



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2024

с. Каратузское

№ 980-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 30.10.2013 № 1113-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Каратузском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Администрации Каратузского района от 24.08.2020г. № 674-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации», руководствуясь ст.28 Устава Муниципального образования «Каратузский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению администрации Каратузского района от 30.10.2013 № 1113-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Каратузском районе» изменить и изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансам, экономике – руководителя финансового управления - Е.С. Мигла.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования в печатном издании «Вести» Муниципального образования «Каратузский район».

Глава района

К. А. Тюнин

1. Паспорт программы

| | |
|--|--|
| Наименование муниципальной программы | «Обеспечение жильем молодых семей в Каратузском районе» (далее – программа) |
| Основания для разработки муниципальной программы | Статья 179 БК РФ Постановление Администрации Каратузского района от 24.08.2020 г. № 674-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации» Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Каратузский район» до 2030 года. (утверждена Решением Каратузского районного Совета депутатов от 19.09.2019 № 24-197 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Каратузский район» до 2030 года») |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Каратузского района |
| Соисполнитель муниципальной программы | Соисполнителя нет |
| Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы | Подпрограмма № 1 «Обеспечение жильем молодых семей» (приложение № 4 к муниципальной программе) Подпрограмма № 2 «Строительство жилья для молодых специалистов муниципальных учреждений Каратузского района» (приложение № 5 к муниципальной программе) |
| Цели муниципальной программы | Муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий |
| Задачи муниципальной программы | 1. Приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома молодыми семьями – участниками программы за счёт предоставления социальных выплат. 2. Улучшение жилищных условий работников муниципальных учреждений Каратузского района |

| | |
|--|--|
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2014 – 2030 годы |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых достижений значений в результате реализации муниципальной программы (приложение к паспорту муниципальной программы) | Приложение № 1 к паспорту муниципальной программы |
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы | <p>Общий объем финансирование муниципальной программы в 2014-2027 годах за счет всех источников финансирования составит 52 575,37 тыс. руб.:</p> <p>Средства федерального бюджета 8 945,70 тыс. руб.:</p> <p>2014 – 2043,37 тыс. рублей 2015 – 1243,54 тыс. рублей 2016 – 652,35 тыс. рублей 2017 – 527,32 тыс. рублей 2018 – 792,62 тыс. рублей 2019 – 696,07тыс. рублей 2020 – 267,12 тыс. рублей 2021 – 407,17 тыс. рублей 2022 – 589,29 тыс. рублей 2023 – 894,51 тыс. рублей 2024 – 832,34 тыс. рублей 2025 – 0,00 тыс. рублей 2026 – 0,00 тыс. рублей 2027 – 0,00 тыс. рублей</p> <p>Средства краевого бюджета 21 276,82 тыс. руб.:</p> <p>2014 – 3919,36 тыс. рублей 2015 – 4106,27 тыс. рублей 2016 – 1301,13 тыс. рублей 2017 – 1344,12 тыс. рублей 2018 – 1155,85 тыс. рублей 2019 – 1213,06 тыс. рублей</p> |

| |
|---|
| <p>2020 – 889,06 тыс. рублей 2021 – 867,60 тыс. рублей 2022 – 1635,46 тыс. рублей 2023 – 2229,37 тыс. рублей 2024 – 2615,54 тыс. рублей 2025 – 0,00 тыс. рублей 2026 – 0,00 тыс. рублей 2027 – 0,00 тыс. рублей</p> <p>Средства местного бюджета 19 023,85 тыс. руб.:</p> <p>2014 – 1449,36 тыс. рублей 2015 – 967,20 тыс. рублей 2016 – 1000,00 тыс. рублей 2017 – 1000,00 тыс. рублей 2018 – 1005,00 тыс. рублей 2019 – 1000,00 тыс. рублей 2020 – 1000,00 тыс. рублей 2021 – 1000,00 тыс. рублей 2022 – 1500,00 тыс. рублей 2023 – 1638,94 тыс. рублей 2024 – 1395,00 тыс. рублей 2025 – 3278,35 тыс. рублей. 2026 – 1395,00 тыс. рублей. 2027 – 1395,00 тыс. рублей.</p> <p>По внебюджетным средствам 3 329,00 тыс. руб.</p> <p>2014 – 3329,0 тыс. рублей 2015 – 0 тыс. рублей 2016 – 0 тыс. рублей 2017 – 0 тыс. рублей 2018 – 0 тыс. рублей 2019 – 0 тыс. рублей 2020 - 0 тыс. рублей 2021 - 0 тыс. рублей 2022 - 0 тыс. рублей 2023 – 0 тыс. рублей 2024 – 0 тыс. рублей 2025 – 0 тыс. рублей 2026 – 0 тыс. рублей 2027 – 0 тыс. рублей</p> |
|---|

**2. Характеристика текущего состояния жилищной сферы
с указанием основных показателей социально-экономического развития
Каратузского района**

Обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, является одной из первоочередных задач государственной жилищной политики. Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 государственная программа «О

реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», которая одним из приоритетов государственной жилищной политики устанавливает государственную поддержку в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Администрацией Каратузского района создаются условия для обеспечения населения доступным, качественным и благоустроенным жильем в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 600, федеральной целевой программой "Жилище", утвержденной [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050, и в рамках реализации региональных адресных программ, долгосрочных целевых программ и соответствующих законов Красноярского края.

Общая площадь жилищного фонда сельских поселений, находящихся на территории Каратузского района на 01.01.2024 года составляет около 382.64 тыс. кв. метров, в том числе:

- многоквартирные жилые дома – 15 400 кв.м. (4,03 %)
- индивидуальные жилые дома – 217 690 кв.м. (56,89 %)
- дома блокированной застройки – 149 550 кв. (39,08 %)

Обеспеченность жильем в 2024 году составила 29 кв.м. в расчете на одного сельского жителя.

На начало 2018 года нуждающимися в улучшении жилищных условий признаны 334 сельских семей из них 104 это молодые семьи. По состоянию на 01.01.2024 года нуждающимися в улучшении жилищных условий признаны 290 сельских семей.

Муниципальная поддержка в приобретении жилья молодыми семьями в районе осуществляется с 2008 года.

В рамках данной программы в период с 2009 по 2013 год 39 молодые семьи получили свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья либо строительство индивидуальных жилых домов, в период с 2014 – 2024 года государственную поддержку получили 41 семья. Практика реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей в Каратузском районе» показывает, что муниципальная поддержка в форме предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома востребована молодыми семьями.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Каратузском районе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе, с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых людей позволит сформировать экономически активный слой населения.

Стратегический подход к развитию среды обитания диктует необходимость планомерного комплексного градостроительного развития территорий и разносторонних подходов к проблеме обеспечения населения жильем, включая строительство нового и капитальный ремонт старого жилья, снос ветхого и аварийного жилья.

Жилищное и связанное с ним социальное строительство будет опираться на перспективы социально-экономического развития конкретных населенных пунктов, перспективный спрос на жилье и социальные услуги.

В развивающихся населенных пунктах с растущей численностью населения освоение новых земельных участков будет сочетаться с реконструкцией застроенных.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в жилищной сфере, описание основных целей и задач программы, тенденции социально-экономического развития соответствующей жилищной сфере

Важнейшими целями в сфере жилищного строительства являются формирование рынка доступного жилья, отвечающего требованиям энергоэффективности и экологичности, и обеспечение комфортных условий проживания населения на территории района. Достижение цели возможно при содействии обеспечению населения доступным и качественным жильем;

реализации жилищных программ на территории района;

улучшение жилищных условий семей, имеющих троих и более детей;

предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья.

В целях обеспечения населения Каратузского района доступным и комфортным жильем определены плановые показатели по вводу объектов жилищного строительства, которые являются основой построения прогнозов жилищного строительства.

Объем ввода жилых домов:

2014 год – 294 кв. м;

2015 год – 323,4 кв. м;

2016 год – 355,7 кв. м;

2017 год – 391,3 кв. м;

2018 год – 430,4 кв. м;

2019 год – 473,44 кв. м;

2020 год – 520,7 кв. м;

2021 год – 572,7 кв. м;

2022 год – 629,9 кв. м;

2023 год – 402,4 кв. м;

2024 год – 198,3 кв. м;

2025 год – 658,50 кв. м;

2026 год – 660,00 кв. м;

2027 год – 662,50 кв. м.

Целью программы является муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Задачи программы:

Приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома молодыми семьями – участниками программы за счёт предоставления социальных выплат.

Улучшение жилищных условий работников муниципальных учреждений Каратузского района;

Реализация программы рассчитана на период 2014-2030 годов.

Эффективность реализации программы и целевое использование выделенных на данные цели средств будут обеспечены за счет:

государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальной выплаты;

адресного предоставления средств социальной выплаты;

строительства служебного жилья;

предоставление служебных жилых помещений работникам муниципальных учреждений Каратузского района.

5. Целевыми индикаторами программы являются:

количество молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат;

доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году на конец планируемого года;

количество обеспеченных жильем работников муниципальных учреждений на территории Каратузского района;

дополнительный ввод в эксплуатацию жилья.

4. Прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в жилищной сфере на территории Каратузского района

Создание жилищных условий для постоянного проживания молодых семей в нашем районе будет нести положительное влияние на преодоление негативных демографических процессов, происходящих на территории района, на укрепление сельской семьи, на повышение ценности рождения и воспитания детей. От результатов работы муниципальных программ в районе во многом будет зависеть успех по укреплению кадрового потенциала на нашей территории.

Ввод жилья в Каратузском районе демонстрирует устойчивые тенденции к росту.

В 2024 году ввод жилья составил 198,3 кв. метров. Пять семей приобрели готовое жилье в с. Каратузское, г. Минусинске.

Реализация программы должна обеспечить достижение следующих социально-экономических результатов:

обеспечение жильем 66 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе по годам: 2013 -7 семей, 2014-6, 2015-6, 2016-3, 2017-4, 2018-3, 2019-4, 2020- 2, 2021 – 2, 2022 – 3, 2023-5, 2024-3, 2025-7, 2026-7, 2027-7 молодых семей.

строительство служебных жилых домов, тем самым обеспечить служебным жильем работников муниципальных учреждений Каратузского района.

Косвенный социальный эффект реализации программы заключается в привлечении в целях развития строительной отрасли дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, собственных средств граждан, в развитии и закреплении положительных демографических тенденций в обществе и в создании условия для формирования активной жизненной позиции молодежи.

При этом в процессе реализации программы возможны отклонения в достижении результатов из-за финансово-экономических изменений на жилищном рынке.

Негативное влияние на реализацию программы может оказать недостаточное финансирование программы из различных источников, а также нестабильная ситуация на рынке жилья.

В целях минимизации негативного влияния данного фактора в программе предусмотрена возможность не только приобретения, но и строительства жилья, в том числе стандартного жилья.

5. Информация по подпрограммам, отдельным мероприятиям программы.

Жилищная проблема одна из самых важных для молодых семей. Это вызвано сокращением жилищного строительства, свертыванием практики предоставления бесплатного жилья государством и недоступное из-за дороговизны жилье на свободном рынке. В большинстве случаев самый предпочтительный вариант - проживание с родителями. Это улучшает материальное положение семьи, помогает воспитанию детей, родители имеют время для вторичного заработка, учебы, досуга. Одна самая большая проблема обеспечения жильем молодых семей это несоответствие в нашей стране размера заработной платы и стоимости жилья. При средней заработной плате в стране, едва ли этих денег достаточно для погашения ипотечного кредита. К тому же молодым семьям это дается сложно в виду заработных плат, зачастую, ниже, чем средняя. В то же время нельзя не отметить, что представление о наличие в семье материальных проблем достаточно субъективно, т.к. супруги, ориентируясь на высокий уровень

потребительских стандартов, отмечают также очень высокий желаемый уровень ежемесячного бюджета своей семьи (68 % хотели бы иметь от 50 до 100 тыс. рублей в месяц, хотя в среднем реально имеют от 8 до 20 тысяч рублей). Возможно, проблема состоит не столько в уровне доходов, сколько в уровне притязаний молодых людей, в субъективных представлениях о качестве и стандартах жизни применительно к своей семье. Социальные программы обычно рассчитаны на несколько лет и затрагивают самые нуждающиеся группы населения. Таким образом, проблема жилищной обеспеченности стоит на 1-ом месте для укрепления семьи. Тенденция молодых семей - отдельное проживание, и лишь небольшой процент из них хотели бы жить с родителями. Численность постоянного населения Каратузского района на 01.01.2024 г. – 13,1 тыс. человек. Плотность населения - 1,29 человек на квадратный километр.

Низкое качество жизни основной массы населения, а также отток населения, высокая стоимость жилья, рост безработицы негативно влияет социально-экономическое развитие района. Уровень и качество жизни большей части населения остаются не высокими. Суть государственной программы изначально заключается именно в том, чтобы помочь молодой семье обеспечить себя нормальными условиями проживания. Фактически, полученные средства в виде помощи от государства могут быть потрачены на приобретение квартиры на первичном или же вторичном рынке. Можно также осуществить приобретение земельного участка или же осуществить индивидуальное строительство.

| Показатели уровня жизни населения | | |
|-----------------------------------|--|---------------------------------|
| абсолютные | удельные | натуральные |
| Сумма всех вкладов населения | Реальный доход на душу населения | Обеспеченность населения жильем |
| Величина жилого фонда | Средний размер одного вклада в сберегательных банках | |
| Фонд заработной платы | Количество метров жилой площади на 1 человека | |
| | Средняя и минимальная заработная плата | |

Субсидия не может быть предоставлена в виде денежных средств, которые выдаются на руки. Суть программы именно в целевом ее направлении. Поэтому, фактически, использовать помощь можно исключительно на улучшение жилищных условий семьи. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без государственной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, молодые семьи не могут уплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит,

не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же чаще всего молодые семьи еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако такая категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности и уровня квалификации в целях роста заработной платы. Как показали социологические исследования в качестве основных причин по которым молодые семьи не желают заводить детей в подавляющем большинстве случаев назывались в первую очередь их экономическое положение – 85 % и плохие жилищные условия – 60 %.

Данная программа направлена на улучшение жилищных условий молодых семей нашего района и включает 2 подпрограммы, реализация мероприятий которой обеспечит достижение цели и решения программных задач:

Подпрограмма 1 «Обеспечение жильем молодых семей».

Цель подпрограммы: приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома молодыми семьями – участниками программы за счёт предоставления социальных выплат.

Задачи подпрограммы: улучшение жилищных условий за счет полученных социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома: в 2013-7 семей, 2014-6 семей, 2015-6 семей, 2016-3 семьи, 2017-4 семьи, 2018-3 семьи, 2019 – 4 семьи, 2020 – 2 семьи, 2021 – 2 семьи, 2022 - 3 семьи, 2023-5 семей, 2024- 3 семьи, 2025- 7 семей, 2026-7 семей, 2027-7 семей молодых семей. Также планируется увеличение количества молодых семей – до 7 участников программы социальных выплат на приобретение (строительство) индивидуального жилого дома.

В 2023 году молодыми семьями – участниками программы было приобретено три жилых дома, в 2024 году приобретён один жилой дом (готовое жильё) и построен один жилой дом.

Сроки реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» 2025-2027 год.

В целом своевременная и в полном объеме реализация Программы позволит:

увеличить количество молодых семей, улучшивших свои жилищные условия за счет полученных социальных выплат, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

увеличится количество молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и

реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году на конец планируемого года.

В 2024 году, 3 молодые семьи с. Каратузское получили сертификаты, в 2025 – ожидается вручить 7 сертификатов. Для Каратузского района, с населением около 13,1 тыс. человек — это положительный результат.

Организационные мероприятия на муниципальном уровне предусматривают: формирование списков молодых семей для участия в подпрограмме; определение ежегодно размера бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы; выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты исходя из размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации. Реализация подпрограммы не сопряжена с риском возникновения негативных последствий.

Перечень подпрограммных мероприятий представлен в приложении №2 к подпрограмме.

Мероприятия подпрограммы реализуются в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан» утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п.

Подпрограмма 2 «Строительство жилья для молодых специалистов муниципальных учреждений Каратузского района»

Работники муниципальных учреждений всегда находились в несколько особом положении.

Программа разработана для привлечения специалистов в сельскую местность, а также улучшения жилищных условий работников муниципальных учреждений Каратузского района.

Цель подпрограммы: Улучшение жилищных условий работников муниципальных учреждений Каратузского района.

Задача подпрограммы: Строительство служебного жилья на территории Каратузского района для дальнейшего предоставления молодым специалистам муниципальных учреждений.

Оптимальное выполнение программы позволит обеспечить одного молодого специалиста муниципального учреждения на территории Каратузского района служебным жильём в год и дополнительный ввод в

эксплуатацию жилья 42 кв.м. в год.

Сроки реализации подпрограммы «Строительство жилья для молодых специалистов муниципальных учреждений Каратузского района» 2025-2027 год.

Перечень подпрограммных мероприятий представлен в приложении №2 к подпрограмме.

6. Информация об основных мерах правового регулирования в жилищной сфере, включая информацию о мерах правового регулирования в части установления порядков предоставления субсидий из районного бюджета, в том числе бюджетам сельских поселений Каратузского района, направленных на достижение цели и (или) задач программы.

Основные меры правового регулирования в сфере обеспечения жильем молодых специалистов муниципальных учреждений, направленных на достижение цели и (или) задач муниципальной программы Каратузского района.

| № п/п | Форма нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель | Ожидаемый срок принятия нормативного правового акта |
|-------|--|--|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Цель муниципальной программы: муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий | | | |
| | Задачи муниципальной программы: приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома молодым семьям – участникам программы за счёт предоставления социальных выплат. Улучшение жилищных условий работников муниципальных учреждений Каратузского района | | | |
| | Подпрограмма 2: «Строительство жилья для молодых специалистов муниципальных учреждений Каратузского района». | | | |
| | Постановление администрации Каратузского района | Порядок по обеспечению служебным жильём работников муниципальных учреждений на условиях строительства муниципального жилья, для дальнейшего предоставления молодым специалистам по договору служебного найма | администрация Каратузского района | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | (постановление администрации Каратузского района от 08.07.2021 № 554-п) | | |
|--|--|---|--|--|

Информация об основных мерах правового регулирования в сфере обеспечения жильем молодых семей в Каратузском районе, включая информацию о мерах правового регулирования в части установления порядков предоставления субсидий из районного бюджета, направленных на достижение цели и (или) задач программы, в рамках программы не предусмотрены.

7. Перечень объектов муниципальной собственности Каратузского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению

Строительство, реконструкция, техническое перевооружение или приобретение объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Каратузского района в рамках муниципальной программы не предусмотрено.

8. Информация о ресурсном обеспечении по муниципальной программе за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, в разрезе подпрограмм, отдельных мероприятий программы)

Информация по данному разделу представлена в приложении № 2 к муниципальной программе.

9. Информацию об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий программы (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов)

Информация по данному разделу представлена в приложении № 3 к муниципальной программе.

10. Информация о мероприятиях, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности

Реализация научной, научно-технической и инновационной деятельности в рамках муниципальной программы не предусмотрена.

11. Информация о мероприятиях, реализуемых в рамках государственно-частного партнерства, направленных на достижение целей и задач программы, - информацию о соответствующих мероприятиях

Реализация мероприятий, реализуемых в рамках государственно-частного партнерства, направленных на достижение целей и задач программы не предусмотрена

12. Информация о мероприятиях, реализуемых за счет средств внебюджетных фондов

Мероприятия, реализуемые за счет средств внебюджетных фондов не предусмотрены.

13. Информация о реализации в жилищной сфере инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств районного бюджета

В рамках муниципальной программы реализация инвестиционных проектов не предусмотрена.

14. Информация о мероприятиях, направленных на развитие сельских территорий

В рамках муниципальной программы мероприятия, направленные на развитие сельских территорий не предусмотрены.

15. Информация о предусматриваемых бюджетных ассигнованиях на оплату муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Каратузского района, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, за исключением муниципальных контрактов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Каратузского района, а также муниципальных контрактов на поставки товаров для обеспечения нужд Каратузского района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения

Мероприятия предусматривающие бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Каратузского района, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, за исключением муниципальных контрактов, финансируемых за счет бюджетных

ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Каратузского района, а также муниципальных контрактов на поставки товаров для обеспечения нужд Каратузского района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения муниципальной программой не предусмотрены.

Приложение № 1
к Паспорту
муниципальной программы
«Обеспечение жильем молодых семей в
Каратузском районе»

ПЕРЕЧЕНЬ
ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА С
УКАЗАНИЕМ ПЛАНИРУЕМЫХ К ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ
В РЕЗУЛЬТАТЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

| N п / п | Цели, целевые показатели муниципальной программы | Единица измерения | Год, предшес твующий реализац ии муницип альной програ мы - 2013 | Годы реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|---|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|
| | | | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | годы до конца реализации муниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1 | | Цель муниципальной программы: муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Целевой показатель: | ед | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | количество молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат | ед | 7 | 6 | 6 | 3 | 4 | 3 | 4 | 2 | 2 | 3 | 5 | 3 | 7 | 7 | 7 | 10 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1.2 | доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году на конец планируемого года. | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3 | Количество обеспеченных жильем работников муниципальных учреждений на территории Каратузского района | Ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | Дополнительный ввод в эксплуатацию жилья | Кв.м | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 42 | 0 | 0 | 0 |

**ИНФОРМАЦИЯ
О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
РАЙОННОГО БЮДЖЕТА,
В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ БЮДЖЕТОВ
ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ**

(тыс. рублей)

| N п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | Очередной финансовы й год 2025 план | Первый год планового периода 2026 план | Второй год планового периода 2027 план | Итого на очередной финансовый год и плановый период 2025-2027 |
|----------|---|---|---|--------------------------------|------|-----|----|--|---|---|---|
| | | | | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | Муниципальная программа | «Обеспечение жильем молодых семей в Каратузском районе» | всего расходные обязательства по муниципальной | X | X | X | X | 3278,35 | 1395,0 | 1395,0 | 6068,35 |
| | | | в том числе по ГРБС: | | X | X | X | | | | |
| | | | Администрация района | | | | | | 3278,35 | 1395,0 | 1395,0 |
| | Подпрограмма | «Обеспечение жильем молодых семей» | всего расходные обязательства по подпрограмме | | X | X | X | 1395,00 | 1395,00 | 1395,00 | 4185,00 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|---|---|--|---|---|---|---------|---------|---------|---------|
| | | | муниципальной программы | | | | | | | | |
| | | | в том числе по ГРБС: | | X | X | X | | | | |
| | | | Администрация района | | | | | 1395,00 | 1395,00 | 1395,00 | 4185,00 |
| | Подпрограмма | «Строительство жилья для молодых специалистов муниципальных учреждений Каратузского района» | всего расходные обязательства по подпрограмме | | X | X | X | 1883,35 | 0 | 0 | 1883,35 |
| | | | в том числе по ГРБС: | | X | X | X | | | | |
| | | | Администрация района | | | | | 1883,35 | 0 | 0 | 1883,35 |

**ИНФОРМАЦИЯ
ОБ ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММ,
ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА (СРЕДСТВА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, В
ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВА, ПОСТУПИВШИЕ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ
УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ, БЮДЖЕТОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ)**

(тыс. рублей)

| N п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | Очередной финансовый год 2025 | Первый год планового периода 2026 | Второй год планового периода 2027 | Итого на очередной финансовый год и плановый период 2025-2027 | |
|----------|---|---|--|-------------------------------------|---|---|--|---------|
| | | | | план | план | план | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| | Муниципальная программа | «Обеспечение жильем молодых семей в Каратузском районе» | всего | 3278,35 | 1395,0 | 1395,0 | 6068,35 | |
| | | | в том числе: | | | | | |
| | | | федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | краевой бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | районный бюджет | | 3278,35 | 1395,0 | 1395,0 | 6068,35 |
| | | | внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | бюджеты сельских поселений Каратузского | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Подпрограмма 1 | Обеспечение жильем молодых семей | Всего | 1395,0 | 1395,0 | 1395,0 | 4185,00 | |
| | | | в том числе: | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|--|----------------|--|---|---------|--------|--------|---------|
| | | | краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | районный бюджет | 1395,0 | 1395,0 | 1395,0 | 4185,00 |
| | | | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | бюджеты сельских поселений Каратузского района(2) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Подпрограмма 2 | «Строительство жилья для молодых специалистов муниципальных учреждений Каратузского района». | Всего | 1883,35 | 0 | 0 | 1883,35 |
| | | | в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | районный бюджет | 1883,35 | 0 | 0 | 1883,35 |
| | | | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | бюджеты сельских поселений Каратузского района | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Обеспечение жильем молодых семей
в Каратузском районе»

ПОДПРОГРАММА

«Обеспечение жильем молодых семей»

1. Паспорт подпрограммы

| | |
|---|---|
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение жильем молодых семей» (далее – «подпрограмма») |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма. | «Обеспечение жильем молодых семей в Каратузском районе» |
| Орган местного самоуправления и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной программе соисполнителем программы, реализующим подпрограмму (далее - исполнитель подпрограммы). | Администрация Каратузского района |
| Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы. | Администрация Каратузского района |

| | |
|---|---|
| Цели и задачи подпрограммы | <p>Цель: приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома молодыми семьями – участниками программы за счёт предоставления социальных выплат.</p> <p>Задача: улучшение жилищных условий за счет полученных социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.</p> |
| Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы | Перечень и динамика изменения показателей результативности представлены в приложении № 1 к подпрограмме |
| Сроки реализации подпрограммы | 2025 – 2027 годы |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период. | <p>Объем и источники финансирования мероприятий подпрограммы на период 2025 – 2027 годов составит 4 185,00 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования:</p> <p>Средства федерального бюджета 0,00 тыс. руб.:</p> <p>2025 – 0,00 тыс. рублей 2026 – 0,00 тыс. рублей 2027 – 0,00 тыс. рублей</p> <p>Средства краевого бюджета 0,00 тыс. руб.:</p> <p>2025 – 0,00 тыс. рублей 2026 – 0,00 тыс. рублей 2027 – 0,00 тыс. рублей</p> <p>Средства местного бюджета 4 185,00 тыс. руб.:</p> <p>2025 – 1395,00 тыс. рублей 2026 – 1395,00 тыс. рублей 2027 – 1395,00 тыс. рублей</p> <p>По внебюджетным средствам 0,00 тыс. руб.</p> <p>2025 – 0,00 тыс. рублей 2026 – 0,00 тыс. рублей 2027 – 0,00 тыс. рублей</p> |

2. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий предоставлен в приложении 2 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей».

3. Механизм реализации подпрограммы.

3.1 Общие положения

1. Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание муниципальной поддержки молодым семьям - участникам подпрограммы, нуждающимся в жилых помещениях, путем предоставления им социальных выплат.

2. Участие в подпрограмме является добровольным.

3. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов предоставляется молодой семье только один раз.

4. Социальная выплата может быть использована:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты, которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств

по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

5. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

6. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на дату утверждения министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в текущем году не превышает 35 лет;

признание семьи, нуждающейся в жилых помещениях согласно п. 7. настоящего подраздела;

наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Условием участия в подпрограмме и предоставление социальной выплаты производится при согласии совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Применительно к настоящей подпрограмме под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи:

Поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "е" и "и" не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

8. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства, для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливается законом Красноярского края от 06.10.2011 № 13 -6224 «О порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома» (далее – Закон края).

Определение наличия у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется по формуле:

$$Д = СтЖ - С,$$

где:

Д - доходы, позволяющие взять кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья;

СтЖ - размер расчетной (средней) стоимости жилья;

С - размер социальной выплаты.

3.2. Порядок признания молодой семьи участником подпрограммы и формирования списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

1. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацами «а» – «д», «ж» и «з» пункта 4 подраздела 3.1 раздела 3 подпрограммы молодая семья до 15 мая года, предшествующего планируемому, подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 3 к подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях;

Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в орган местного самоуправления по месту жительства:

выписка из решения органа местного самоуправления о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании молодой семьи органом местного самоуправления по месту ее постоянного жительства нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

документ органа местного самоуправления, подтверждающий признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с Законом края № 13-6224.

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, орган местного самоуправления запрашивает их по истечении 2 рабочих дней после представления документов, указанных в абзацах «а» - «е» подпункта 1 настоящего пункта, у органов местного самоуправления признавших молодую семью нуждающейся в жилых помещениях и имеющей достаточные доходы.

2. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "е" и "и" пункта 4 подраздела 3.1 раздела 3 подпрограммы молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства до 15 мая года, предшествующего планируемому следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 3 к подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 4 подраздела 3.1 раздела 3 подпрограммы.

д) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 4 подраздела 3.1 раздела 3 подпрограммы;

е) копия договора жилищного кредита;

ж) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

з) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте "е" настоящего пункта;

и) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

к) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в орган местного самоуправления по месту жительства:

свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа);

При непредставлении молодой семьей по собственной инициативе документов орган местного самоуправления запрашивает по истечении 2 рабочих дней после представления документов, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую информацию о зарегистрированном праве лица на жилое помещение (индивидуальный жилой дом) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, документ, в органе местного самоуправления, признавшем молодую семью нуждающейся в жилом помещении, если такие документы находятся в их распоряжении.

3. Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего подраздела, заверяются нотариально или уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления при предъявлении оригиналов документов.

Указанные документы подаются путем личного обращения в орган местного самоуправления по месту жительства.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

4. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 1, 2 настоящего подраздела, и в течение 10 рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником подпрограммы.

Для получения информации о ранее реализованном (нереализованном) праве молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием средств федерального, краевого и местного бюджетов орган местного самоуправления направляет соответствующие запросы в муниципальные образования по месту предыдущего жительства членов молодой семьи.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

5. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником подпрограммы являются:

- а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 6, подраздела 3.1 раздела 3 подпрограммы;
- б) непредставление или неполное представление документов;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13_2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния".

6. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в подпункте 5 настоящего пункта.

7. Орган местного самоуправления до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует и утверждает списки молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в министерство строительства Красноярского края (далее – министерство) до 07 июня года, предшествующего планируемому, по форме согласно приложению № 5 к подпрограмме.

8. Органы местного самоуправления включают в списки молодых семей – участников подпрограммы молодые семьи в следующем порядке:

в первую очередь молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005г., - по дате такой постановки, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей, - по дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

9. Для включения в списки молодых семей – участников мероприятия на 2023-2025 годы молодые семьи, состоявшие в списках молодых семей – участников мероприятия представляют в орган местного самоуправления в срок до 15 мая года, предшествующего планируемому, заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящей подпрограмме.

Если в месте жительства или составе молодой семьи произошли изменения, молодая семья в течение 10 дней со дня произошедших изменений представляет в орган местного самоуправления документы, подтверждающие произошедшие изменения (паспорт, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти). Утрата молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях, за исключением случая приобретения (строительства) жилого помещения с использованием средств, предоставленных по ипотечному кредитному договору (договору займа), является основанием для снятия органом местного самоуправления молодой семьи с учета (исключения из списка молодых семей - участников) в соответствии абзацем "ж" пункта 16 настоящего подраздела.

10. Министерство на основании списков молодых семей – участников мероприятия, поступивших от органов местного самоуправления, отобранных по результатам конкурсного отбора муниципальных образований для участия в

мероприятии, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятия из бюджета Красноярского края и (или) из местных бюджетов на соответствующий год, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятия, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в соответствии с очередностью формирует и утверждает сводный список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – сводный список молодых семей – участников).

После утверждения сводного списка молодых семей - участников программы на планируемый год внесение в него изменений в части увеличения состава молодой семьи не производится.

11. Сводный список молодых семей - участников, изъявивших желание получить социальную выплату в текущем году формируется и утверждается министерством на основании сводного списка молодых семей – участников муниципальных программ, изъявивших желание получить социальную выплату в текущем году.

12. Министерство публикует в срок не позднее 31 декабря до начала планируемого года на едином краевом портале «Красноярский край» с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.krskstate.ru сведения из сводных списков молодых семей - участников подпрограммы:

о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи;

о дате принятия гражданина с членами семьи на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий в муниципальном образовании Красноярского края, в котором молодая семья поставлена на учет для участия в подпрограмме.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в течение 10 дней со дня утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

13. Решение о снятии молодой семьи с учета (исключении молодой семьи из списка молодых семей - участников подпрограммы), принимается органом местного самоуправления в случаях:

а) получения социальной выплаты на приобретение или строительство жилья кем-либо из членов молодой семьи;

б) переезда в другое муниципальное образование на постоянное место жительства;

в) выявления недостоверных сведений в представленных документах;

г) письменного отказа молодой семьи от участия в подпрограмме;

д) расторжение брака молодой семьей, не имеющей детей;

е) достижения возраста 36 лет одним из супругов;

ж) утраты молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях;

з) выявления факта несоответствия условиям подпрограммы либо невыполнения условий подпрограммы, в соответствии с которыми молодая семья была признана участником подпрограммы.

14. Орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней с момента установления обстоятельств, указанных в пункте 13 настоящего подраздела, принимает решение о снятии молодой семьи с учета (исключении из списка молодых семей - участников) и уведомляет об этом министерство с предоставлением соответствующих документов в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

Если у молодой семьи после снятия с учета вновь возникло право на получение социальных выплат, то ее повторная постановка на учет производится на общих основаниях.

3.3 Формирование списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в текущем году

1. После доведения ответственным исполнителем мероприятия ведомственной целевой программы сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету субъекта Российской Федерации на планируемый (текущий) год, до органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на основании сводного списка молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятия ведомственной целевой программы, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятия ведомственной целевой программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по форме, установленной ответственным исполнителем мероприятия ведомственной целевой программы.

В случае если на момент формирования органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы в порядке, установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

При формировании списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации может быть установлена квота для молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., или молодым семьям, имеющим 3 и более детей, в размере не более 30 процентов общего количества молодых семей, включаемых в указанный список.

2. Министерство в течение 10 дней со дня утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем

году доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет органам местного самоуправления уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам, предназначенных для предоставления социальных выплат.

3. Внесение изменений в список молодых семей – претендентов производится в следующих случаях:

а) изменения состава молодой семьи, за исключением изменений, влияющих на увеличение размера социальной выплаты, жилищных условий, изменения фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, иных обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты в текущем году;

б) утратил силу;

в) письменного отказа молодой семьи от получения выделенной социальной выплаты;

г) непредставления молодой семьей необходимых документов для получения свидетельства в установленный срок;

е) изменения объемов финансирования подпрограммы в текущем году.

4. В случаях, указанных в пункте 3 настоящего подраздела, орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней с момента их возникновения направляет в министерство уведомление в письменной форме.

5. Основанием для внесения изменений в список молодых семей – претендентов является приказ министерства. О произведенных изменениях в списке молодых семей – претендентов министерство уведомляет органы местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений.

6. Министерство в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету Красноярского края, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет органам местного самоуправления уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета бюджету Красноярского края местным бюджетам, предназначенных для предоставления социальных выплат.

3.4 Определение размера социальной выплаты

1. Социальная выплата, предоставляемая участнику программы, формируется на условиях софинансирования за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

Размер социальной выплаты составляет не менее:

а) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей;

б) 40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

2. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участника и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию Красноярского края, в котором молодая семья включена в список участников мероприятия. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления Красноярского края, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Красноярскому краю, определяемую Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

3. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

4. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ}, \quad (1)$$

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список молодых семей - участников подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый исходя из

численного состава семьи.

5. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения министерством списков молодых семей - претендентов, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

3.5 Правила выдачи и реализации свидетельств на получение социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома

1. Право молодой семьи участницы подпрограммы удостоверяется именным документом - свидетельством на получение социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Выдача свидетельства осуществляется по форме согласно приложению N 1 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования федеральной подпрограммы органом местного самоуправления в соответствии с выпиской из утвержденного министерством списка молодых семей - претендентов.

2. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Красноярского края, предназначенных для предоставления социальных выплат оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, орган местного самоуправления производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

3. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации может вносить в установленном им порядке изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, в случае если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимые документы для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты в установленный срок, или в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты отказались от получения социальной выплаты, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в орган местного самоуправления, принявший решение о признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы, заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные подпунктами "б" - "д" пункт 1 подраздел 3.2, раздел 3 подпрограммы, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами "а" - "д", "ж" и "з" пункта 4, подраздел 3.1, раздел 3;

б) предусмотренные подпунктами "б" - "и" пункта 2, подраздел 3.2, раздел 3, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами "е" и "и" пункта 4, подраздел 3.1, раздел 3 подпрограммы.

В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами, определенными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050.

Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2, подраздел 3.5, раздел 3 подпрограммы.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств.

При возникновении у молодой семьи - участницы мероприятия 6, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам мероприятия ведомственной целевой программы (далее - банк). Заявление о замене выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты представляется в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, в письменной форме или в электронной форме.

В течение 10 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, выдает новое свидетельство о праве на получение

социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

4. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, с заявлением о его замене. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения на территории Красноярского края у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям,

установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

5. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а" - "д", "ж" и "з" пункта 4 , подраздела 3.1, раздела 3, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 4 , подраздела 3.1, раздела 3, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "ж" - "и" пункта 4 , подраздела 3.1, раздела 3, общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

6. Молодые семьи - участники мероприятия могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом "О мерах

государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния".

7. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.

В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "г" и "з" пункта 4, подраздела 3.1, раздела 3, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) договор жилищного кредита;
- в) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи - договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда;
- д) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - копию договора участия в

долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "е" и "и" пункта 4 , подраздела 3.1, раздела 3, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

а) договор банковского счета;

б) копия договора жилищного кредита;

в) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 4 , подраздела 3.1, раздела 3;

д) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "и" пункта 4 , подраздела 3.1, раздела 3, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;

е) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "и" пункта 4, подраздела 3.1, раздела 3, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение;

ж) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

8. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "г" и "е" пункта 4 , подраздела 3.1, раздела 3,

допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "ж" пункта 4 , подраздела 3.1, раздела 3, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "з" и "и" пункта 4 , подраздела 3.1, раздела 3, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "в" пункта 4 , подраздела 3.1, раздела 3, распорядитель счета представляет в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "б" пункта 4 , подраздела 3.1, раздела 3, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "ж" пункта 4 , подраздела 3.1, раздела 3, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

9. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, осуществляет проверку содержащихся в них сведений. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы документов хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

10. Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии

документов, и направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

11. Орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящим Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

12. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты;

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом

строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты.

13. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятия со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 4, подраздела 3.1, раздела 3.

14. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии ведомственной целевой программы на общих основаниях.

4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Организацию управления настоящей подпрограммой и контроль за ее исполнением осуществляет администрация Каратузского района.

Полугодовой и годовой отчеты о реализации подпрограммы формируются по форме и содержанию в соответствии с требованиями к отчету о реализации муниципальной программы, утвержденными постановлением администрации Каратузского района от 24.08.2020 № 674-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации».

Отчет о реализации подпрограммы представляется отделом экономики и развития предпринимательства администрации района в финансовое управление администрации за полугодие не позднее 1 августа отчетного года. По отдельным запросам финансового управления отделом экономики и развития предпринимательства администрации района представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации подпрограммы.

Контроль, за исполнением подпрограммы осуществляет администрация Каратузского района.

Контроль, за использованием средств бюджета, контроль в части соблюдения получателями бюджетных средств условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета и контроля в сфере закупок осуществляет Главный распорядитель бюджетных средств.

Внешний финансовый контроль, за использованием средств бюджета на

реализацию подпрограммы осуществляет контрольно-счетный орган
Каратузского района.

**ПЕРЕЧЕНЬ
И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ**

| № п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации подпрограммы | | | |
|-------|--|-------------------|----------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | | | | текущий финансовый год 2024 | очередной финансовый год 2025 | 1-й год планового периода 2026 | 2-й год планового периода 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Цель подпрограммы: приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома молодыми семьями – участниками программы за счёт предоставления социальных выплат. | | | | | | |
| | Задача подпрограммы: улучшение жилищных условий за счет полученных социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома | | | | | | |
| | Показатель результативности 1 количество молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат | ед. | Администрация района | 3 | 7 | 7 | 7 |
| | Показатель результативности 2 доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году на конец планируемого года. | % | Администрация района | 100% | 100% | 100% | 100% |

Приложение 2
к подпрограмме
«Обеспечение жильем
молодых семей»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации подпрограммы (тыс. руб.) | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое) |
|----------|--|------|-----------------------------|------|-----|----|---|---|---|---|--|
| | | | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередно й финансо вый год 2025 | 1-й год планового периода 2026 | 2-й год планово го периода 2027 | итого на очередной финансовый год и плановый период 2025-2027 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | Цель подпрограммы: приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома молодыми семьями – участниками программы за счёт предоставления социальных выплат. | | | | | | | | | | |
| | Задача подпрограммы: улучшение жилищных условий за счет полученных социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома | | | | | | | | | | |
| | Мероприятие 1 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------|-----|------|------------|-----|---------|---------|---------|---------|---|
| | Предоставление социальных выплат молодым семьям | Администрация района | 901 | 1003 | 23100L4970 | 322 | 1395,00 | 1395,00 | 1395,00 | 4185,00 | Обеспечение жильем 21 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе по годам в 2025- 7 2026 – 7 2027 - 7 количество молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат, - не менее 100% процентов за весь период действия подпрограммы в 2025 – 100% 2026 – |
| | Итого по подпрограмме | | | | | | 1395,00 | 1395,00 | 1395,00 | 4185,00 | |
| | В том числе | | | | | | | | | | |
| | ГРБС | | 901 | | | | 1395,00 | 1395,00 | 1395,00 | 4185,00 | |

Приложение №3 к подпрограмме
«Обеспечение жильем молодых семей»

Главе района

от гражданина(ки) _____
(фамилия, имя,

_____)
отчество (при его наличии)

_____)
(адрес регистрации по месту жительства

_____)
и фактического проживания, номер
телефона)

Заявление

о признании молодой семьи участником мероприятия «Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» ведомственной целевой программы

Прошу признать нашу молодую семью участником мероприятия «Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» ведомственной целевой программы в составе:

супруг

(родитель)

_____)
(персональные данные¹)

паспорт: серия _____ № _____, выданный

_____ «__» _____ Г.,

проживает по адресу (с указанием индекса):

_____)
супруг

_____)
(персональные данные¹)

паспорт: серия _____ № _____, выданный

_____ «__» _____ Г.,

проживает по адресу (с указанием индекса):

_____)
дети:

1)

_____ (персональные данные¹, свидетельство о рождении (паспорт – для ребенка, достигшего 14 лет)
паспорт: серия _____ № _____, выданное(ый)
_____ «__» _____ Г.,
проживает по адресу (с указанием индекса):
_____;

2)

_____ (персональные данные¹, свидетельство о рождении (паспорт – для ребенка, достигшего 14 лет)
паспорт: серия _____ № _____, выданное(ый)
_____ «__» _____ Г.,
проживает по адресу (с указанием индекса):
_____.

Подтверждаю, что ранее не использовал социальную выплату или иную форму государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13² Федерального закона «Об актах гражданского состояния», краевого бюджета.

С условиями участия в мероприятии ведомственной целевой программы, в том числе о необходимости ежегодной подачи заявления о включении в список молодых семей – участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, ознакомлен(ы) и обязуюсь(емся) их выполнять.

Уведомления о принятых в отношении меня решениях прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

по почтовому адресу:

_____;

по адресу электронной почты:

_____ Молодая семья состоит на учете по улучшению жилищных условий в органе местного самоуправления _____
(указать муниципальное образование)

с " __ " _____ года.

Подтверждаю, что не имею (ем) жилья, принадлежащего на праве собственности, ранее не получал (и) безвозмездную помощь за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов:

- 1) _____ ;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись)
- 2) _____ ;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись)
- 3) _____ ;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись)

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении, достоверны: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Даю (ем) согласие на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи, размещение данных о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи и ее составе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- 1) _____ ;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____ ;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____ ;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____ ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6)

_____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7)

_____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Телефоны: домашний _____, сотовый _____, служебный _____

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты " __ " _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (ФИО)

Приложение № 4 к подпрограмме
«Обеспечение жильем молодых семей»

Главе района

От гражданина(ки) _____
(фамилия, имя,

отчество (при его наличии)

(адрес регистрации по месту жительства

и фактического проживания, номер
телефона)

Заявление о включении в список молодых семей – участников
мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание
получить социальную выплату в _____ году

Прошу включить в список молодых семей – участников мероприятия
ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить
социальную выплату в _____ году, нашу молодую семью в составе:
супруг _____ (родитель)

_____ (персональные данные¹)

паспорт: серия _____ № _____, выданный
_____ «__» _____ Г.,
проживает по адресу (с указанием индекса):
_____;

супруг

_____ (персональные данные¹)
паспорт: серия _____ № _____, выданный
_____ «__» _____ Г.,
проживает по адресу (с указанием индекса):
_____;

дети:

1)

(персональные данные¹, свидетельство о рождении (паспорт – для ребенка, достигшего 14 лет)
паспорт: серия _____ № _____, выданное(ый)
_____ «___» _____ Г.,
проживает по адресу (с указанием _____ индекса):
_____;

2)

(персональные данные¹, свидетельство о рождении (паспорт – для ребенка, достигшего 14 лет)
паспорт: серия _____ № _____, выданное(ый)
_____ «___» _____ Г.,
проживает по адресу (с указанием индекса):
_____.

Подтверждаю, что ранее не использовал социальную выплату или иную форму государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13² Федерального закона «Об актах гражданского состояния», краевого бюджета.

С условиями участия в мероприятии ведомственной целевой программы, в том числе о необходимости ежегодной подачи заявления о включении в список молодых семей – участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, ознакомлен(ы) и обязуюсь(емся) их выполнять.

Уведомления о принятых в отношении меня решениях прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

по почтовому адресу:
_____;

по адресу электронной почты:
_____.

Даю(ем) согласие на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Красноярского края, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи:

(фамилия, инициалы заявителя)

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы совершеннолетнего члена семьи)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы совершеннолетнего члена семьи)

_____ (подпись)

¹ При заполнении персональных данных указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)

_____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2)

_____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3)

_____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4)

_____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5)

_____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6)

_____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7)

_____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8)

_____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Телефоны: домашний _____, сотовый _____, служебный _____

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты " __ " _____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление)

_____ (подпись, дата)

_____ (ФИО)

Приложение № 5
к подпрограмме
«Обеспечение жильем молодых семей»

Список

молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату
в 20__ году, по _____
(наименование муниципального образования)

| N п/п | Данные о членах молодой семьи | | | | | | Дата признания молодой семьи участником мероприятия | Дата принятия молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий | Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников мероприятия | Расчетная стоимость жилья | | | | |
|----------|--|-----|--------------------------|--|------------------------|-------------------------------------|--|---|--|---------------------------|--|--|---|-----------------|
| | количество членов семьи (человек) | ФИО | родственные отношения | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении | | число, месяц, год рождения | | | | свидетельство о браке | стоимость 1 кв. м (тыс. рублей) | размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м) | всего (графа 13 х графа 14) | |
| | | | | серия, номер | кем, когда выдан | | | | | | | | | серия, номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | |

Глава района _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Дата

Исполнитель

Должность Телефон

М.п.

Приложение № 5
к муниципальной программе
«Обеспечение жильём молодых семей
Каратузского района»

ПОДПРОГРАММА

«Строительство жилья для молодых специалистов муниципальных учреждений Каратузского района».

1. Паспорт подпрограммы

| | |
|---|--|
| Наименование подпрограммы | «Строительство жилья для молодых специалистов муниципальных учреждений Каратузского района». |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма. | «Обеспечение жильем молодых семей в Каратузском районе» |
| Орган местного самоуправления и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной программе соисполнителем программы, реализующим подпрограмму (далее - исполнитель подпрограммы). | Администрация Каратузского района |
| Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы. | Администрация Каратузского района |

| | |
|---|---|
| Цели и задачи подпрограммы | Цель: улучшение жилищных условий работников муниципальных учреждений Каратузского района. Задача: строительство служебного жилья на территории Каратузского района для дальнейшего предоставления молодым специалистам муниципальных учреждений. |
| Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы | Количество обеспеченных жильем работников муниципальных учреждений на территории Каратузского района и дополнительный ввод в эксплуатацию жилья |
| Сроки реализации подпрограммы | 2025 – 2027 годы |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период. | Объем и источники финансирования мероприятий подпрограммы на период 2025 – 2027 годов составляет 1883,35 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования: Средства местного бюджета 1883,35 тыс. руб.: 2025 – 1883,35 тыс. рублей 2026 – 0 тыс. рублей 2027 – 0 тыс. рублей |

2. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий предоставлен в приложении 2 к подпрограмме «Строительство жилья для молодых специалистов муниципальных учреждений Каратузского района».

3. Механизм реализации подпрограммы.

В настоящей подпрограмме используются следующие понятия: строительство служебного жилья и его предоставление по договору

служебного найма молодым специалистам муниципальных учреждений Каратузского района.

Перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для постановки на учет для дальнейшего предоставления молодым специалистам по договору служебного найма построенного служебного жилья, утверждены Постановлением администрации Каратузского района от 08.07.2021года № 554-п «Об утверждении Порядка по обеспечению служебным жильём работников муниципальных учреждений на условиях строительства муниципального жилья, для дальнейшего предоставления молодым специалистам по договору служебного найма».

4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Организацию управления настоящей подпрограммой и контроль за ее исполнением осуществляет администрация Каратузского района.

Полугодовой и годовой отчеты о реализации подпрограммы формируются по форме и содержанию в соответствии с требованиями к отчету о реализации муниципальной программы, утвержденными постановлением администрации Каратузского района от 24.08.2020 № 674-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации».

Отчет о реализации подпрограммы представляется отделом экономики и развития предпринимательства администрации района в финансовое управление администрации за полугодие не позднее 1 августа отчетного года. По отдельным запросам финансового управления отделом экономики и развития предпринимательства администрации района представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации подпрограммы.

Контроль, за исполнением подпрограммы осуществляет администрация Каратузского района.

Контроль, за использованием средств бюджета, контроль в части соблюдения получателями бюджетных средств условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета и контроля в сфере закупок осуществляет Главный распорядитель бюджетных средств.

Внешний финансовый контроль, за использованием средств бюджета на реализацию подпрограммы осуществляет контрольно-счетный орган Каратузского района.

Приложение № 1 к подпрограмме
«Строительство жилья для молодых
специалистов муниципальных учреждений
Каратузского района»

**ПЕРЕЧЕНЬ
И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ**

| N п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации подпрограммы | | | |
|---|---|----------------------|------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| | | | | Текущий финансовый год 2024 | Очередной финансовый год 2025 | 1-й финансовый год 2026 | 2-й год планового периода 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Цель подпрограммы: улучшение жилищных условий работников муниципальных учреждений Каратузского района | | | | | | | |
| Задача: строительство служебного жилья на территории Каратузского района для дальнейшего предоставления молодым специалистам муниципальных учреждений | | | | | | | |
| | Показатель результативности 1 Дополнительный ввод в эксплуатацию жилья | Кв. м. | Администрация района | 0 | 42 | 0 | 0 |
| | Показатель результативности 2 Количество обеспеченных жильем работников муниципальных учреждений на территории Каратузского района; | ед. | Администрация района | 0 | 1 | 0 | 0 |

Приложение № 2 к подпрограмме
«Строительство жилья для молодых
специалистов муниципальных учреждений
Каратузского района»

Перечень мероприятий подпрограммы

| N п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.) | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) |
|---|---|---|-----------------------------|------|------------|-----|--|---|---|---|--|
| | | | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год 2025 | 1-й год плановог о периода 2026 | 2-й год планового периода 2027 | итого на очередной финансовый год и плановый период 2025-2027 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель программы: Улучшение жилищных условий работников муниципальных учреждений Каратузского района | | | | | | | | | | | |
| Задача: строительство служебного жилья на территории Каратузского района для дальнейшего предоставления молодым специалистам муниципальных учреждений | | | | | | | | | | | |
| | Мероприятие 1. Строительство и ввод в эксплуатацию служебного жилья | адми нистр ация Карат узско го район а | 901 | 1003 | 2320000010 | 414 | 1883,35 | 0,00 | 0,00 | 1883,35 | Строительство жилых домов: 2025г. –1; 2026г.-0; 2027г. -0. |

| | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|-----|------|------------|-----|---------|------|------|---------|--|
| Мероприятие 2. Предоставление служебного жилья работникам | администрация Каратузского | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| Мероприятие 3. Разработка проектно-сметной документации | | 901 | 1003 | 2320000020 | 414 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Итого по подпрограмме | | | | | | 1883,35 | 0,00 | 0,00 | 1883,35 | |
| В том числе | | | | | | | | | | |
| ГРБС | | 901 | | | | 1883,35 | 0 | 0 | 1883,35 | |