



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2025

с. Каратузское

№ 295-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 04.07.2023 № 631-п «Об утверждении состава конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на право получения финансовой поддержки»

В целях реализации программных мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе», утвержденной постановлением администрации Каратузского района от 31.10.2013 №1127-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе», в соответствии с порядками предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, руководствуясь ст. 26-28 Устава Муниципального образования «Каратузский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение 1 к постановлению от 04.07.2023 № 631-п администрации Каратузского района от 04.07.2023 № 631-п «Об утверждении состава конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на право получения финансовой поддержки» изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Приложение 2 к постановлению от 04.07.2023 № 631-п администрации Каратузского района от 04.07.2023 № 631-п «Об утверждении состава конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на право получения финансовой поддержки» изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и. о. начальника отдела экономики, производства и развития предпринимательства Ю.А. Функ.

4. Постановление вступает в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район»».

И.о. главы района

А.А. Савин

Приложение 1
к постановлению администрации
Каратузского района от 13.03.2025
№ 295-п

Состав конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на право получения финансовой поддержки в рамках реализации программных мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе»

Мигла Елена Сергеевна	Заместитель главы района по финансам, экономике - руководитель финансового управления, председатель комиссии
Функ Юлия Андреевна	И. о. начальника отдела экономики, производства и развития предпринимательства, заместитель председателя комиссии
Бодрова Римма Юрьевна	Ведущий специалист отдела экономики, производства и развития предпринимательства, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Вихрева Наталья Николаевна	Начальник отдела сельского хозяйства
Сергеева Екатерина Андреевна	Специалист 1 категории отдела экономики, производства и развития предпринимательства
Коршунова Анастасия Николаевна	Начальник отдела по взаимодействию с территориями, организационной работе и кадрам
Подлеснова Елена Андреевна	Председатель СХПСК «Удача», заместитель председателя Координационного совета в области содействия развитию малого и среднего предпринимательства (по согласованию)
Шокина Татьяна Анатольевна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Ульянова Алла Александровна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)

Положение

об конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на право получения финансовой поддержки в рамках реализации программных мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе»

1. Положение об конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на право получения финансовой поддержки в рамках реализации программных мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе» (далее-Положение) устанавливает порядок работы конкурсной комиссии (далее – комиссия,) являющейся постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявки) и подготовки предложений администрации Каратузского района (далее – администрация) по распределению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, в целях реализации программных мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе» В своей деятельности конкурсная комиссия по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на право получения финансовой поддержки в рамках реализации программных мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе»

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Правительства Красноярского края, нормативными актами администрации Каратузского района, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

1. рассмотрение и оценка заявок, допущенных к конкурсному отбору с применением критериев, установленных Порядками;

2. подготовка предложений по распределению субсидий-победителям конкурсного отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Каратузского района на текущий финансовый год и плановый период и программой, и размера субсидии для каждого победителя на основании результатов оценки заявок;

3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместитель председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях комиссии, проводимых в очной или заочной форме.

5. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство работой комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний комиссии;
- контролирует выполнение решений комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии.

6. Заместитель председателя комиссии исполняет функции председателя комиссии в случае его отсутствия.

7. Секретарь комиссии, а в случае его отсутствия – иной член комиссии, избранный открытым голосованием простым большинством голосов из числа состава комиссии, принимающих участие в заседании комиссии:

- оповещает членов комиссии не менее чем за 3 рабочих дня о дате, месте и времени проведения заседания комиссии;
- готовит повестку заседания комиссии и необходимые материалы к заседанию комиссии;
- обеспечивает ведение протокола заседания комиссии;
- осуществляет подсчет голосов и подведение итогов заседания комиссии;
- обеспечивает ведение учета, систематизацию и хранение документов, образующихся в процессе деятельности комиссии.

8. Члены комиссии:

- принимают участие в работе комиссии;
- присутствуют на заседаниях комиссии;

9. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

11. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии кворума, который составляет не менее половины от общего числа ее членов.

12. По результатам заседания комиссии решения принимаются простым большинством голосов состава комиссии, присутствующего на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

13. По решению председательствующего может быть проведено заседание комиссии в заочной форме (далее – заочное заседание).

При заочном заседании члены комиссии выражают свое мнение путем заполнения оценочного листа. Секретарь комиссии направляет каждому члену комиссии уведомление о проведении заочного заседания по вопросам повестки заседания комиссии, материалы (документы) по вопросам, включенным в повестку заочного заседания, и оценочный лист. Срок приема оценочных листов заканчивается в день проведения заочного заседания.

Обмен информацией и материалами между секретарем комиссии и иными членами комиссии в случае проведения заочного заседания осуществляется способами, обеспечивающими оперативное получение информации (электронная почта, направление по факсу, представление копий нарочным), с последующим представлением секретарю комиссии оригинала опросного

листа, содержащего сведения о результатах заочного голосования соответствующего члена комиссии в срок не позднее 30 рабочих дней со дня проведения заочного заседания.

По результатам заседания комиссии решения принимаются простым большинством голосов состава комиссии, принимающих участие в голосовании на заочном заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Подсчет голосов и подведение итогов заочного заседания осуществляет секретарь комиссии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения заочного заседания.

14. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от субъектов малого и среднего предпринимательства информацию, необходимую для работы комиссии;
- решать иные вопросы, касающиеся деятельности комиссии.

15. Каждый член комиссии имеет право вносить свои предложения по любым вопросам работы комиссии.

16. Решения комиссии, принятые на заседании комиссии, носят рекомендательный характер.

Решения комиссии, принятые на заседании комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который готовится секретарем комиссии, и подписывается председательствующим и секретарем комиссии в срок, установленный Порядком.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Каратузского района.