



## АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2024

с. Каратузское

№ 483-п

О проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан получателей субсидии на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности посредством запроса предложений

В целях создания благоприятных условий, способствующих устойчивому функционированию и развитию малого и среднего предпринимательства, в соответствии с подпрограммой «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства» (мероприятие «Расходы на реализацию муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства») муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе», руководствуясь ст. 26-28 Устава муниципального образования «Каратузский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу экономики, производства и развития предпринимательства администрации района провести отбор субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан получателей субсидии на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности посредством запроса предложений с 10 июня 2024 по 19 июня 2024 включительно.

2. Отделу экономики, производства и развития предпринимательства администрации района опубликовать информацию о проведении отбора, согласно приложению 1 к настоящему постановлению в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район» и на официальном сайте администрации района [karatuzraion.ru](http://karatuzraion.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и. о. начальника экономики, производства и развития предпринимательства Ю.А. Функ.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район»».

И.о. главы района

Е.С. Мигла

## ИНФОРМАЦИЯ

о проведении отбора получателей субсидии малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности посредством запроса предложений

В рамках реализации мероприятий подпрограммы «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе», утвержденной постановлением администрации Каратузского района от 31 октября 2013 года № 1127-п (далее – муниципальная Программа) администрация Каратузского района объявляет, о проведении отбора посредством запроса предложений получателей субсидии малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам субсидий на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности утвержден постановлением администрацией Каратузского от 20.02.2024 № 160-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» (далее Порядок).

Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:

- на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

- на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

- на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

- на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

- на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

- на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу

(паушальный взнос);

-на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, и в сумме не более 500 тыс. рублей субъекту малого и среднего предпринимательства и не более 100 тыс. рублей самозанятому гражданину. При этом поддержка предоставляется одному и тому же получателю поддержки не чаще одного раза в течение двух лет.

Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане.

**Срок проведения отбора – с 10.06.2024 по 19.06.2024;  
Время подачи заявок – в рабочие дни с 8.00 часов до 12.00 часов  
и с 13.00 часов до 16.00 часов (время местное).**

**Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной**  
662850, село Каратузское, ул. Советская, д. 21, кабинет 302.

Почтовый адрес для направления заявок: 662850, Красноярский край, село  
Каратузское, ул. Советская, д. 21, кабинет 302.

Адрес электронной почты: [econ@karatuzraion.ru](mailto:econ@karatuzraion.ru).

Контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки  
документов на участие в конкурсном отборе и направление заявок:  
8(391) 37-21-8-37

Заявитель должен соответствовать следующим критериям (в соответствии с разделом 2 Порядка «предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» далее - Порядок):

- осуществлять финансово-хозяйственную деятельность на территории Каратузского района;

- включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- не иметь на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.

Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

- Самозанятый гражданин обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки;

самозанятый гражданин должен осуществлять деятельность в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в соответствующий орган местного самоуправления;

Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

- имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не представивших документы, определенные пунктом 3.2 настоящего Порядка, или представивших недостоверные сведения и документы;

- не выполнивших условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

- Поддержка не оказывается самозанятым гражданам:

- а) зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Каратузского района;

- б) имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, получившим иные финансовые выплаты на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной

финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

Размер поддержки составляет до 50 процентов произведенных затрат, и в сумме не более 500 тыс. рублей субъекту малого и среднего предпринимательства и не более 100 тыс. рублей самозанятому гражданину. При этом поддержка предоставляется одному и тому же получателю поддержки не чаще одного раза в течение двух лет.

Участник отбора предоставляет в администрацию Каратузского район

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

2) справку подтверждающую отсутствие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

3) выписку из штатного расписания заявителя (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

4) обязательство заявителя о сохранении численности занятых сотрудников и уровня заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

5) обязательство заявителя не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии (приложение 4);

6) выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученную заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (предоставляется по собственной инициативе);

7) копию отчетности по форме 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/87@ за последний отчетный период с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;

8) заверенные копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения;

9) для субъектов малого и среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения справку об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению 3 к Порядку за предшествующий календарный год, (вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют справку за период, прошедший со дня их государственной регистрации);

10) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

11) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 5 к Порядку;

12) копии договоров на оказание услуг, на выполнение работ, на приобретение оборудования, мебели, оргтехники (в т. ч. договор лизинга оборудования с приложением договора купли-продажи предмета лизинга) и т.д.

в случае приобретения оборудования, мебели, оргтехники в торговых точках за наличный расчет, не превышающий ста тысяч рублей, копии договоров не предоставляются;

13) копии кредитных договоров с графиком погашения кредита и оплаты процентов по нему;

14) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования, мебели, оргтехники (в случае безналичного расчета - копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, в случае наличного расчета - копии кассовых чеков, квитанций к приходным кассовым ордерам);

15) копии платежных документов, подтверждающих оплату по кредиту согласно графику платежей, в том числе оплаты процентов по кредиту;

16) справка об уплате основного долга и процентов по кредитному договору;

17) копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

18) копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

19) копии счетов-фактур, счетов (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

20) копии документов, подтверждающих получение оборудования, мебели и оргтехники: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товара, акты приемки предмета лизинга, акт прием выполненных работ, акт оказанных услуг;

21) копии сметных расчетов, копия акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма

КС-3), копии документов, подтверждающие оплату (платежные документы), копии технических условий на подключение к сетям;

22) технико-экономическое обоснование (ТЭО) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

23) копии платежных документов, подтверждающих оплату паушального взноса по франшизе;

24) копию документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе).

25) заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют:

а) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035) в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки;

б) справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036);

в) обязательство самозанятого гражданина не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки.

26. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

### **Результаты отбора – предоставление финансовой поддержки в форме субсидии.**

Предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

### **Порядок отзыва заявок участниками конкурсного отбора, порядок возврата заявок участникам конкурсного отбора, определяющего, в том числе основания возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора.**

Субъект малого и среднего предпринимательства вправе отозвать заявку путем письменного обращения в администрацию Каратузского района. Уведомление об изменении или отзыве заявки оформляется в произвольной форме, и должно поступить не позднее срока окончания приема заявок.

Администрация в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления об отзыве заявки, направляет участнику конкурсного отбора уведомление о возврате заявки способом, указанным в заявлении.

Основаниями для возврата заявки являются:

1) поступление обращения об отзыве заявки;

2) признание отбора несостоявшимся;

3) поступление заявки после даты окончания приема заявок, указанного в объявлении.

В случае получения уведомления о необходимости доработки заявки, заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку, при условии соблюдения сроков проведения конкурса-отбора.

### **Правила рассмотрения и оценки заявок (в соответствии с п.3.7. - 3.15. Порядка)**

- Заявки на участие в отборе регистрируются Администрацией в лице специалиста отдела экономики, производства и развития предпринимательства (далее специалист отдела) в журнале регистрации в день ее поступления с указанием номера регистрационной записи, даты и время поступления.

- Документы, предоставленные заявителем позже установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются, возвращаются заявителю почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня получения.

- Специалист отдела в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку заявок на соответствие требованиям, предъявляемым пунктом 3.2. настоящего Порядка. По результатам проверки определяет заявки, требующие доработки, о чем заявитель уведомляется письменно с мотивированным обоснованием в течение трех рабочих дней по адресу электронной почты заявителя или по почтовому адресу, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

- Основанием для отклонения заявки участника запроса предложений на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) является:

а) несоответствие участника запроса предложений требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам и документам участников запроса предложений, установленным в пункте 3.2;

в) недостоверность представленной участником запроса предложений информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

г) подача участником запроса предложений заявки после даты и (или) времени, определенных во время отбора заявок;

- Заявки, соответствующие требованиям Порядка специалист отдела предоставляет на оценку комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на право получения финансовой поддержки, утвержденную нормативным актом администрации Каратузского района.

Комиссия производит выезд на место осуществления деятельности заявителя и осмотр недвижимого имущества (объекта строительства, реконструкции, капитального ремонта), а также приобретенного оборудования, планируемого к субсидированию, на соответствие представленных документов заявителем.

Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней с момента окончания приема заявок. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Комиссия рассматривает предоставленные заявки на соответствие условиям настоящего Порядка, а также устанавливает приоритетность по видам деятельности в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Субсидия предоставляется заявителям по очередности места в рейтинге социально-экономической значимости заявок, а также очередности поступления заявок, в пределах суммы субсидии выделенной бюджету Каратузского района из краевого бюджета и средств районного бюджета.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

По результатам оценки предоставленных документов комиссия принимает решение рекомендовать администрации Каратузского района о предоставлении субсидии, либо отказе о предоставлении субсидии.

Решение комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем, секретарем комиссии и членами комиссии с указанием размера субсидии для каждого заявителя.

### **Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

Участники конкурсного отбора в течение срока подачи заявок получают в администрации Каратузского района (каб. 302) разъяснения положений объявления при личном обращении (на личном приеме, в телефонном режиме) или в электронной форме.

### **Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.17 Порядка.**

Администрация Каратузского района в течение 5 рабочих дней после издания распоряжения заключает с заявителем соглашение на предоставление субсидии (далее – соглашение) согласно приложению 8 к Порядку, в случае если заявитель относится к субъекту малого и среднего предпринимательства, или согласно приложению 9 к Порядку, в случае если заявитель - физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

### **Условия признания заявителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.**

Условиями признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) являются:

- 1) не подписание соглашения победителем конкурсного отбора в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.17 Порядка;
- 2) отказ от заключения соглашения и направление об этом в администрацию Каратузского района письменного уведомления.

Признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения оформляется распоряжением администрации.