



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2024

с. Каратузское

№ 727-п

Об утверждении Положения о деятельности муниципальной управленческой команды по работе с субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами Каратузского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 11.07.2019 № 7-2919 «Об инвестиционной политике в Красноярском крае», в целях повышения эффективности взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о деятельности муниципальной управленческой команды по работе с субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами Каратузского района, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав муниципальной управленческой команды по работе с субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами Каратузского района, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника отдела экономики, производства и развития предпринимательства Ю.А. Функ.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района

К.А. Тюнин

Положение о деятельности муниципальной управленческой команды по
работе с субъектами малого и среднего предпринимательства и
самозанятыми гражданами Каратузского района

1. Общие положения

1.1. Муниципальная управленческая команда по работе с субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (далее – муниципальная команда) является коллегиально-консультативным органом, сформированным при администрации Каратузского района на территории муниципального образования «Каратузский район» (далее – администрация, муниципальное образование) с целью повышения эффективности и оперативности поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) и самозанятых граждан, функционирующим в соответствии с принципом, при котором принятие решений по поставленным задачам, вопросам ведения предпринимательской деятельности и устранению проблем ведения бизнеса осуществляется группой должностных и уполномоченных лиц в соответствии с утвержденным функционалом.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели создания, задачи и права муниципальной команды, состав, структуру и порядок работы муниципальной команды.

1.3. Муниципальная команда в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Стандартом деятельности органов местного самоуправления Красноярского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальных образованиях Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Положением.

2. Цели, задачи, функции деятельности муниципальной команды

2.1. Целью создания муниципальной команды является повышение эффективности взаимодействия между субъектами МСП, включая самозанятых граждан, и администрацией Каратузского района, органами исполнительной власти Красноярского края, инфраструктурой поддержки субъектов МСП, ресурсоснабжающими организациями.

2.2. Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, защиты прав и законных интересов субъектов МСП на территории Каратузского района.

2.3. Задачи муниципальной команды:

1. Содействие развитию деловых отношений между субъектами МСП, юридическими лицами, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, и администрацией Каратузского района;

2. Стимулирование роста инвестиционной и предпринимательской активности;

3. Подготовка предложений для принятия решений главой администрации Каратузского района по вопросам развития предпринимательства и защиты прав и законных интересов предпринимательства;

4. Информирование субъектов МСП о мерах государственной поддержки;

5. Формирование типовых вопросов и ситуаций, возникающих в рамках ведения предпринимательской деятельности, по которым субъект МСП может обратиться за консультацией и сопровождением, обеспечение регулярного обновления;

2.4. Для достижения целей в соответствии с возложенными задачами, указанными в пунктах 2.1-2.3 настоящего Положения, муниципальная команда осуществляет следующие функции:

1. Привлечение субъектов МСП к участию в мероприятиях в сфере предпринимательства и инвестиционной деятельности;

2. Выдвижение и поддержка инициатив, имеющих значение для муниципального образования и направленных на реализацию мероприятий в сфере развития предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3. Привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации прав граждан на предпринимательскую и инвестиционную деятельность, и выработку по данным вопросам рекомендаций;

4. Рассмотрение планируемых к реализации инвестиционных проектов, имеющих стратегическое значение для социально-экономического развития Каратузского района, хода и результатов их реализации, а также анализа сдерживающих факторов и административных барьеров при реализации данных инвестиционных проектов;

5. Выработка рекомендаций администрации Каратузского района по следующим направлениям:

- совершенствование действующего законодательства в области поддержки предпринимательства и инвестиционной деятельности;

- определение приоритетов в сфере развития предпринимательства и инвестиционной политики муниципального образования;

- муниципальная поддержка инвестиционных процессов и стимулирования инвестиционной активности на территории Каратузского района;

- развитие муниципально-частного партнерства на территории муниципального образования;

- вовлечение в оборот муниципального имущества;

- взаимодействие с органами государственной власти, ресурсоснабжающими организациями в интересах предпринимательского сообщества на территории Каратузского района;
- формирование перечня муниципального имущества, которое предоставляется в аренду субъектам МСП.

3. Права муниципальной команды.

3.1. В целях осуществления функций, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Положения, муниципальная команда имеет право:

- создавать рабочие группы из числа членов муниципальной команды, привлекать для работы в них специалистов для решения актуальных вопросов, отнесенных к компетенции муниципальной команды;
- обсуждать проекты муниципальных правовых актов по вопросам развития предпринимательства и инвестиционной деятельности;
- участвовать в подготовке и проведении конференций, круглых столов и иных мероприятий для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4. Состав и структура муниципальной команды. Порядок работы муниципальной команды.

4.1. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности муниципальной команды осуществляет уполномоченный орган администрации Каратузского района.

4.2. Возглавляет муниципальную команду уполномоченное лицо на уровне не ниже заместителя главы района. В состав муниципальной команды включаются: руководители или специалисты структурных подразделений администрации города, представители организаций (в том числе, представительств и филиалов), инфраструктуры поддержки МСП (Центр «Мой бизнес» и иные).

К работе муниципальной команды могут быть привлечены представители контрольно-надзорных органов, представители ресурсоснабжающих и эксплуатационных организаций.

Члены муниципальной команды принимают участие в его работе на общественных началах.

4.3. В структуру муниципальной команды входят председатель; заместитель председателя; секретарь; члены муниципальной команды.

4.4. Члены муниципальной команды участвуют в заседании с правом голоса, а также вправе возглавлять образуемые муниципальной командой рабочие и экспертные группы.

4.5. Персональный состав муниципальной команды утверждается главой муниципального образования. Состав муниципальной команды может меняться в процессе его функционирования.

4.6. Заседания муниципальной команды проводятся по мере необходимости.

4.7. По вопросам, требующим срочного решения, может проводиться заочное заседание муниципальной команды. При необходимости заседания муниципальной команды могут проводиться в форме видеоконференции.

4.8. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов состава муниципальной команды, включая председателя либо его заместителя.

4.9. Заседание муниципальной команды ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя. Обязанности секретаря заседания выполняет секретарь муниципальной команды, а в его отсутствие, по решению муниципальной команды - один из его членов.

4.10. Председатель муниципальной команды осуществляет руководство работой муниципальной команды, ведет заседания, утверждает планы работы муниципальной команды, утверждает состав рабочих и экспертных групп, контролирует выполнение решений, принимаемых муниципальной командой. Председатель может возлагать часть своих полномочий на заместителя председателя муниципальной команды.

4.11. Заместитель председателя муниципальной команды принимает участие в подготовке рабочих материалов для заседаний муниципальной команды, координирует работу специалистов, рабочих и экспертных групп, привлекаемых к подготовке и реализации решений муниципальной команды, по поручению председателя исполняет обязанности председателя на время отсутствия председателя.

4.12. Секретарь муниципальной команды осуществляет работу по обеспечению деятельности муниципальной команды, организует заседания, обеспечивает членов муниципальной команды необходимой документацией, справочными материалами, оповещает членов муниципальной команды о повестке дня заседания, документах и материалах, подлежащих обсуждению, ведет и оформляет протокол заседания муниципальной команды.

4.13. Решения муниципальной команды принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов муниципальной команды. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.14. Принятые муниципальной командой решения оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем муниципальной команды. Протокол заседания муниципальной команды хранится у секретаря муниципальной команды.

4.15. Протоколы и иная информация о деятельности муниципальной команды доводится до членов муниципальной команды и других заинтересованных лиц путем рассылки материалов в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания муниципальной команды секретарем.

4.16. Работа муниципальной команды освещается на официальном информационном интернет-портале муниципального образования и при необходимости в других средствах массовой информации.

Состав муниципальной команды Каратузского района по работе с
субъектами малого и среднего предпринимательства*

Мигла Елена Сергеевна	заместитель главы района по финансам, экономике – руководитель финансового управления, председатель комиссии
Функ Юлия Андреевна	И.о. начальника отдела экономики, производства и развития предпринимательства, специалист-консультант представительства Центра «Мой бизнес», заместитель председателя комиссии
Бодрова Римма Юрьевна	ведущий специалист отдела экономики, производства и развития предпринимательства, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Черепанова Наталья Сергеевна	ведущий специалист отдела экономики, производства и развития предпринимательства
Дмитриев Валерий Владимирович	начальник отдела сельского хозяйства
Назарова Оксана Анатольевна	начальник отдела земельных и имущественных отношений
Щербаков Дмитрий Викторович	начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства и связи
Коршунова Анастасия Николаевна	начальник отдела по взаимодействию с территориями, организационной работе и кадрам
Сергеева Екатерина Андреевна	специалист 1 категории отдела экономики, производства и развития предпринимательства
Шункина Ирина Львовна	директор КГКУ «ЦЗН Каратузского района» (по согласованию)

Юркова Майя Вениаминовна	начальник Территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по Каратузскому району (по согласованию)
Кокорев Иван Иванович	заместитель начальника отдела развития и поддержки предпринимательства Агентства развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края (по согласованию)

* - В случае временного отсутствия лиц входящих в состав рабочей группы (отпуск, больничный и т.п.) в работе рабочей группы вместо них принимают участие, в статусе временно отсутствующих лиц, лица на которых в установленном порядке возложено временное исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих лиц.