел Q; раздела R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S ОКВЭД.

Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемых получателями поддержки, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства;

наличие обязательства субъекта малого и среднего предпринимательства, сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки;

наличие обязательства субъекта малого и среднего предпринимательства не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии;

Критерием отбора для самозанятых граждан является осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в администрацию Каратузского района, наличие обязательства самозанятого гражданина не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки.

1.10. Информирование заявителей о муниципальной услуге осуществляется устно, в письменной форме или в форме электронного документа, посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в здании администрации, на официальном сайте администрации Каратузского района, <https://karatuzraion.gosuslugi.ru/>.

1.11. Последовательность и состав выполняемых административных процедур отражена в блок-схеме в приложении № 1 к настоящему регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в рамках реализации муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Каратузского района через отдел экономики, производства и развития предпринимательства администрации района (далее - Отдел). Предоставление муниципальной услуги непосредственно осуществляется по адресу: 662850 с. Каратузское, ул. Советская 21, отдел экономики, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района, каб. 302 Контактный телефон: (839137) 21-8-37.

Адрес электронной почты: econ@karatuzraion.ru

График приема: понедельник-пятница с 8.00. до 16.00, обеденный перерыв с 12.00 - 13.00, выходные дни – суббота, воскресенье.

2.3. Результатом предоставления услуги является: предоставление (отказ в предоставлении) финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 60 рабочих дней со дня регистрации заявления на оказание услуги.

2.5. В регламентный срок предоставления муниципальной услуги включается период приема заявлений, период рассмотрения заявлений и пакетов документов конкурсной комиссией и подведения итогов.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

2.6.1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;

2.6.2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.6.3. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.6.4. Постановление администрации Каратузского района от 31.10.2013 № 1127-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Каратузского района» (далее – Программа).

2.7. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам в виде субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

1) на возмещение части затрат по подключению к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

2) на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

3) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

4) на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

5) на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

6) на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

7) на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

8) на выплату по передаче прав по франшизе (паушальный взнос);

9) на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре;

10) на приобретение оборудования, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения.

2.8. Взаимодействие администрации Каратузского района с участниками конкурсного отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.9. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

2.9.1. получателем услуги представлен неполный комплект документов предоставления пакета документов;

2.9.2. предоставление недостоверных сведений и документов;

2.9.3. ранее в отношении заявителя-субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятого гражданина было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли (аналогичная поддержка - это государственная или муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или

среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, заявленных на субсидирование);

2.9.4. с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятого гражданина допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

2.9.5. недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия подпрограммы «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства», муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе»;

2.9.6 отзыв документов на предоставление услуги по инициативе получателя услуги.

Получатель услуги вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по почте либо по адресу электронной почты или обратившись лично в администрацию.

На основании поступившего заявления об отказе в получении муниципальной услуги отделом принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Указанное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляется получателю услуги посредством почтового отправления либо лично не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению получателя услуги за предоставлением муниципальной услуги.

2.10. Муниципальная услуга предоставляются заявителям на бесплатной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги 20 минут.

2.12. Заявление о предоставлении муниципальной услуги принимается в установленном порядке ежедневно - с 8.00. до 16.00, обеденный перерыв с 12.00 -13.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Заявление регистрируется в течение трех дней с момента поступления. По требованию заявителя выдается расписка в получении документов.

2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03".

Рабочие места специалистов Отдела оборудуются оргтехникой, позволяющей организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Специалистам Отдела, ответственным за предоставление муниципальной функции, обеспечивается доступ в Интернет, присваивается электронный адрес (e-mail).

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для получателей услуги и оптимальным условиям работы специалистов Отдела.

2.14. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

2.14.1 доступность муниципальной услуги:

- простота и рациональность процесса предоставления муниципальной услуги;

- ясность и качество информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2.14.2. качество предоставления муниципальной услуги:

- правильность оформления документов;

- качество процесса обслуживания заявителей;

- своевременность предоставления муниципальной услуги.

3. Административные процедуры, сроки предоставления муниципальной услуги.

3.1. Для получения муниципальной услуги заявитель авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде и прикрепляет электронные образы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Порядками.

3.2. Информация, указанная в интерактивной форме заявления, вместе с прикрепленными электронными образами документов автоматически передается в администрацию посредством Модуля оказания услуг ЕИС ОУ.

При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя, уполномоченного на подписание заявления. Отправленные документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

3.3. Уведомление о регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги направляется в личный кабинет заявителя.

3.4. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается администрацией Каратузского района с учетом решения конкурсной комиссии на основании электронных образов документов, представленных заявителем, а также сведений, полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия и в ходе выездного обследования.

3.5. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, рассматриваются комиссией по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на право получения финансовой поддержки (далее – комиссия).

3.6. Порядок работы комиссии, основания и порядок принятия ею решений определяются положением о конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на право получения финансовой поддержки в рамках реализации программных мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе». Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждается нормативно-правовым актом администрации Каратузского района

3.7. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней с момента окончания приема документов от субъекта МСП и самозанятых граждан. Заседание является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

С целью выявления соответствия приобретенных товаров, оборудования (выполненных работ, оказанных услуг), заявленным к субсидированию комиссия осуществляет выезд на место с последующим составлением акта по результатам выезда.

3.8. Решение конкурсной комиссией по распределению субсидии (отказу в предоставлении субсидии) оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем комиссии с указанием размера субсидии для каждого заявителя.

Протокол заседания конкурсной комиссии составляется в двух экземплярах в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

По документам, не соответствующим установленным требованиям, комиссией принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней с момента принятия указанного решения по адресу электронной почты заявителя или по почтовому адресу, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

3.9. Подготовка правового акта о расходовании средств субсидии.

3.9.1. На основании протокола заседания конкурсной комиссии сотрудник отдела в течение 5 рабочих дней готовит проект распоряжения администрации района о предоставлении субсидий.

3.9.2. Администрация Каратузского района в течение 5 рабочих дней после издания распоряжения заключает с заявителем соглашение на предоставление субсидии

3.9.3. Не менее чем за пять дней до начала приема заявлений отдел размещает объявление о проведении конкурса администрация размещает информацию о сроках проведения конкурсного отбора на официальном сайте администрации Каратузского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://karatuzraion.gosuslugi.ru/>, в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район», едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) www.fedsfm.ru в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.9.4. Отдел в течение трех рабочих дней, после заключения соглашения представляет в Муниципальное специализированное бюджетное учреждение по ведению бухгалтерского учета «Районная централизованная бухгалтерия» (далее МСБУ «РЦБ») реестр получателей субсидии и соглашение, заключенное между администрацией района и получателем субсидии.

3.9.5. МСБУ «РЦБ» на основании представленных документов в сроки, установленные соглашением, перечисляет денежные средства на расчётный счёт получателей субсидии.

3.9.6. Муниципальная услуга считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Каратузского района на расчетный счет получателя субсидий.

3.9.7. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Отдел принимает решение о возврате субсидии (далее - решение о возврате субсидии) в бюджет района с указанием оснований его принятия.

3.9.8. Отдел в течение 3 рабочих дней после принятия решения направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении, копию распоряжения о возврате субсидии.

3.9.10. Результатом оказания муниципальной услуги по предоставлению финансовой поддержки (предоставление субсидии) является поступление денежных средств на расчетный счет получателя услуги.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется заместителем главы района по финансам, экономике - руководителем финансового управления.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей муниципальной услуги, своевременное рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, либо принимаемого им решения.

5.1. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги в досудебном или судебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок, выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте либо по электронной почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, решение и действие (бездействие), которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги по оказанию финансовой
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства и самозанятых граждан в
рамках реализации муниципальной программы
«Развитие малого и среднего
предпринимательства в Каратузском районе»

**БЛОК-СХЕМА ПРОХОЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

