



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2025

с. Каратузское

№ 210-п

Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг Каратузского района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Каратузский район», в целях обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг Каратузского района согласно приложению.

2. Постановление администрации Каратузского района от 07.10.2014 № 1046-п «Об утверждении Положения о реестре муниципальных услуг» признать утратившим силу.

3. Постановление администрации Каратузского района от 24.09.2024 № 833-п «О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 07.10.2014 № 1046-п «Об утверждении Положения о реестре муниципальных услуг» признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Савина А.А.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район».

И.о. главы района

Е.С. Мигла

Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг Каратузского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Каратузского района (далее – Положение).

1.2. Целью ведения реестра муниципальных услуг является оптимизация состава муниципальных услуг на основе их инвентаризации, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории района муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.3. Информация, содержащаяся в реестре муниципальных услуг, размещается на официальном сайте Каратузского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://karatuzraion.gosuslugi.ru/>) в разделе «Муниципальные услуги».

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

Реестр – документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах, предоставляемых структурными подразделениями администрации Каратузского района и муниципальными учреждениями, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

Формирование Реестра – составление совокупности записей об услугах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

Административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления услуги и стандарт предоставления услуги;

Уполномоченный орган по формированию и ведению Реестра – структурное подразделение администрации Каратузского района, уполномоченное на формирование и ведение Реестра;

Исполнители муниципальных услуг – структурные подразделения администрации Каратузского района, муниципальные учреждения, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

Ведение Реестра - организация и проведение корректировки, рассмотрение, утверждение изменений, опубликование и иные мероприятия, предусмотренные настоящим Положением;

Заинтересованные пользователи Реестра – физические и юридические лица, получающие информацию, содержащуюся в Реестре.

1.5. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

- единство требований к определению и включению услуг в Реестр;
- открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре;
- полнота и достоверность сведений, размещённых в Реестре;
- регулярный мониторинг требований к перечню и описанию услуг, предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества;
- ответственность исполнителей услуг за своевременность и достоверность предоставления информации для включения в Реестр.

1.6. Услуга подлежит внесению в Реестр при соблюдении следующих условий:

- нормативное правовое закрепление обязанности предоставления услуги за исполнителем услуги (утверждение административного регламента по оказанию услуги);
- предоставление услуги находится в компетенции администрации Каратузского района или муниципальных учреждений, ответственных за предоставление муниципальных услуг;
- контролируемость исполнителями услуг результатов оказания услуги в соответствии с утверждённым административным регламентом по оказанию услуги.

1.7. В процессе ведения Реестра уполномоченный орган осуществляет:

- сбор, хранение данных, поступающих от исполнителей услуг;
- методическое обеспечение по ведению Реестра;
- организацию предоставления сведений из реестра заинтересованным пользователям Реестра;
- внесение изменений в Реестр.

2. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Включению в Реестр подлежат муниципальные услуги, определенные в соответствии с пунктом 6 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления;

услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

муниципальные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемой (выполняемый) за счет средств местного бюджета;

иные сведения, состав которых устанавливается местной администрацией.

2.2. Реестр утверждается постановлением администрации Каратузского района.

2.3. Реестр формируется уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра на основании сведений, предоставляемых исполнителями услуг.

2.4. Уполномоченным органом администрации Каратузского района определен отдел экономики, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района.

2.5. Реестр включает в себя перечень сведений о муниципальной услуге, в отношении которой утвержден административный регламент предоставления услуги. Перечень сведений указан в приложении №1 к настоящему Положению.

2.6. Для внесения сведений в Реестр исполнитель услуги не позднее 10 дней со дня вступления в законную силу нормативного правового акта об утверждении административного регламента, либо нормативного правового акта администрации муниципального образования, изменяющего форму и условия предоставления, либо отменяющего предоставление услуги предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- официальное предложение о включении утвержденной услуги в Реестр, внесения изменений в Реестр в связи с изменениями формы и условий предоставления, либо исключения услуги из Реестра;

- копию нормативного правового акта на основании, которого требуется внести изменения в Реестр.

2.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней вносит представленную исходную информацию об услуге в Реестр.

2.8. Исполнитель услуги не позднее 30 дней со дня вступления в законную силу нормативных правовых актов, требующих внесения изменений в Реестр вносит сведения в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://frgu.gosuslugi.ru/>) (далее – ФРГУ).

2.9. Исполнители услуг несут ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах, а также соблюдение требований настоящего Положения.

2.10. Информация об утверждении Реестра или внесении изменений в Реестр в течение 10 дней со дня вступления в законную силу нормативных правовых актов, требующих внесения изменений в Реестр, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные услуги».

2.11. Внесение изменений в Реестр осуществляется в случаях:

- вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого услуга была включена в Реестр;

- изменения наименования отдела администрации, организации либо учреждения, предоставляющего услуги, подлежащие включению в Реестр;
- необходимости устранения ошибочно внесенной информации;
- прекращения предоставления муниципальной услуги.

3. Информирование физических и юридических лиц о муниципальных услугах

3.1. Информирование физических и юридических лиц о муниципальных услугах, включенных в Реестр, осуществляется посредством:

- размещения Реестра на официальном сайте администрации Каратузского района;
- публикация Реестра в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район».

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Реестровый номер муниципальной услуги.	Наименование муниципальной услуги	Наименование структурного подразделения органа местного самоуправления или подведомственного учреждения, ответственного за организацию предоставления муниципальной услуги	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего полномочия и порядок по предоставлению муниципальной услуги
1	2	3	4