

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2024 с. Каратузское № 201-п

«Об утверждении Порядка проведения плановых и внеплановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Каратузском районе»

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), Постановлением Правительства РФ от 1 октября 2020 г. №1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, банков, государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ", региональных гарантийных организаций и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений», статьей 26 Устава муниципального образования Каратузский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения плановых и внеплановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Каратузском районе согласно приложению № 1.

3. Считать утратившими силу постановления администрации Каратузского района:

- «Об утверждении Порядка проведения плановых и внеплановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Каратузском районе» от 05.05.2023 № 432-п;

- «О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 05.05.2023 № 432-п «Об утверждении Порядка проведения плановых и внеплановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Каратузском районе» от 08.06.2023 № 536-п.

3. Утвердить состав комиссии уполномоченной на осуществление контроля в сфере закупок, путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Каратузском районе согласно приложению № 2.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансам, экономике – руководителя финансового управления Е.С. Мигла.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

Приложение №1 к постановлению администрации Каратузского района

от 05.03.2024№ 201-п

ПОРЯДОК

проведения плановых и внеплановых проверок

при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Каратузском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 99 Закона с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), Постановлением Правительства РФ от 1 октября 2020 г. №1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, банков, государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ", региональных гарантийных организаций и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений» (далее – Правила №1576), статьей 26 Устава муниципального образования Каратузский район.

1.2. Контрольным органом, осуществляющим контроль при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Каратузском районе является администрация Каратузского района в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 99 Федерального закона.

1.3. Плановые и внеплановые проверки осуществляются в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Каратузском районе, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд в Каратузском районе (далее – субъекты контроля), в соответствии с Правилами №1576.

1.4. Настоящий Порядок предусматривает:

1) порядок организации, предмет, форму, сроки и периодичность проведения проверок, порядок оформления результатов таких проверок. При этом при организации и осуществлении проверок учитывается отнесение субъекта контроля к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения соответствующих требований, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок

2) порядок и сроки направления и исполнения предписаний субъектами контроля;

3) права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольного органа, уполномоченных на проведение проверок;

4) порядок действий контрольных органов и их должностных лиц при неисполнении субъектами контроля предписаний;

5) порядок использования единой информационной системы в сфере закупок (далее – единая информационная система), а также ведения документооборота в единой информационной системе при осуществлении контроля.

1.5. Для проведения плановой и внеплановой проверки контрольный орган создает комиссию по проведению плановой и внеплановой проверки, которая действует от имени контрольного органа и состоит из должностных лиц контрольного органа.

Состав комиссии по проведению плановой и внеплановой проверки утверждается распоряжением руководителя контрольного органа или уполномоченным им заместителем.

В состав комиссии для проведения проверки должно входить не менее трех человек. Комиссию по проведению плановой и внеплановой проверки возглавляет руководитель комиссии.

Изменение состава комиссии по проведению плановой и неплановой проверки утверждается распоряжением руководителя контрольного органа или уполномоченным им заместителем.

Контрольный орган в случае необходимости вправе обратиться в органы прокуратуры, правоохранительные и иные органы власти с предложением о включении в состав комиссии должностных лиц таких органов.

1.6. Контроль осуществляется в сфере закупок, за исключением контроля, предусмотренного частями 5, 8 и 10 статьи 99 Федерального закона в отношении субъектов контроля.

1.7. Не осуществляется контроль в соответствии с частью 4 статьи 99 Федерального закона в отношении операторов электронных площадок, а также при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры (с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры до момента заключения контракта) в отношении иных субъектов контроля (заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций).

1.8. При проведении плановых и внеплановых проверок не подлежат контролю результаты оценки заявок участников закупок в соответствии с критериями, установленными пунктами 3 и 4 части 1 статьи 32 Федерального закона. Такие результаты могут быть обжалованы участниками закупок в судебном порядке.

1.9. По виду проверки подразделяются на плановые и внеплановые.

1.9.1. Плановые проверки проводятся:

- в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном настоящим Порядком;

- в отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения не чаще чем один раз в шесть месяцев;

- в отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки, за исключением постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.9.2. Внеплановые проверки проводятся:

- в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном настоящим Порядком;

- в случае получения обращения участника закупки с жалобой на действие (бездействие) субъекта контроля. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном главой 6 Федерального закона. В случае, если плановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение;

- при получении информации о признаках нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

- при истечении срока исполнения ранее выданного в соответствии с пунктом 2 части 22 статьи 99 Федерального закона предписания.

1.10. Решения контрольного органа, которые приняты по результатам проведения плановой и (или) внеплановой проверки, не могут противоречить решениям уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Красноярского края, которые прияты по результатам проведения проверок оной и той же закупки.

1.11. В случае, если федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Красноярского края, уполномоченными на осуществлении контроля в сфере закупок, контрольным органом по результатам плановых и (или) внеплановых проверок, проведенных в соответствии с частью 3 статьи 99 Федерального закона, выданы связанные с одной и той же закупкой решения в отношении одних и тех же действий (бездействий) субъектов контроля, выполняется решение, принятое федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

1.12. В случае, органом исполнительной власти Красноярского края, уполномоченными на осуществлении контроля в сфере закупок, контрольным органом по результатам плановых и (или) внеплановых проверок, проведенных в соответствии с частью 3 статьи 99 Федерального закона, выданы связанные с одной и той же закупкой решения в отношении одних и тех же действий (бездействий) субъектов контроля, выполняется решение, принятое органом исполнительной власти Красноярского края, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

1.13. Информация о проведении контрольным органом плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях, представлениях размещается в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений. Порядок ведения данного реестра, включающий в себя, в частности, перечень размещаемых документов и информации, сроки размещения таких документов и информации в данном реестре утверждается Правительством Российской Федерации.

1.14. При проведении плановых и внеплановых проверок должностные лица контрольного органа в соответствии с их полномочиями вправе:

- запрашивать и получать на основании распоряжения документы и информацию, необходимые для проведения проверки, по предъявлении служебного удостоверения и распоряжения имеют право беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимают субъекты контроля, для получения документов и информации о закупках, необходимых контрольному органу.

- привлекать независимых экспертов, а также, специалистов, в том числе отраслевых органов администрации Каратузского района, для дачи разъяснений по вопросам, возникшим в процессе проверки.

1.15. Субъекты контроля обязаны представлять в контрольный орган по его требованию документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках (в том числе сведения о закупках, составляющие государственную тайну), а также давать в устной форме объяснения.

1.16. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действие (бездействие) субъектов контроля нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок контрольный орган вправе:

1) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

2) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=FC804CBD1161F222A154E1D9DCC4B20418AEB11E8A871AB022AC0B1E0D4501344AC6B58D474C4E6CV7r9M) Российской Федерации.

1.17. Предписание об устранении нарушения законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, выданное в соответствии с под[пунктом 2 пункта 1.16](consultantplus://offline/ref=6806B4F022F003F14D5A72A787E3BFD25ACC41E0D59A283F74D79DD9C29AF6DB5206FFD80A2AFB6FQCO7N) настоящего Порядка, должно содержать указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее такое предписание, для устранения указанного нарушения. Контракт не может быть заключен до даты исполнения такого предписания.

1.18. В течение трех рабочих дней с даты выдачи предписания контрольный орган обязан разместить такие предписания в единой информационной системе.

1.19. Полученные контрольным органом при осуществлении своих полномочий сведения, составляющие государственную тайну, и иная информация, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=BBF18445074EF8CC33DF1BD9A3D99E2B5D6CF5E8D6A3243E1CA87010044959711A12CE40427F06N871M), не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2. Порядок организации плановой проверки и порядок оформления ее результатов

2.1. Плановые проверки осуществляются на основании плана проведения плановых проверок, утверждаемого постановлением администрации Каратузского района на один год.

2.2. План проведения плановых проверок утверждается контрольным органом в IV квартале года, предшествующего году проведения плановых проверок.

2.3. Плановой проверке подлежат закупки за последние 3 года до даты начала ее проведения. Срок указанного периода проведения плановой проверки может быть изменен по мотивированному решению контрольного органа.

2.4. План проведения плановых проверок должен содержать следующие сведения:

а) наименование контрольного органа;

б) наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении плановой проверки;

в) цель и основания проведения плановой проверки;

г) месяц начала проведения плановой проверки.

2.5. Внесение изменений в план проведения плановых проверок допускается по решению руководителя контрольного органа не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения плановой проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

2.6. План проведения плановых проверок, а также вносимые в него изменения не позднее 2 рабочих дней со дня их утверждения должны быть размещены контрольным органом в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

2.7. Перед плановой проверкой должностными лицами контрольного органа готовятся следующие документы:

а) распоряжение о проведении плановой проверки, утверждаемое руководителем контрольного органа или уполномоченным им заместителем;

б) уведомление о проведении плановой проверки.

2.8. Распоряжение о проведении плановой проверки должен содержать следующие сведения:

а) наименование контрольного органа;

б) состав комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности каждого члена комиссии;

в) предмет проведения плановой проверки;

г) цель и основания проведения плановой проверки;

д) дата начала и дата окончания проведения плановой проверки;

е) проверяемый период;

ж) сроки, в течение которых составляется акт по результатам проведения плановой проверки;

з) наименование субъектов контроля.

2.9. Уведомление о проведении плановой проверки должно содержать следующие сведения:

а) предмет проведения плановой проверки;

б) цель и основания проведения плановой проверки;

в) дата начала и дата окончания проведения плановой проверки;

г) проверяемый период;

д) документы и информация, необходимые для проведения плановой проверки, с указанием срока их представления субъектами контроля;

е) информация о необходимости обеспечения условий для работы комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения плановой проверки (в случае проведения выездной плановой проверки).

2.10. Уведомление о поведении плановой проверки направляется комиссией по проведению плановой (внеплановой) проверки посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, либо иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения такой проверки.

2.11. До начала проведения плановой проверки комиссия по проведению плановой проверки представляет для ознакомления субъекту контроля оригинал распоряжения о проведении плановой проверки или его заверенную копию.

2.12. Срок проведения плановой проверки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения.

Срок проведения плановой проверки может быть продлен на основании распоряжения руководителя контрольного органа или уполномоченного им заместителя не более чем на 20 рабочих дней.

Срок проведения плановой проверки может быть продлен не более одного раза и общий срок проведения проверки не может составлять более 40 рабочих дней.

2.13. Во время проведения проверки субъекты контроля обязаны:

- не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа членов комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки на территорию, в помещения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- обеспечивать необходимые условия для работы комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иные необходимые для проведения проверки технические средства и оборудование, указанные в Уведомлении о проведении проверки.

2.14. При невозможности представить требуемые документы субъект контроля обязан представить комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки до начала проведения проверки письменное объяснение с обоснованиями.

2.15. Плановая проверка осуществляется комиссией по проведению плановой проверки в 2 этапа, которые могут проводиться одновременно.

2.15.1. Первый этап плановой проверки предусматривает рассмотрение закупок, находящихся в стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя), на предмет их соответствия требованиям законодательства о контрактной системе.

При выявлении закупок, находящихся в стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащих признаки нарушения законодательства о контрактной системе, проводится внеплановая проверка таких закупок в соответствии с Правилами № 1576 с уведомлением субъекта контроля о заседании комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, либо иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания такой комиссии.

2.15.2. При осуществлении второго этапа плановой проверки проводится проверка в отношении закупок, контракты по которым заключены. При этом комиссия по проведению плановой проверки выдает предписание в случае выявления нарушений законодательства о контрактной системе.

2.16. Результаты плановой проверки оформляются актом о результатах проведения плановой проверки в сроки, установленные распоряжением о проведении плановой проверки, но не позднее 10 рабочих дней со дня окончания плановой проверки. При этом принятое по итогам первого этапа проведения плановой проверки решение по результатам проведения внеплановой проверки и выданное предписание (при их наличии), являются неотъемлемой частью акта проведения плановой проверки и приобщаются к материалам плановой проверки.

2.17. Акт о результатах проведения плановой проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

2.17.1. Вводная часть акта о результатах проведения плановой проверки должна содержать следующие сведения:

а) наименование контрольного органа;

б) номер, дата и место составления акта о результатах проведения плановой проверки;

в) дата и номер распоряжения о проведении плановой проверки;

г) основания, цели и сроки проведения плановой проверки;

д) период проведения плановой проверки;

е) предмет проведения плановой проверки;

ж) фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки, проводивших плановую проверку;

з) наименование, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении закупок которого принято решение о проведении плановой проверки.

2.17.2. В мотивировочной части акта о результатах проведения плановой проверки должны быть указаны следующие сведения:

а) обстоятельства, установленные при проведении плановой проверки и обосновывающие выводы комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки;

б) нормы законодательства Российской Федерации, в соответствии с которыми комиссией по проведению плановой проверки приняты акт о результатах проведения плановой проверки, и выдано предписание (в случае его наличия);

в) информация о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе, а также о наличии признаков состава административного правонарушения и (или) преступления и нарушениях иных нормативных правовых актов;

г) иные сведения.

2.17.3. Резолютивная часть акта о результатах проведения плановой проверки должна содержать следующие сведения:

а) выводы комиссии по проведению плановой проверки о наличии нарушений законодательства о контрактной системе либо о не подтверждении таких нарушений в действии (бездействии) субъектов контроля со ссылками на конкретные нормы, нарушение которых было установлено в результате проведения плановой проверки;

б) сведения о выдаче предписания (в случае его наличия);

в) выводы комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки о необходимости передачи материалов дела для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

г) другие меры по устранению нарушений законодательства о контрактной системе, в том числе обращение в суд, арбитражный суд, передача материалов в правоохранительные органы и другие органы власти.

2.18. Акт о результатах проведения плановой проверки подписывается всеми членами комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки. В случае если член комиссии по проведению плановой проверки не согласен с актом о результатах проведения плановой проверки, он излагает письменно особое мнение, которое хранится в материалах проведения плановой проверки и не подлежит направлению с актом о результатах проведения плановой проверки субъектам контроля.

2.19. Копия акта о результатах проведения плановой проверки не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания размещается в реестре проверок и (или) единой информационной системе и направляется субъекту контроля посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты.

2.20. Комиссия по проведению плановой (внеплановой) проверки, принявшая акт о результатах проведения плановой проверки, вправе исправить допущенные в акте описки, опечатки и арифметические ошибки путем вынесения определения об исправлении описок, опечаток или арифметических ошибок (далее - определение) соответственно.

Определение направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его изготовления, но не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения заявителя.

После изготовления и подписания полного текста определения, но не позднее 3 рабочих дней, текст определения размещается контрольным органом в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

2.21. В соответствии с распоряжением руководителя контрольного органа плановая проверка может быть проведена в форме документарной плановой проверки при представлении субъектами контроля необходимых документов по месту нахождения контрольного органа.

2.22. Субъекты контроля, в отношении которых проведена проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе представить в комиссию по проведению плановой (внеплановой) проверки письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

2.23. В случаях, если по результатам второго этапа проведения проверки выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, субъекту контроля выдает предписание об устранении таких нарушений, за исключением случаев, когда комиссия по проведению плановых (внеплановых) проверок пришла к выводу, что выявленные нарушения не повлияли на результаты определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

При этом предписание по результатам второго этапа проведения проверки является неотъемлемой частью акта проверки и приобщается к материалам проверки.

Предписание оформляется на бланке администрации Каратузского района и подписывается всеми членами комиссии по проведению (внеплановых) проверок.

Предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг по результатам второго этапа проведения проверки должно содержать:

а) дата и место выдачи предписания;

б) наименование контрольного органа;

в) состав комиссии по проведению плановых (внеплановых) проверок;

г) сведения о решении, на основании которого выдается предписание;

д) наименование, адрес лиц, которым выдается предписание;

е) требования о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства;

ж) сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

з) сроки, в течение которых в контрольный орган должно поступить подтверждение исполнения предписания.

2.24. Предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг по результатам второго этапа проведения проверки направляется субъектам контроля одновременно с актом проверки посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты.

2.24. Субъекты контроля, в отношении которых выданы предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, вправе направить в контрольный орган, выдавший предписание, мотивированное ходатайство о продлении срока исполнения предписания.

2.25. Материалы проверки хранятся контрольным органом не менее чем три года. Несоблюдение комиссией по проведению плановой (внеплановой) проверки, членами комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки положений настоящего Порядка влечет недействительность принятых решений, выданных предписаний.

3. Порядок организации внеплановой проверки и порядок оформления ее результатов

3.1. Основаниями для проведения внеплановой проверки является:

а) получение информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе;

б) истечение срока исполнения ранее выданного в соответствии с пунктом 2 части 22 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе предписания.

3.2. При наличии оснований, указанных в пунктах 3.1 настоящего порядка, должностными лицами контрольного органа готовятся следующие документы:

а) распоряжение о проведении внеплановой проверки, утверждаемое руководителем контрольного органа или уполномоченным им заместителем;

б) уведомление о проведении внеплановой проверки.

3.3. Распоряжение о проведении внеплановой проверки должен содержать следующие сведения:

а) наименование контрольного органа;

б) состав комиссии по проведению внеплановой проверки с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности каждого члена комиссии;

в) предмет проведения внеплановой проверки;

г) цель и основания проведения внеплановой проверки;

д) дата начала и дата окончания проведения внеплановой проверки;

е) проверяемый период;

ж) сроки, в течение которых составляется акт по результатам проведения внеплановой проверки;

з) наименование субъектов контроля.

3.4. При принятии решения о проведении внеплановой проверки контрольный орган в лице комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе уведомляет субъекта контроля о месте и времени проведения внеплановой проверки.

3.5. Уведомление о проведении внеплановой проверки должно содержать следующие сведения:

а) предмет проведения внеплановой проверки;

б) цель и основания проведения внеплановой проверки;

в) дата начала и дата окончания проведения внеплановой проверки;

г) проверяемый период;

д) документы и информация, необходимые для проведения внеплановой проверки, с указанием срока их представления субъектами контроля;

е) информация о необходимости обеспечения условий для работы комиссии по проведению внеплановой проверки, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения плановой проверки (в случае проведения выездной плановой проверки).

3.6. Уведомление о поведении внеплановой проверки направляется комиссией по проведению внеплановой проверки посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, либо иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего порядка.

3.7. Комиссия по проведению внеплановой проверки обязана:

а) обеспечить сохранение информации, составляющей государственную, служебную, иную охраняемую законом тайну, связанную с деятельностью субъекта контроля;

б) докладывать руководителю контрольного органа или уполномоченному им заместителю о ходе проведения внеплановой проверки, выявленных нарушениях, обстоятельствах, требующих немедленного реагирования, в том числе о случаях непредставления субъектом контроля истребованных документов, пояснений и объяснений;

в) принимать письменные пояснения и объяснения от субъекта контроля по вопросам, возникающим в ходе проверки.

3.8. Во время проведения проверки субъекты контроля, действия (бездействие) которых проверяются, обязаны:

а) не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа членов комиссии по проведению внеплановой проверки на территорию, в помещения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) обеспечивать необходимые условия для работы комиссии по проведению внеплановой проверки, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иные необходимые для проведения проверки технические средства и оборудование, указанные в уведомлении о проведении проверки.

3.9. В случае если субъект контроля не имеет возможности представить комиссии по проведению внеплановой проверки требуемые документы (их копии) и (или) сведения в установленный срок, он должен до истечения указанного срока представить письменное мотивированное объяснение о причинах неисполнения требования.

3.10. Срок проведения внеплановой проверки составляет не более 10 рабочих дней, а в случае если внеплановая проверка проводится в отношении субъекта контроля при осуществлении ими закупок, сведения о которых составляют государственную тайну, такой срок составляет не более 20 рабочих дней со дня со дня принятия решения о проведении внеплановой проверки, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего порядка.

В случае необходимости получения дополнительной информации и документов необходимых для проведения внеплановой проверки, срок проведения внеплановой проверки может быть продлен на основании распоряжения руководителя контрольного органа или уполномоченного им заместителя не более чем на 10 рабочих дней.

Срок проведения внеплановой проверки может быть продлен не более одного раза и общий срок проведения проверки не может составлять более 20 рабочих дней, а в случае если внеплановая проверка проводится в отношении субъектов контроля при осуществлении ими закупок, сведения о которых составляют государственную тайну, такой срок не может составлять более 30 рабочих дней.

3.11. Решение по результатам проведения внеплановой проверки оформляется актом в срок, установленный распоряжением на проведение внеплановой проверки.

Акт должен состоять из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

3.12. Вводная часть акта о результатах проведения внеплановой проверки должна содержать следующие сведения:

а) наименование контрольного органа;

б) состав комиссии по проведению внеплановой проверки;

в) дата и номер распоряжения о проведении внеплановой проверки;

г) дата и место составления акта о результатах проведения внеплановой проверки;

д) основания, цели и сроки проведения внеплановой проверки;

е) период проведения внеплановой проверки;

ж) наименование, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении закупок которого принято решение о проведении внеплановой проверки.

3.13. Описательная часть акта по результатам проведения внеплановой проверки должна содержать краткое изложение поступившей информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе и возражений, объяснений, пояснений, заявлений, материалов и ходатайств лиц, участвующих в заседании комиссии по проведению внеплановой проверки.

3.14. В мотивировочной части решения по результатам проведения внеплановой проверки должны быть указаны:

а) обстоятельства, установленные при проведении внеплановой проверки, на которых основываются выводы комиссии по проведению внеплановой проверки;

б) нормы законодательства Российской Федерации, в соответствии с которыми комиссией по проведению внеплановой проверки принято решение по результатам проведения внеплановой проверки;

в) информация о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе, а также о наличии признаков состава административного правонарушения и (или) признаки состава преступления, и о нарушениях иных нормативных правовых актов;

г) иные сведения.

3.15. Резолютивная часть акта по результатам проведения внеплановой проверки должна содержать:

а) выводы комиссии по проведению внеплановой проверки о наличии в действиях (бездействии) субъекта контроля нарушения законодательства о контрактной системе со ссылками на конкретные нормы, нарушение которых было установлено в результате проведения внеплановой проверки, либо о неподтверждении нарушений законодательства о контрактной системе;

б) выводы комиссии по проведению внеплановой проверки о необходимости передачи материалов дела для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

в) сведения о выдаче предписания или совершении иных действий;

г) другие меры по устранению нарушений, в том числе обращение с иском в суд, арбитражный суд, передача материалов в правоохранительные органы и иные органы власти.

3.16. Полный текст решения по результатам проведения внеплановой проверки изготавливается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его принятия. Решение подписывается принявшими его членами комиссии по проведению внеплановой проверки. Срок изготовления решения не включается в срок проведения внеплановой проверки.

3.17. После изготовления и подписания полного текста решения по результатам проведения внеплановой проверки, но не позднее 3 рабочих дней, текст решения размещается контрольным органом в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

Копия решения по результатам проведения внеплановой проверки в указанные сроки направляется субъекту контроля, заявителю посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, либо иным способом, позволяющим доставить решение по результатам проведения проверки.

3.18. В случае если при проведении внеплановой проверки выявлены нарушения законодательства о контрактной системе, комиссия по проведению внеплановой проверки выдает предписание на основании принятого комиссией решения по результатам проведения внеплановой проверки. При этом комиссия по проведению внеплановой проверки не выдает предписание в случае:

а) выявления нарушений законодательства о контрактной системе, которые не повлияли или не могли повлиять на результаты определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) выявления нарушений законодательства о контрактной системе, которые были допущены субъектами контроля при определении ими поставщика (подрядчика, исполнителя), если контракт заключен.

3.19. Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

3.20. В предписании должны быть указаны:

а) дата и место выдачи предписания;

б) состав комиссии по проведению внеплановой проверки;

в) сведения о решении по результатам проведения внеплановой проверки, на основании которого выдается предписание;

г) наименования, адреса субъектов контроля, которым выдается предписание;

д) действия, которые необходимо осуществить субъектам контроля в целях устранения нарушений законодательства о контрактной системе;

е) сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

ж) сроки, в течение которых в контрольный орган должны поступить копии документов и сведения об исполнении предписания.

3.21. Предписание изготавливается одновременно с решением по результатам проведения внеплановой проверки и подписывается выдавшими его членами комиссии по проведению внеплановой проверки.

Полный текст предписания изготавливается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения по результатам проведения внеплановой проверки. Срок изготовления предписания не включается в срок проведения внеплановой проверки.

После изготовления и подписания полного текста предписания, но не позднее 3 рабочих дней, текст предписания размещается контрольным органом в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

Копия предписания одновременно с копией решения по результатам проведения внеплановой проверки направляется субъекту контроля, посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, либо иным способом, позволяющим доставить предписание.

3.22. В соответствии с распоряжением руководителя контрольного органа или уполномоченного им заместителя внеплановая проверка может быть проведена по основаниям, указанных в пункте 3.1 настоящего порядка, в форме выездной проверки по месту нахождения субъекта контроля.

3.23. Внеплановая выездная проверка проводится в порядке, предусмотренных разделом 2 настоящего порядка для проведения плановой проверки.

3.24. Комиссия по проведению внеплановой проверки, принявшая решение по результатам проведения внеплановой проверки, выдавшая предписание, по обращению заявителя или по собственной инициативе вправе исправить допущенные в решении, предписании описки, опечатки или арифметические ошибки путем вынесения определения об исправлении описок, опечаток или арифметических ошибок (далее - определение) соответственно.

Определение направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его изготовления, но не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения заявителя.

После изготовления и подписания полного текста определения, но не позднее 3 рабочих дней, текст определения размещается контрольным органом в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

4. Санкции, применяемые контрольным органом за нарушения законодательства в сфере закупок

4.1. В соответствии с частью 22 статьи 99 Закона при выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, или комиссии по осуществлению закупок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок контрольный орган вправе:

1) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

2) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=FC804CBD1161F222A154E1D9DCC4B20418AEB11E8A871AB022AC0B1E0D4501344AC6B58D474C4E6CV7r9M) Российской Федерации.

4.2. В соответствии с частью 25 статьи 99 Федерального закона, в случае поступления информации о неисполнении выданного в соответствии с [пунктом 2 части 22](consultantplus://offline/ref=770352EF0873A2729200BF8B9669B454633279ABC48CC6F1ED65CA69D04A4F9C505FB569476E2308d7U2N) статьи 99 Федерального закона предписания, контрольный орган вправе применить к не исполнившему такого предписания лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В соответствии с частью 29 статьи 99 Федерального закона при выявлении в результате проведения контрольным органом плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, контрольный орган обязан передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.

4.4. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта, содержащего признаки административного правонарушения, Контрольный орган в течение трех рабочих дней со дня выявления такого факта, передает информацию и подтверждающие такой факт документы федеральному органу исполнительной власти или органу исполнительной власти Красноярского края, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

5. Обжалование результатов проведения плановой и внеплановой проверок

Решение, акт и (или) предписание, принятые по результатам проведения плановой проверки или внеплановой проверки, могут быть обжалованы в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти Красноярского края, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок и в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 к постановлению администрации Каратузского района от 05.03.2024 № 201-п |

СОСТАВ

состав комиссии уполномоченной на осуществление контроля в сфере закупок, путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании Каратузский район

- Функ Юлия Андреевна – и.о. начальника отдела экономики, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района, председатель комиссии;

- Золотухина Наталья Сергеевна - ведущий специалист отдела экономики, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района, секретарь комиссии;

- Сергеева Екатерина Андреевна – специалист 1 категории отдела экономики, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района, член комиссии.