



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2025

с. Каратузское

№ 224-п

Об утверждении регламента реализации администрацией Каратузского района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом Муниципального образования «Каратузский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент реализации администрацией Каратузского района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению.

2. Постановление администрации Каратузский район от 28.07.2023 № 694-п «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Муниципального образования «Каратузский район», пеням и штрафам по ним» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район»».

И. о. главы района

Е.С. Мигла

Регламент реализации администрацией Каратузского района полномочий
администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по
платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации администрацией Каратузского района (далее – администрация района) полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источником формирования доходов бюджета Каратузского района, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее - дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включает мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.3. Регламентом устанавливаются:

- сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

- порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между

отделами и сотрудниками администрации района.

1.4. Ответственными за проведение мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет являются отделы и сотрудники администрации района, выполняющие полномочия администрации района, в результате деятельности которых осуществляется перечисление в доход бюджета муниципального района того или иного источника дохода (далее кураторы источника дохода).

1.5. Полномочия главного администратора доходов осуществляются администрацией района по кодам классификации доходов бюджета в соответствии с постановлением администрации Каратузского района от 16.12.2021 №1208-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов районного бюджета».

1.6. Учет дебиторской задолженности ведет муниципальное специализированное бюджетное учреждение по ведению бухгалтерского учета «Районная централизованная бухгалтерия» (далее МСБУ «Районная централизованная бухгалтерия»).

1.7. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности, в том числе подача исков, представление в установленном порядке интересов администрации района в судах и взаимодействие со службой судебных приставов по принудительному исполнению судебных актов о взыскании дебиторской задолженности осуществляет отдел по взаимодействию с территориями, организационной работой и кадрам администрации Каратузского района.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Отделы и сотрудники администрации района, наделенные соответствующими полномочиями:

1) на постоянной основе осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в районный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов районного бюджета за администрацией района, как за администратором доходов районного бюджета, в том числе:

а) за фактическим зачислением платежей в районный бюджет в размерах и сроках, установленных законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

б) за погашением начислений соответствующих платежей, являющимися источниками формирования доходов районного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-

ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

в) за исполнением графика платежей, в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в районный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в районный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

д) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), в сроки, установленные графиком документооборота и передачу документов в МСБУ «Районная централизованная бухгалтерия» для их отражения в бухгалтерском учете;

2) проводят не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в районный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) ежеквартально проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет и о ее списании;

5) проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты, соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования), в течение месяца со дня оказания услуг, выполнения работ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в срок не реже одного раза в квартал;

3) отдел по взаимодействию с территориями, организационной работой и кадрам администрации Каратузского района представляет интересы администрации в случае возникновения процедур банкротства по дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством о банкротстве РФ.

3.2. Отделы и сотрудники администрации района, наделенные соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в районный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения, протокола) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней со дня выявления подготавливают претензию.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением, протоколом).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) период образования просрочки внесения платы;
- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается главой Каратузского района либо другим уполномоченным лицом.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.3. В рамках претензионной работы, в случае неисполнения должником своих обязательств по погашению образовавшейся дебиторской задолженности, ответственные отделы и сотрудники администрации района, наделенные соответствующими полномочиями, не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, представляют в отдел по взаимодействию с территориями, организационной работой и кадрам администрации Каратузского района все необходимые документы и материалы для составления искового заявления для урегулирования споров в судебном порядке.

4.4. Отдел по взаимодействию с территориями, организационной работой и кадрам администрации Каратузского района не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о принудительном взыскании, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов) либо в судебный орган.

4.5. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований администрации района, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования администрации района (частично или в полном объеме), отдел по взаимодействию с территориями, организационной работой и кадрам администрации Каратузского района не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу судебного акта направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, Отдел по взаимодействию с территориями, организационной работой и кадрам администрации Каратузского района, ежеквартально осуществляют взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

а) о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

б) в случае получения информации об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

в) о наличии данных, полученных от службы судебных приставов об объявлении розыска должника, его имущества;

2) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

3) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

4.8. МСБУ «Районная централизованная бухгалтерия» проводит мониторинг поступающих платежей в счет погашения задолженности и не позднее 30-го числа каждого месяца сообщает о них в отдел по взаимодействию с территориями, организационной работой и кадрам администрации Каратузского района и в отделы и администрации района, наделенные соответствующими полномочиями.