



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2024

с. Каратузское

№ 1041-п

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Каратузского района от 16.10.2024 № 927-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств резервного фонда на поддержку членов семьи участника специальной военной операции»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и руководствуясь ст. 26-28 Устава муниципального образования «Каратузский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению администрации Каратузского района от 16.10.2024 № 927-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств резервного фонда на поддержку членов семьи участника специальной военной операции» изменить и изложить в следующей редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансам, экономике – руководителя финансового управления администрации Каратузского района (Е.С. Мигла).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района

К.А. Тюнин

Порядок предоставления и расходования средств
резервного фонда на поддержку членов семьи участника
специальной военной операции

Порядок предоставления и расходования средств резервного фонда на поддержку членов семьи участника специальной военной операции (далее – участники СВО) устанавливает процедуру и условия выделения средств из резервного фонда администрации Каратузского района.

Средства резервного фонда администрации Каратузского района, по направлению расходов, предусмотренных подпунктом 5.6. пункта 5 «Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Каратузского района», утвержденного постановлением администрации Каратузского района от 15.05.2024 № 414-п «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Каратузского района», могут расходоваться на поддержку членов семьи участника специальной военной операции, а именно:

1. Организацию поминального обеда в день похорон участника СВО, в размере не более 30000,00 рублей;
2. Единоразовое проведение ремонта жилого помещения членам семьи участника СВО, в размере не более 30000,00 рублей;
3. Предоставление единовременной материальной помощи участнику СВО или одному из членов его семьи, зарегистрированному по месту жительства, на приобретение угля для отопления жилого помещения, в размере не более 15 000,00 рублей (один раз в год).

По направлению, предусмотренному пунктом 1 Порядка, средства резервного фонда администрации Каратузского района предоставляются в распоряжение администрации Каратузского района, на основании распоряжения администрации Каратузского района, с прилагаемыми документами:

- а) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;
- б) копия свидетельства о смерти гражданина.

Для безналичной оплаты администрацией Каратузского района заключаются контракты на поставку товаров, работ и услуг.

Документы по направлению, предусмотренному пунктом 1 Порядка, предоставляются в администрацию Каратузского района (кабинет № 317, по адресу: с. Каратузское, ул. Советская, 21, еженедельно по понедельникам с 10.00 до 12.00).

По направлению, предусмотренному пунктом 2 Порядка, средства

резервного фонда администрации Каратузского района предоставляются в распоряжение администрации Каратузского района, на основании распоряжения администрации Каратузского района, с прилагаемыми документами:

- а) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;
- б) документ, подтверждающей статус члена семьи участника специальной военной операции;
- в) акт обследования жилого помещения, выданного администрацией сельского совета.

Для безналичной оплаты администрацией Каратузского района заключаются контракты на поставку товаров, работ и услуг.

Документы по направлению, предусмотренному пунктом 2 Порядка (подпункты а) и б)), предоставляются заявителем в администрацию сельского совета, по месту жительства. Администрация сельского совета, вместе с актом обследования жилого помещения, предоставляет весь пакет документов в администрацию Каратузского района (каб. 317, ежедневно с 8-00 до 12-00).

По направлению, предусмотренному пунктом 3 Порядка, средства резервного фонда администрации Каратузского района предоставляются в распоряжение администрации Каратузского района, на основании распоряжения администрации Каратузского района, с прилагаемыми документами:

- 1) заявление;
- 2) справка от ТО КГКУ «Управление социальной защиты населения» по Каратузскому району о предоставлении единовременной адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации за 3 последних месяца, предшествующих месяцу предоставления заявлению (или заказать через портал Госуслуг);
- 3) акт КГБУ СО «КЦСОН «Каратузский»» совместно с администрацией сельсовета по месту жительства участника СВО или члена его семьи о необходимости приобретения твердого топлива;
- 4) документ, удостоверяющий личность члена семьи;
- 5) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или пребывания члена семьи участника СВО;
- 6) свидетельство о заключении брака с участником СВО - для супруги (супруга);
- 7) свидетельство о рождении участника СВО - для родителей;
- 8) свидетельство о рождении ребенка (в том числе усыновленного) участника СВО - для детей;
- 9) реквизиты счета для перечисления денежных средств единовременной материальной помощи;
- 10) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;
- 11) документы, подтверждающие право собственности участника СВО

или члена его семьи на жилое помещение (выписка из ЕГРП, свидетельство о регистрации права собственности, договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство, а также иные правоустанавливающие документы). Договор о передачи в пользование жилого помещения с участником СВО или членом его семьи;

12) выписка из финансово-лицевого счета, выданная администрацией сельсовета по месту жительства.

Заявление с приложением документов, по направлению, предусмотренному пунктом 3 Порядка, предоставляется в администрацию Каратузского района (кабинет № 315, по адресу: с. Каратузское, ул. Советская, 21, еженедельно по понедельникам с 10.00 до 12.00).

В интересах несовершеннолетних лиц или лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, являющихся членами семьи участника СВО, документы подают их законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители).

Основаниями для отказа в оказании единовременной материальной помощи являются:

заявитель не является участником СВО или не относится к членам семьи участника СВО;

не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные применительно к пункту 3 настоящего Порядка;

представлены заведомо недостоверные сведения, влияющие на право назначения единовременной материальной помощи;

единовременная материальная помощь в текущем календарном году была оказана участнику СВО, одному или нескольким обратившимся членам семьи, опекуну (попечителю);

Заявитель, получивший отказ в оказании единовременной материальной помощи, имеет право на повторное обращение за единовременной материальной помощью в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель (представитель заявителя):

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства:

(указывается адрес регистрации по месту жительства или пребывания)

Телефонный номер:

Адрес электронной почты (при наличии):

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан

В соответствии с постановлением администрации Каратузского района «Об
утверждении Порядка предоставления и расходования средств резервного фонда
на поддержку членов семьи участника специальной военной операции» прошу
предоставить мне (заявителю) единовременную материальную помощь на

(указывается вид ЕМП, жилое помещение с печным отоплением, на который
просят предоставить помощь, степень родства, ФИО и статус участника
специальной военной операции).

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в
соответствии с действующим законодательством.

Даю согласие на обработку и распространение своих персональных данных.
Единовременную материальную помощь прошу перечислять

(наименование кредитной организации, номер счета получателя)

Документы, прилагаемые к заявлению:

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Заявление и документы принял:

(ФИО специалиста, дата)