



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2025

с. Каратузское

№ 83-п

Об утверждении порядка предоставления грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе», утвержденной постановлением администрации Каратузского района от 31.10.2013 №1127-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе», руководствуясь ст. 26-28 Устава Муниципального образования «Каратузский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Каратузского района от 01.03.2024 № 195-п «Об утверждении порядка предоставления грантовой поддержки в

форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской» деятельности считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансам, экономике – руководителя финансового управления администрации Каратузского района (Е.С. Мигла).

4. Постановление вступает в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район»».

Глава района

К.А. Тюнин

Порядок

предоставления грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (грант в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством товаров, работ и услуг)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (грант в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством товаров, работ и услуг) (далее – Порядок)), устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
деятельность в сфере информационных технологий – виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД), отнесенные к группам 62.01, 62.02, 62.09 раздела J, подгруппе 63.11.1 раздела J;

креативные индустрии – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 13–15 раздела С; группам 32.12–32.13 раздела С; подклассу 32.2 раздела С; подгруппе 32.99.8 раздела С; группам 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группам 59.11–59.14, 59.20 раздела J; группам 60.10, 60.20 раздела J; группам 62.01, 62.02 раздела J; группам 63.12, 63.91 раздела J; группам 70.21, 71.11, 73.11, 74.10–74.30 раздела M; группе 77.22 раздела N; подгруппе 85.41.2 раздела P; группам 90.01–90.04, 91.01–91.03 раздела R;

обрабатывающие производства – виды экономической деятельности, отнесенные к разделу С ОКВЭД;

туризм и индустрия гостеприимства – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 55, 56 раздела I; группе 77.21, классу 79 раздела N; подклассам 91.02, 93.2 раздела R;

бытовые услуги – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 95, группам 96.01, 96.02, 96.04 раздела S;

образование дополнительное детей и взрослых – виды экономической

деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппам 85.41.1, 85.41.9 раздела Р;

спорт – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группам 93.13, 93.19 раздела Р;

сбор и переработка отходов – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 38 раздела Е;

ремонт автотранспортных средств – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 45.20 раздела G;

строительные работы – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппе 42.22.2, классу 43 раздела F;

сбор и заготовка дикорастущих материалов – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 02.30 раздела А;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации, приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг), оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный и хозяйственный инвентарь, спортивный инвентарь относящиеся по срокам полезного использования к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении грантовой поддержки;

заявка – комплект документов, направленный в администрацию Каратузского района заявителем для участия в отборе, в соответствии с пунктом 3.2 Порядка;

отбор - конкурсный отбор, проводимый администрацией Каратузского района способом, установленным пунктом 1.5 Порядка, для определения получателя гранта;

получатель гранта - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

франшиза – совокупность прав, возмездно передаваемых франчайзером своим франчайзи в составе так называемого «франчайзингового пакета»;

паушальный взнос – единовременное вознаграждение франчайзера в виде определённой твёрдо зафиксированной в договоре (соглашении) суммы, которая устанавливается, исходя из оценок возможного экономического эффекта и ожидаемых прибылей франчайзи на основе использования франшизы, также может рассчитываться как оплата затрат франчайзера, связанных с продажей франшизы;

В настоящем Порядке слова «грант в форме субсидии», «субсидия», «грант», «грантовая поддержка», «поддержка» и «финансовая поддержка» употребляются в равном (одинаковом) значении.

Понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» применяются в том значении, в котором они

используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Понятие «инновационная деятельность» применяется в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

система «Электронный бюджет – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее ГИИС)

1.3. Целью предоставления гранта в форме субсидии является финансовое обеспечение расходов заявителей, связанных с началом ведения ими предпринимательской деятельности.

1.4. Администрация Каратузского района является уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Администрация).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Каратузский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

1.6. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях, достижения которых предоставляется грант.

В случае если в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка, не поступило ни одного пакета документов и (или) заявителями пакеты документов отозваны, либо по итогам проведения конкурса в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка образуется остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете для предоставления грантов в текущем финансовом году, Администрация организует проведение дополнительного конкурса.

С целью освоения средств бюджета в полном объеме, в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, в текущем финансовом году может быть объявлено несколько конкурсов на предоставление грантов.

1.7. Способ предоставления гранта в форме субсидии является финансовое обеспечение затрат заявителей на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления

предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, – в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки.

1.8. Размер грантовой поддержки, предоставляемой одному субъекту МСП - получателю такой поддержки, составляет не более 500,0 тыс. рублей (не более 700,0 тыс. рублей субъекту МСП, зарегистрированному и осуществляющему деятельность в Арктической зоне Российской Федерации). При этом грантовая поддержка предоставляется в размере не более 70 процентов от объема затрат субъекта МСП, перечисленных в пункте 1.7.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Грантовая поддержка в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих растений и ягод, грибов, производства товаров, работ и услуг предоставляется заявителям, которые соответствуют следующим критериям:

1) осуществляют финансово-хозяйственную деятельность на территории Каратузского района;

2) включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки отсутствует просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность;

5) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому

лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

7) участник отбора не должен получать:

- средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

- средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации;

8) получатель гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

9) получатель гранта не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10) получатель гранта не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

11) получатель гранта не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

12) в реестре дисквалифицированных

лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем

функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.2. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки.

2) прошел обучение в сфере предпринимательства в течение двух лет до даты подачи заявления о получении грантовой поддержки;

3) обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

2.3. Поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

- включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы В, D, E (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п, К, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением класса 79, группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.;

-являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

-являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

-осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

-являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации; не указано в краевом порядке, но есть у нас в других порядках;

-осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

-не представивших документы, определенные пунктом 3.2 настоящего Порядка, или представивших недостоверные сведения и документы;

-ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

-с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

-не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

-имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- являющимся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной

помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- имеющим установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта МСП в году, предшествующем году обращения за грантовой поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении грантовой поддержки;

2.4. Не допускается направление гранта на:

- финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- на приобретение юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3. Порядок подачи документов и рассмотрения заявки

3.1. Конкурсный отбор проводится администрацией Каратузского района в системе «Электронный бюджет» в течение текущего финансового

года в сроки, установленные в объявлении об отборе.

Администрация Каратузского района размещает информацию о проведении конкурсного отбора на официальном сайте администрации Каратузского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://karatuzraion.gosuslugi.ru/>, в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район» не позднее 3 рабочих дней до начала отбора, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»

Информация о проведении конкурсного отбора включает в себя:

сроки и место представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Порядка.

срок приема документов для участия в отборе составляет не менее 30 календарных дней со дня размещения информации о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты;

сроки проведения конкурса-отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса-отбора;

требований к заявителям конкурса-отбора, и перечня документов, представляемых заявителями конкурса-отбора;

порядка подачи заявок участниками конкурса-отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

результаты предоставления грантов;

порядка отзыва участником конкурса - отбора заявки, возврата заявок участников отбора определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников конкурса-отбора, порядка внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

объем распределяемой субсидии;

порядка предоставления участникам конкурса-отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса-отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса-отбора должен подписать соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на сайте администрации Каратузского района;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет».

В случае если в установленные сроки от СМСП и самозанятых в администрацию Каратузского района не поступило ни одной заявки на получение субсидии, администрация объявляет повторный запрос предложений в соответствии с настоящим Порядком.

В случае не освоения средств субсидии по всем источникам финансирования, возникшего в результате распределения субсидий, администрация объявляет дополнительную заявочную кампанию.

3.2. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС).

Взаимодействие администрации Каратузского района с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в информации о проведении отбора, представляет следующие документы (далее - заявка):

1) заявление на участие в отборе, включающее Смету расходов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) справку подтверждающую отсутствие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

3) справку ОСФР по Красноярскому краю, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие задолженности по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

4) при наличии наемных работников у заявителя – копию первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам по форме 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ за последний отчетный период, предоставленного в контролирующий орган;

5) выписку из штатного расписания заявителя (при наличии наемных работников);

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляется по инициативе заявителя);

7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность

представителя заявителя;

8) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к Порядку;

9) копию документа, подтверждающего прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства обучения в течение 12 месяцев до момента подачи заявки на получение гранта по направлению осуществления деятельности в сфере предпринимательской деятельности;

10) согласие на осуществление проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11) в случае если участник отбора не представил документы, указанные в подпунктах 2), 3), 6) пункта 3.2. Порядка, по собственной инициативе, Администрация направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня присвоения заявке регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

12) сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 9) и 10) пункта 2.1. раздела 2 Порядка, проверяются Администрацией с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (www.fedsfm.ru).

13) сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 11) пункта 2.1. раздела 2 Порядка, проверяются Администрацией с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

14) сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 5), 6), 7) пункта 2.1. раздела 2 Порядка, указываются в заявлении.

15) сведения, указанные в абзаце 13 пункта 2.3. раздела 2 Порядка проверяются Администрацией путем направления запроса в ГКУ «Центр занятости населения Каратузского района», ГКУ «Управление социальной защиты населения» по Каратузскому району.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, представляемые участником отбора в систему «Электронный бюджет» в составе заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, должны поддаваться прочтению, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf; подписаны руководителем участника отбора – юридическим лицом

или участником отбора – индивидуальным предпринимателем, лицом, уполномоченным участником отбора на подписание документов, усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При подаче заявки участник отбора соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

3.3. Датой представления участником отбора заявки считается день присвоения заявке, подписанной заявителем, регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в объявлении об отборе.

Заявка должна быть подписана и размещена в системе «Электронный бюджет» не позднее установленного срока, указанного в объявлении об отборе.

Ответственность за соблюдение условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представленных в составе заявки документов и сведений несет заявитель.

Возврат заявок, в том числе на доработку, внесение изменений в заявки не допускается.

Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, определенным разделом 2.1. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС производится путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3.4. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, а также размещается в ГИИС не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.5. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале осуществляется автоматически. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя

Администрации (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.6. Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) является:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам и документам участников конкурсного отбора, установленным в пункте 3.2;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных во время отбора заявок.

3.7. После окончания срока приема заявок специалист отдела в срок не позднее 5 рабочих дней выносит на рассмотрение конкурсной комиссии. Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждается нормативным актом администрации Каратузского района (далее – комиссия).

3.8. При поступлении одной заявки конкурс считается состоявшимся и решение о выделении субсидии принимается на заседании конкурсной комиссией.

3.9. Заседание комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Конкурсная комиссия проводит очное собеседование с участниками конкурса, допущенными к конкурсу, которое включает доклад участника конкурса по проекту и плану расходов, вопросы, задаваемые членами комиссии заявителю по проекту, плану расходов и другим документам, представленным участником конкурса.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Заседание комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Заявки оцениваются, исходя из очередности их поступления, по оценочной ведомости с выставлением баллов по каждому критерию отбора, которые суммируются для определения суммарного балла по каждой заявке.

По результатам рассмотрения заявок комиссия формирует перечень заявителей, прошедших отбор, который содержит наименование заявителя, объем запрашиваемых средств, количество набранных баллов, дату и время подачи заявки.

Комиссией формируется список заявителей конкурса-отбора на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявителям (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, наименьший порядковый номер в списке

участников отбора присваивается участнику отбора, подавшему заявку ранее по времени ее подачи.

Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя комиссии.

3.10. Предоставление грантовой поддержки производится в пределах доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантовой поддержки на соответствующий финансовый год и плановый период.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

3.11. Заявки, соответствующие установленным требованиям, оцениваются комиссией по критериям конкурса-отбора, установленным в приложении 7 к настоящему порядку.

Общий оценочный балл заявки заявителя (V_i) определяется по формуле:

$$V_i = \sum (K_j),$$

где:

V_i - общий оценочный балл заявки;

\sum - сумма баллов по каждому из критериев конкурса-отбора получателей грантов;

K_j - количество баллов по каждому из критериев конкурса-отбора получателей грантов.

3.12. Решение комиссии по распределению субсидии оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем комиссии.

3.13. Протокол заседания комиссии составляется в двух экземплярах в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.14. На основании протокола заседания специалист отдела в течение 5 рабочих дней готовит проект распоряжения администрации района о предоставлении субсидии.

3.15. Грант предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения о предоставлении гранта между организатором отбора и получателем гранта (далее - соглашение) в ГИИС в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, формирует проекты соглашений в форме электронного документа в ГИИС.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются организатором отбора с получателем гранта по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Получатели грантов в течение 2 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в ГИИС рассматривают, подписывают проект соглашения в ГИИС усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя гранта.

В случае неподписания получателями грантов соглашения в ГИИС в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения и грант не предоставляется, о чем получатель гранта уведомляется организатором отбора в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного вторым абзацем настоящего пункта.

В случае подписания получателем гранта проекта соглашения в ГИИС в срок, установленный третьим абзацем настоящего пункта, соглашение подписывается организатором отбора в течение 5 рабочих дней со дня направления получателю гранта уведомления о размещении проекта соглашения в ГИИС.

Сумма грантовой поддержки, не выплаченная уклонившемуся от подписания соглашения, распределяется заявителем в соответствии с очередностью согласно пункту 3.10. настоящего Порядка.

Конкретные значения результата предоставления гранта и показателей результативности использования грантовой поддержки устанавливаются в соглашении.

В случае невозможности размещения соглашения в ГИИС по техническим причинам соглашение подписывается на бумажном носителе.

3.16. Результатом предоставления гранта является полное исполнение получателем гранта обязательств, предусмотренных в соглашении.

Конечным результатом предоставления гранта является достижение получателем гранта значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, путем сравнения плановых значений и фактически достигнутых значений по итогам отчетного периода.

3.17. Конкретные плановые значения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются Администрацией в соглашении.

3.18. Плановые значения показателей, необходимые для достижения результата предоставления гранта, должны быть достигнуты получателем гранта в сроки, определенные соглашением.

3.19. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Администрацией в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Специалист отдела в течение 3 рабочих дней, после заключения соглашения предоставляет в Муниципальное специализированное бюджетное учреждение по ведению бухгалтерского учета «Районная

централизованная бухгалтерия» (МСБУ «РЦБ») соглашение и реестр получателей субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.21. МСБУ «РЦБ» перечисляет грант на счет получателя, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня получения документов, указанных в пункте 3.15;

3.22. В случае отсутствия средств на лицевом счете администрации Каратузского района для предоставления субсидий МСБУ «РЦБ» перечисляет грант на счет получателя не позднее десятого рабочего дня со дня поступления средств на счет.

3.23. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателей субсидий.

3.24. В случаях, если получатель гранта – индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее – участие в специальной военной операции), на период их участия в специальной военной операции Главный распорядитель заключает дополнительное соглашение о:

продлении сроков использования грантов получателями грантов и сроков достижения значений результатов, их предоставления, либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

возврата всей суммы гранта без наложения штрафных санкций;

продления сроков предоставления отчетности;

исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантов в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта в течение 3 месяцев после получения гранта, но не позднее 20 декабря года получения гранта, предоставляет в администрацию Каратузского района:

- отчет об осуществлении расходов с приложением, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств:

1) договора аренды нежилого помещения для целей осуществления предпринимательской деятельности, копии платежных поручений по указанному договору аренды, расписка о передачи денежных средств;

2) договор подряда на выполнение строительных работ с приложением

технической документации и сметы, определяющей цену работ;

3) кассовых чеков, счетов, счетов-фактур, платежных поручений, товарных (товарных-транспортных) накладных, копии квитанций к приходному кассовому ордеру и (или) квитанция-бланк строгой отчетности и товарных чеков;

4) акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

5) договор купли-продажи оборудования, мебели, программного обеспечения с копиями платежного поручения на оплату, товарной (товарно-транспортной) накладной, акта приема-передачи товара;

в случае приобретения оборудования, мебели, оргтехники, строительных материалов, сырья и расходных материалов, необходимых для ведения предпринимательской деятельности в торговых точках за наличный расчет, не превышающий ста тысяч рублей, копии договоров не предоставляются;

6) документов, подтверждающие надлежащее оформление результата интеллектуальной деятельности в государственных органах (сертификаты, патенты, заключения, лицензии и т.д.);

7) документов (договоров купли-продажи, кассового чека, счет-фактуры, платежного поручения, товарной (товарно-транспортной) накладной, копия квитанции к приходному кассовому ордеру и (или) квитанция-бланк строгой отчетности и товарный чек) на приобретение сырья, расходных материалов приобретения строительных материалов, оборудования необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

8) договора коммерческой концессии (договора франчайзинга), копию платежного документа, подтверждающего оплату паушального взноса по франшизе, копию документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе), а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности соответствии с перечнем расходов предусмотренных пунктом 5 Заявления;

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта.

Получатель гранта начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представляет также в администрацию информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности в срок до 1 мая, в соответствии с приложением 4 и приложением 5.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.4. При необходимости отдел экономики, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района вправе запросить у получателя финансовой поддержки копии других документов, не

указанных в 4.1 настоящего Порядка.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем грантовой поддержки условий и порядка предоставления гранта, в том числе достижение результатов предоставления гранта, осуществляется администрацией Каратузского района, а также органом муниципального финансового контроля.

5.2. Проверка соблюдения получателями субсидий условий предоставления субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Администрация требует возврата полученных субсидий в полном объеме в бюджет в случае:

5.3.1. нарушения Получателем грантовой поддержки порядка и условий предоставления гранта;

5.3.2. не предоставления Получателем грантовой поддержки в установленный срок документов, указанных в пункте 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;

5.3.3. обнаружения недостоверных сведений, представленных в администрацию Каратузского района в целях получения грантовой поддержки;

5.3.4. не осуществления предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев со дня получения получателем гранта грантовой поддержки;

5.3.5. невыполнения иных условий, определенных в Соглашении;

5.3.6. в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, получателем гранта осуществляется возврат средств в бюджет, в размере ($V_{\text{возврата}}$),

рассчитываемого по формуле: $V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$,

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

5.3.6.1 Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле: $k = 1 - \frac{T}{S}$,

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.3.6.2 Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле: $k = 1 - \frac{S}{T}$.

При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

5.3.6.3 Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, предусмотренные пунктом 5.3.6 не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

5.3.6.4 При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в таком случае в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия.

5.4. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, администрация района принимает решение о возврате субсидии (далее решение о возврате субсидии) в бюджет района с указанием оснований его принятия.

5.5. Отдел экономики, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении, копию распоряжения о возврате субсидии.

5.6. Получатель субсидии в течение 20 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.7. Направление решения о возврате субсидии, согласно пунктам 5.5, 5.6 настоящего порядка является соблюдением администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

5.8. В случае если получатель финансовой поддержки не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, администрация Каратузского района обращается в суд о взыскании средств субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта, определенных соглашением о предоставлении гранта, осуществляется главным распорядителем.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

**Заявление
на предоставление грантовой поддержки в форме субсидии на начало
ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и
среднего предпринимательства в Каратузском районе**

Прошу предоставить грантовую поддержку в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в Каратузском районе.

I. Сведения о заявителе	
1. Данные о субъекте малого или среднего предпринимательства, осуществляющем деятельность в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов, включенном в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». (далее – заявитель)	
1.1. Наименование заявителя (полное и сокращенное)	
1.2. ИНН, ОГРН/ОГРНИП	
1.3. Дата регистрации	
1.4. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
1.5. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
1.6. Сайт организации, группы в социальных сетях	
1.7. Применяемый режим налогообложения	
1.8. Основной вид деятельности (ОКВЭД):	
1.9. Дата прохождения обучения в рамках обучающей программы в сфере предпринимательства.	

2. Сумма гранта <1>, руб.	
3. Сумма софинансирования (не менее 30% от размера затрат на начало ведения предпринимательской деятельности), руб.	
4. Источники средств для	

софинансирования <2>	
4.1. Собственные средства, руб.	
4.2. Заемные средства, руб. Условия использования (срок, ставка, кредитор)	
4.3. Иные источники (указать), руб.	

 <1> Максимальный размер гранта не превышает 300 тысяч рублей на одного получателя гранта.

<2> В случае использования заемных средств необходимо представить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителю.

5. Смета расходов.

Расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности (необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках):

Направления расходования средств	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.		Расшифровка расходов
		грант	софинансирование (не менее 30 % расходов)	
1	2	3	4	5
5.1. Аренда помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности				
5.2. Ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности				
5.3. Приобретение оргтехники, оборудования мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности				

Направления расходования средств	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.		Расшифровка расходов
		грант	софинансирование (не менее 30 % расходов)	
1	2	3	4	5
5.4. Оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности				
5.5. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)				
5.6. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг <3>				
Итого				

<3> В размере не более 10 процентов от общей суммы гранта

6. Имущество для осуществления предпринимательской деятельности, имеющееся в распоряжении заявителя:

Наименование	Расшифровка по имеющемуся имуществу: описание, перечень; на праве собственности, аренды, другое; количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.)	Стоимость, руб. (в случае аренды указывается арендная плата в месяц)
Помещения		
Мебель		
Техника и оборудование		
Прочие ресурсы		

7. Показатели финансово-хозяйственной деятельности:

Показатели	Фактические	Планируемые	
	20__ г. (с начала года до даты составления заявки)	20__ г. (с даты подачи заявки и до конца года)	20__ г. (год, следующий за годом предоставления гранта)

Среднесписочная численность заявителя (без внешних совместителей)			
Средняя заработная плата на 1 работника (без внешних совместителей), руб./мес.			
Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. руб.			
Чистая прибыль, тыс. руб.			

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком на предоставление грантовой поддержки в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства.

Сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, а также в иных документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии, достоверны.

Настоящим подтверждаю, что:

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца подачи заявки;
- деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;
- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;
- не являюсь получателем средств из бюджетов другого уровня на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные Порядком, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;
- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;
- заявитель – юридическое лицо не находится в процессе, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

С Порядком ознакомлен и согласен, даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, включение в соглашение о предоставлении субсидий положений о своем согласии на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии Порядка, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок службой финансово-экономического контроля.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявки (отчета), уведомление об отклонении заявки, уведомление об отказе в предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

- направить по почтовому адресу _____;

- вручить лично, предварительно оповестив по телефону: _____

- направить на адрес электронной почты: _____

Заявитель _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П.(при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления грантовой
поддержки в форме субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства
на начало ведения предпринимательской
деятельности

Согласие
на обработку персональных данных гражданина,
являющегося представителем юридического лица (заявителя)
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

Я, _____,
имеющий (ая) _____,
(фамилия, имя, отчество вид документа, удостоверяющего личность)
№ _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)
проживающий(ая) _____,

(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администрацией Каратузского района, с. Каратузское, ул. Советская, 21 (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываются могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____ /
Подпись ФИО

М. П. (при наличии)

Дата

Приложение 3
к Порядку предоставления грантовой
поддержки в форме субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства
на начало ведения предпринимательской
деятельности

Реестр получателей финансовой поддержки

(наименование муниципального образования)

N п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата приказа о предоставлении субсидии	Наименование банка субъекта малого и среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Руководитель

подпись

расшифровка

Приложение 4
к Порядку предоставления грантовой
поддержки в форме субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства
на начало ведения предпринимательской
деятельности

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Показатели финансово-хозяйственной деятельности	Единица измерения	20__ год (год предоставления поддержки)	20__ год (год, следующий за годом предоставления гранта)
1	Выручка от продажи товаров (работ, услуг)	тыс. рублей		
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг)	тыс. рублей		
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей		
4	Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей		
	в том числе по видам налогов:			
4.1	налог на прибыль	тыс. рублей		
4.2	УСН	тыс. рублей		
4.3	страховые взносы	тыс. рублей		
	...			
5	Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей		
6	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. рублей		
7	Среднесписочная численность работников	чел.		
8	Среднемесячная заработная плата работников	рублей		
9	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.		
	в том числе по источникам финансирования:			
9.1	за счет собственных средств	тыс. руб.		

9.2	за счет привлеченных средств, в том числе	тыс. руб.		
	за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.		
	за счет средств местного бюджета	тыс. руб.		
	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.		

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 5
к Порядку предоставления грантовой поддержки
в форме субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало ведения
предпринимательской деятельности

Расчет размера части средств субсидии, подлежащей возврату в доход районного бюджета

Наименование Получателя:

№ пп	Результат предоставления	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата	Достигнутое значение	Объем субсидии, (руб.)		Часть субсидии, подлежащей
		Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого:	-	-	-	-	-	-	

Руководитель Главного
распорядителя

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

¹ Наименование результата, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию результата, указанному в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.

² Плановое значение результата, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению результата, указанному в графе 5 приложения № 1 к Соглашению.

³ Достигнутое значение результата, указываемого в таблице, должно соответствовать достигнутому значению результата, указанному в графе 6 приложения № 2 к Соглашению на соответствующую дату.

Критерии конкурса-отбора получателей грантовой поддержки

- а) основной вид деятельности, осуществляемый заявителем:
деятельность в сфере информационных технологий, креативная
индустрия, обрабатывающие производства - 2 балла,
прочие виды деятельности – 1 балл;
- б) направление расходования средств гранта:
средства гранта в полном объеме используются на приобретение
основных средств, необходимых для осуществления деятельности- 2 балла,
не более 50% средств используются на приобретение основных
средств, необходимых для осуществления деятельности– 1 балл;
- в) размер софинансирования гранта (собственные средства):
свыше 30% - 2 балла,
30% включительно - 1 балл;
- г) наличие у участника отбора работников:
да – 2 балла,
нет – 1 балл.

Приложение 7
к Порядку предоставления грантовой
поддержки в форме субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства
на начало ведения предпринимательской
деятельности

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ*

члена конкурсной комиссии конкурсного

(Ф.И.О., должность члена конкурсной комиссии)

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п / п	Наименование критерия	Количество баллов	Оценка
1	основной вид деятельности, осуществляемый заявителем		
	деятельность в сфере информационных технологий, креативная индустрия, обрабатывающие производства	2	
	прочие виды деятельности	1	
2	направление расходования средств гранта:		
	средства гранта в полном объеме используются на приобретение основных средств, необходимых для осуществления деятельности	2	
	более 50% средств используются на приобретение основных средств, необходимых для осуществления деятельности	1	
3	размер софинансирования гранта (собственные средства):		
	свыше 30%	2	
	30% включительно	1	
4	наличие у участника отбора работников:		
	да	2	
	нет	1	
	ИТОГО		

Подпись члена конкурсной комиссии _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Примечание. * Заполняется собственноручно членом конкурсной комиссии.

Приложение 8
к Порядку предоставления грантовой
поддержки в форме субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства
на начало ведения предпринимательской
деятельности

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п / п	Наименование критерия	Количе ство баллов					
1	основной вид деятельности, осуществляемый заявителем						
	деятельность в сфере информационных технологий, креативная индустрия, обрабатывающие производства	2					
	прочие виды деятельности	1					
2	направление расходования средств гранта:						
	средства гранта в полном объеме используются на приобретение основных средств, необходимых для осуществления деятельности	2					
	более 50% средств используются на приобретение основных средств, необходимых для осуществления деятельности	1					
3	размер софинансирования гранта (собственные средства):						
	свыше 30%	2					
	30% включительно	1					
4	наличие у участника отбора работников:						
	да	2					
	нет	1					
	ИТОГО						

Дата «___» _____ 20__ г.

* Заполняется секретарем комиссии.